

ŠVP pro zájmové vzdělávání ŠKOLNÍ DRUŽINA

ZÁKLADNÍ ŠKOLA DC 90 s.r.o.,

Husitská 19/356, Povel, 779 00 Olomouc

Střední škola a Základní škola DC 90, s.r.o.,

Telefon 585 436 636

Nedbalova 36/27
Topolany, 779 00 Olomouc

www.skola-topolany.cz
skola@specssazsdc90.cz

Účinnost od	1. 9. 2022	Podpis ředitele/lky školy	Podpisy vychovatelek
Pedagogická rada schválila	29. 8. 2022		
Školská rada schválila	30. 8. 2022		

Obsah

1.	Identifikační údaje zájmového vzdělávání – školní družiny	2
2.	Charakteristika zájmového vzdělávání- školní družiny	2
3.	Cíle vzdělávání	2
4.	Formy vzdělávání	4
5.	Podmínky přijímání a průběhu zájmového vzdělávání, podmínky ukončování	4
6.	Materiální, ekonomické, personální podmínky a BOZ účastníků	5
7.	Podmínky pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami	6
8.	Délka a časový plán zájmového vzdělávání – školní družiny	6
	8.1. Provozní doba zájmového vzdělávání - ŠD	7
	8.2. Naplňování oddělení	7
	8.3. Režim vyzvedávání	7
	8.4. Režim školní družiny	8
9.	Vnitřní řád zájmového vzdělávání – ŠD	8
10.	Obsah vzdělávání, klíčové kompetence	14
	10. 1. Vzdělávací a výchovné oblasti	15
11.	Tematické okruhy	17
12.	Závěr	23

PŘÍLOHA 1	Řád místnosti pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti	25
	Řád stimulační místnosti	26
	Provozní řád Základní školy DC 90 s.r.o.	27
PŘÍLOHA 2		
PŘÍLOHA 3	DOPORUČENÍ PŘI NEVYZVEDNUTÍ	
PŘÍLOHA 4	Roční plán	36

1. Identifikační údaje zájmového vzdělávání – školní družiny

Ředitelka školy: Ing. Jitka Lattová
Adresa: Střední škola a Základní škola DC 90 s.r.o., Nedbalova 36/27, Topolany
Základní škola DC 90 s.r.o., Husitská 19/356, Povel, 779 00 Olomouc
Zástupkyně pro ZŠ: Mgr. Čechmánková Iva
Kontakt: 585 436 636, 602 655 967,
E-mail: skola@specssazsdc90.cz
Webové stránky: www.skola-topolany.cz
Provozní doba: Po - Pá 6.30 – 7.45, 11.45 – 16.00

2. Charakteristika zájmového vzdělávání - školní družiny

Zájmové vzdělávání - školní družina tvoří se **Střední školou a Základní školou DC 90, s. r. o.**, Nedbalova 36/27, Topolany, 779 00, Olomouc, pracoviště **Husitská 19/356, Povel, 779 00, Olomouc**, jednu právnickou osobu, proto jsou tyto údaje součástí školních vzdělávacích programů základní školy.

Zájmové vzdělávání - školní družinu navštěvují účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami – žáci s mentálním postižením různého stupně, s postižením tělesným, smyslovým, autisté a žáci se souběžným postižením více vadami.

Kapacita zájmového vzdělávání - ŠD je 16 účastníků, tvoří ji především účastníci 1.stupně ZŠ. Přijetí účastníka do zájmového vzdělávání – školní družiny není nárokové. Účastníci jsou přijímáni k docházce na jeden školní rok.

Pokud není kapacita naplněna účastníky 1. stupně mohou ji navštěvovat i účastníci 2. stupně ZŠ a to na základě podání Žádosti zákonného zástupce a Rozhodnutí ředitelky školy. Zájmové vzdělávání - ŠD se snaží prohlubovat a upevňovat spolupráci se zákonnými zástupci a zlepšovat vztahy mezi školou a rodinou. Hlavním posláním zájmového vzdělávání - ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Zájmové vzdělávání – školní družina účastníky všestranně rozvíjí, posiluje tvořivé a aktivní prvky, podporuje komunikaci a vzájemnou spolupráci.

3. Cíle vzdělávání

- Prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí.
- Rozvíjet osobnost účastníka.
- Podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.
- Učit účastníky osvojovat si základy slušného chování při stolování.
- Učit komunikovat, spolupracovat a respektovat se.
- Učit se předávat znalosti, zkušenosti a dovednosti v různých oblastech.
- Utvářet kladný vztah k přírodě a učit chránit svět kolem nás.
- Nabízet různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým účastníkům.
- Vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci.
- Rozvíjet všestrannou spolupráci s rodinami účastníků.
- Vychovávat k smysluplnému využívání volného času.
- Vybavovat účastníky dostatkem námětů pro naplňování volného času.
- Naplňovat cíle formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostnými akcemi, nabídkou spontánních aktivit.
- Učit účastníky samostatnosti při sebeobslužných činnostech.

Ve vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami je možné a žádoucí naplňovat stejné cíle, které jsou uvedeny v RVP ZV s MDV a RVP ZŠS díl I., II., ale za podmínek uplatňování přístupů, metod a forem, odpovídajících vývojovým a osobnostním zvláštnostem účastníků. Proto jsou u

jednotlivých cílů naznačená možná úskalí, která je nutno mít na zřeteli, a doporučení, která by mohla napomoci dosažení daných cílů.

Cíle směřující k naplňování klíčových kompetencí:

- **Umožnit účastníkům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení**
Učení je základní podmínkou psychického vývoje účastníků. Poznávací procesy účastníků bývají rozvinuty na úrovni konkrétních operací, je třeba naučit účastníky ustálenému postupu při osvojování učiva, dbát na jeho dodržování, častým opakováním upevňovat získané poznatky i dovednosti a formou oceňování sebemenších úspěchů účastníky motivovat a přiměřeným způsobem jim prezentovat význam vzdělávání.
- **Podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů**
U účastníků převažuje myšlení názorné a konkrétní, logické uvažování je úzce spjaté s realitou, překročení rámce konkrétní situace často nebývá možné. Úroveň rozumových schopností ve složce vědomostní je důležité u účastníků soustavně systematicky rozvíjet a vytvářet dostatek příležitostí k získávání nových zkušeností a poznatků.
- **Vést účastníky k všestranné a účinné komunikaci**
Dovednost komunikovat je jedním ze základních faktorů ovlivňujících úspěšnost procesu sociální integrace účastníků. K získávání komunikačních dovedností je třeba důsledně využívat veškerých možností daných vzdělávacím obsahem, metodami a formami výuky podporujícími rozvoj sociálních vztahů ve třídě i osobních zkušeností a poznatků účastníků.
- **Rozvíjet u účastníků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých**
Předpokladem dosahování cíle jsou vstřícné způsoby komunikace, schopnost porozumění chování a činnostem druhých, posouzení adekvátnosti vlastního chování a jednání, chápání přínosu spolupráce a jejích podmínek. Je nezbytné vytvářet dostatek prostoru k týmové práci účastníků, umožnit jim zažít uspokojení ze společných výsledků a posilovat tak možnosti budoucího pracovního uplatnění.
- **Připravovat účastníky k tomu, aby se projevovali jako samostatné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti**
Požadavky je nezbytné přizpůsobit možnostem účastníků a pokračovat navázáním na již zafixované jednodušší normy chování, podporovat rozvoj samostatnosti a zodpovědnosti, vědomí práv a povinností občanů a vhodným způsobem formovat hodnotovou orientaci účastníků.
- **Vytvářet u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě**
Vhodnou stimulací lze ovlivňovat emoční procesy účastníků vyjadřující jejich vztahy a postoje k okolnímu světu. Je třeba zajišťovat účastníkům dostatek příležitostí k získání zkušeností v činnostech, které jim přinášejí radost, uspokojení, zážitky a tím podporovat jejich psychický vývoj žádoucím směrem.
- **Učit účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědní**
Na základě pochopení základních potřeb zdravého vývoje člověka je třeba vytvářet a upevňovat poznatky a dovednosti účastníků v oblasti péče o zdraví a jeho preventivní ochrany, vést účastníky k pozitivnímu myšlení, k překonávání stresových situací, adekvátnímu jednání v konkrétních situacích a k organizaci denního režimu ve smyslu dodržování zdravého životního stylu.
- **Vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi**
Náročnost adaptace na uvedené požadavky souvisí s pomalejším přechodem účastníků od pochopení norem chování k jejich praktickému uplatňování. Je třeba ve zvýšené míře zajišťovat účastníkům dostatek příležitostí k získávání potřebných zkušeností pro porozumění odlišnosti jiných kultur a toleranci k minoritním skupinám ve společnosti.
- **Pomáhat účastníkům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní**

orientaci

Při rozhodování o profesní orientaci umožnit žákům vyzkoušet si konkrétní pracovní činnosti a s pomocí odpovědných osob zvolit tu, která jim bude nejlépe vyhovovat a kterou budou zvládat.

Jednotlivé vzdělávací cíle jsou slučovány do rozvíjených kompetencí, které vybavují účastníky činnostně zaměřenými a prakticky využitelnými dovednostmi.

4. Formy vzdělávání

Podle vyhlášky č. 111/2022 Sb., Vyhlášky o zájmovém vzdělávání jsou stanoveny následující formy vzdělávání:

- a) pravidelná denní docházka
 - přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
- b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za:
 - týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
 - 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin,
- c) nepravidelná a příležitostná docházka
 - přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

→ Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

Zahrnuje pravidelnou činnost přihlášených účastníků dle programu zájmového vzdělávání-ŠD, každodenní činnost v odděleních zájmového vzdělávání-ŠD. Je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového vzdělávání-ŠD.

- Výtvarná a pracovní činnost
- Hudební výchova.
- Sportovní aktivity.
- Odpočinkové činnosti.
- Rekreační činnosti.

→ Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost v prostorách ŠD i mimo ně.

Je to výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost organizovaná nepravidelně dle potřeb účastníků a možností zájmového vzdělávání - ŠD. Není zahrnuta do standardní týdenní skladby činností.

→ Osvětová činnost

Poskytování informací v oblasti prevence sociálně-patologických jevů.

→ Individuální práce

Vytváření podmínek pro rozvoj účastníků, konzultace, řešení tematických úkolů. Práce s integrovanými jedinci – pomoc, podpora, povzbuzení.

→ Nabídky spontánních činností

Spontánní aktivita je praktikována za dozoru vychovatelky tak, aby se účastník mohl samostatně projevit a rozhodnout o své činnosti. Vychovatelka zde funguje pouze jako rádce a dozor. Tato činnost je provozována zejména v ranní družině a odpolední klidové činnosti či pobytu venku.

5. Podmínky přijímání a průběhu zájmového vzdělávání, podmínky ukončování zájmového vzdělávání.

Účastník do zájmového vzdělávání - ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze zájmového vzdělávání - ŠD - přihlášky evidují vychovatelky jednotlivých oddělení.

O přijetí účastníka do zájmového vzdělávání - ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.

Ředitelka školy může povolit:

- ze závažných důvodů,
- na omezenou dobu,
- s ohledem na kapacitu zájmového vzdělávání - školní družiny a
- v časovém omezení

– navštěvovat zájmového vzdělávání - ŠD i jiným účastníkům, jejichž zákonní zástupci nemohou své děti vyzvedávat po výuce – písemná žádost.

Písemné odhlášení účastníka z docházky do činností zájmového vzdělávání - ŠD oznámí zákonní zástupci den dopředu vychovatelkám jednotlivých oddělení v zájmovém vzdělávání - ŠD.

O vyloučení z docházky do zájmového vzdělávání - ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky daného oddělení zájmového vzdělávání - ŠD a po projednání v pedagogické radě.

Rozhodnutí o vyloučení ze zájmového vzdělávání - ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

Ředitelka může stanovit další podmínky pro přijetí do zájmového vzdělávání - ŠD (jsou závislé na kapacitě ŠD), například úzce vymezit věk účastníků, zda mohou zájmové vzdělávání - ŠD navštěvovat žáci pouze 1. stupně nebo i 2. stupně ZŠ, apod.)

Podmínky ukončování zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školní družině bude zakončeno v posledním týdnu školního roku rozloučením se se školním rokem a účastníky posledních ročníků.

6. Materiální, ekonomické, personální podmínky a BOZ účastníků

6.1 Materiální podmínky

Zájmové vzdělávání - ŠD využívá ke svému zájmovému vzdělávání technické a elektronické vybavení školy, např. radia, tablety, počítače, interaktivní tabuli, i-pad, může využít školní zahradu. Užívání školních i mimoškolních prostor při zájmovém vzdělávání ve školní družině je ošetřeno pravidly bezpečnosti pro dané prostory a provozním řádem daných prostor.

6.2 Ekonomické podmínky

Za zájmové vzdělávání v naší školní družině je úplata. (rozumí se tím i jeden odchozený den v měsíci).

Datum úhrady určí ředitel a seznámí s ní zákonné zástupce (informační leták, schůzka).

Nárok na vrácení úplaty nastává pro účastníka v případě dlouhodobé nemoci a to po dohodě s ředitelkou školy.

6.3 Personální podmínky

Pedagogický provoz při zájmovém vzdělávání ve školní družině zajišťují vychovatelky 3. oddělení. Povinností pedagogických pracovníků je dále se vzdělávat v akreditovaných kurzech i samostudium. Vychovatelky vedou potřebnou dokumentaci pro zájmové vzdělávání - ŠD, tvoří skladbu zaměstnání v sounáležitosti s rozvrhy účastníků jednotlivých tříd. V případě nemoci učitele je vychovatelka schopna pomoci při zastupování, spolupracuje s vedením školy a třídními učiteli.

V případě nemoci vychovatelky některého oddělení bude zajištěn provoz zájmového vzdělávání - ŠD jiným určeným pedagogickým pracovníkem školy nebo se oddělení sloučí za předpokladu zajištění BOZ účastníků.

Při zájmovém vzdělávání ve školní družině mohou být využiti (pokud to vyžaduje provoz) i jiní pedagogičtí pracovníci školy, aby bylo dostatečné personální zajištění aktivit a dodržena BOZ účastníků.

6.4 Podmínky BOZ účastníků

Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťuje účastníkům bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální.

6.4.1 Podmínky pro hygienické a bezpečné působení zájmového vzdělávání - školní družiny:

- vhodná struktura režimu účastníků v zájmovém vzdělávání – školní družině s dostatkem relaxace a aktivního pohybu dané režimem zájmového vzdělávání – školní družiny a skladbou zaměstnání;
- vhodný stravovací a pitný režim (podle individuálních potřeb účastníků);

- zdravé prostředí užívaných prostorů pro zájmové vzdělávání – školní družiny podle platných norem, tj. dle vyhlášky ministerstva č. 343. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a provozoven pro výchovu a vzdělávání (vybavení prostor, odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, rozměry sedacího a pracovního nábytku, hygienické vybavení prostorů,...);
- ochrana účastníků před úrazy;
- vypracované a zveřejněné provozní řády všech prostor, které zájmové vzdělávání - školní družina využívá;
- dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře nebo jiné speciální služby, praktická dovednost vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků, kteří se zúčastňují činnosti zájmového vzdělávání poskytovat první pomoc.

6.4.2 Psychosociální podmínky:

- klidné prostředí a příznivé sociální klima – otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému, sounáležitost zájmového vzdělávání - školní družiny a školy;
- respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům, činnosti vycházející ze zájmu účastníků a osvojování si toho, co má pro účastníky praktický smysl a vede k praktické zkušenosti, sledování všestranného prospěchu účastníka jako hlavního článku veškeré pedagogické činnosti;
- věkově přiměřené a motivující hodnocení – respekt k individualitě účastníka, jeho hodnocení v souladu s individuálními možnostmi a individuálním pokrokem, dostatečná zpětná vazba;
- ochrana účastníků před násilím, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy;
- vytváření podmínek pro spoluúčast účastníků na životě školy a zájmovém vzdělávání - školní družiny, která přechází do modelu demokratické společnosti – budování komunity na principech svobody, odpovědnosti, stability společenských pravidel, spravedlnosti, spolupráce;
- včasná informovanost účastníků i jejich zákonných zástupců o činnosti zájmového vzdělávání - školní družiny a jejím vnitřním životě.

Poznámka:

*Všechny podmínky a postupy eliminace nebezpečí v zájmovém vzdělávání-školní družiny jsou uvedeny v samostatném dokumentu – **Vnitřním řádu školní družiny**.*

Bezpečnost ve všech prostorách využívaných ŠD je zajištěna:

- *Provozním řádem Základní školy;*
- *Vnitřním řádem zájmového vzdělávání - školní družiny;*
- *řády učeben;*
- *v dalších prostorách školy se účastníci řídí pokyny pedagogického pracovníka.*

7. Podmínky pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami

Zájmové vzdělávání - ŠD navštěvují účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami s různými stupni podpůrných opatření, jsou to účastníci s mentálním postižením různého stupně, s postižením tělesným, smyslovým, autisté, účastníci se souběžným postižením více vadami a účastníci s vývojovými poruchami chování.

Vychovatelky všech 3. oddělení respektují individualitu každého účastníka, vytváří přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.

Na podmínkách pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují, adekvátně s přihlédnutím k jejich speciálním potřebám, se zákonnými zástupci a se školou.

Dle stupně a charakteru speciálních potřeb účastníků umožňují jejich začleňování do volnočasových aktivit a zajišťují podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti a motivování k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

8. Délka a časový plán zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno na 10. měsíců , tj. po dobu trvání školního roku.

Doba, na kterou je sestaven školní vzdělávací program není legislativně pro školská zařízení stanovena

- ŠVP pro zájmové vzdělávání - ŠD na naší škole bude sestaven na dobu jednoho vzdělávacího cyklu - pro žáky 1. stupně.

8.1 PROVOZNÍ DOBA zájmového vzdělávání - ŠD

PO - PÁ 6.30 - 7.45 11.45 - 16.00 hod.

Po dobu podzimních, zimních nebo jarních prázdnin, se po projednání se zřizovatelem zájmové vzdělávání - ŠD přerušuje (výše úplaty zůstává stejná).

Ve výjimečných případech může ředitelka provoz povolit, pokud je počet přihlášených účastníků vyšší než 4.

Zájmové vzdělávání a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

Vyučovací jednotka při zájmovém vzdělávání ŠD je 60 minut.

Zájmové vzdělávání probíhá v místnostech školy, popřípadě v přilehlých prostorách školy (třídy, zahrada, stimulační místnost, apod.)

8.2 NAPLŇOVÁNÍ oddělení

Oddělení zájmového vzdělávání - školní družiny se naplňují nejvýše do počtu **16 účastníků**.

Limit pro počet účastníků ve skupině je dán mírou bezpečnosti a ochrany účastníka při zájmovém vzdělávání.

Budova školy je zpřístupněna účastníkům **k docházce** do zájmového vzdělávání:

- v ranním provozu od **6.30** hod..

- v odpoledním provozu vstupují účastníci do zájmového vzdělávání - ŠD od **11.45** do **13.35** hod..

Účastník vstupuje do zájmového vzdělávání - ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.

Z neúčasti v zájmovém vzdělávání - ŠD jsou zákonní zástupci povinni účastníka omluvit.

Nepřítomnost účastníka v zájmovém vzdělávání - ŠD je omluvena nepřítomností účastníka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je účastník vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitelka.

Uvolnění ze zájmového vzdělávání - ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka.

8.3 Režim VYZVEDÁVÁNÍ účastníka ze zájmového vzdělávání - ŠD

- po ukončení vyučování podle rozvrhu daného účastníka

- od **12.45** do **14.00** **není možno vyzvedávat účastníka ze zájmového vzdělávání**, z důvodu nenarušení plánovaných činností.

- od **14.00** do **16.00** hod, odchody podle zápisového lístku

Do odpoledního provozu zájmového vzdělávání - ŠD jsou přihlášení účastníci předáváni vychovatelce zájmového vzdělávání - ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků zájmového vzdělávání - ŠD.

V případě nepřítomnosti vychovatelky zájmového vzdělávání - ŠD plní učitelka funkci pedagogického dozoru nad účastníky zájmového vzdělávání - ŠD a současně situaci oznámí zastupující vychovatelce zájmového vzdělávání - ŠD.

Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem ze zájmového vzdělávání - ŠD, do konce stanovené provozní doby, má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s účastníkem až do jejich příchodu či daného zástupce, který je zapsán na zápisním lístku.

Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, eventuálně policii.

(poznámka – viz. Příloha 3 **DOPORUČENÝ POSTUP V PŘÍPADĚ NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA (ÚČASTNÍKA) ZE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ - ŠKOLNÍ DRUŽINY** - Uvedený materiál byl zpracován odborem pro mládež s využitím podkladů Ministerstva práce a sociálních věcí.)

8.4 REŽIM školní družiny

Čas	Činnost
6.30 hod. – 7.45 hod.	- převážně odpočinková činnost, hračky, činnost dle zájmů
11.45 hod. - 12.45 hod.	- volná činnost
12.45 hod. – 14.00 hod.	- činnosti dle programu ŠD - činnost zájmová - aktivity z oblasti sportovní, hudební, pracovní, apod. - činnost rekreační, vycházky
14.00 hod. - 14.30 hod.	- osobní hygiena, svačina
14.30 hod. - 15.30 hod.	- odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, počítač, tematické rozhovory, zpívání) úklid věcí, postupný odchod žáků domů - dozor, kontrola v šatnách
15.30 hod. – 16.00 hod.	- volná činnost, hračky, činnost dle zájmů, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid, odchod žáků domů, kontrola v šatnách.

9. VNITŘNÍ ŘÁD zájmového vzdělávání – ŠD

Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 111/2022 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád zájmového vzdělávání - školní družiny je součástí Školního řádu. Určuje pravidla provozu ZV - školní družiny, stanoví režim ZV - školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Podle vyhlášky č. 111/2022 Sb., Vyhlášky o zájmovém vzdělávání jsou stanoveny následující formy vzdělávání:

- a) pravidelná denní docházka
→ přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
- b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za:
→ týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
→ 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin,
- c) nepravidelná a příležitostná docházka
→ přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, účastníky a jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád upravuje

- Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky.
- Provoz a vnitřní režim zájmového vzdělávání - školní družiny.
- Přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení účastníků ze zájmového vzdělávání - školní družiny.
- Prázdninový provoz zájmového vzdělávání - školní družiny.
- Dokumentace zájmového vzdělávání - školní družiny.
- Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků.

- Podmínky úplaty
- Závěrečné ustanovení

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky.

Na účastníky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Účastníci a zákonní zástupci mají právo

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu zájmového vzdělávání - školní družiny.
- Účastníci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných zájmovým vzděláváním - školní družinou.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti v zájmovém vzdělávání - školní družině.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti účastníků

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád zájmového vzdělávání - školní družiny a předpisy a pokyny zájmového vzdělávání - ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků zájmového vzdělávání - ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Odcházet ze třídy a zájmového vzdělávání - ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do zájmového vzdělávání - ŠD peněžní hotovost a cenné věci, hračky z domova, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním. Za ztrátu vychovatelky neručí.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli zájmového vzdělávání - ŠD. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Používání mobilních telefonů při činnostech zájmového vzdělávání - školní družiny je zakázáno.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví a bezpečný pohyb.
- Účastníci nesmí pořizovat nahrávky /video, audio, foto/ bez předchozí dohody.
- Účastníci nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovateli zájmového vzdělávání - ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat vychovatelky zájmového vzdělávání - ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat vychovatelkám zájmového vzdělávání - ŠD údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka ze zájmového vzdělávání - ŠD.

- Odchod účastníka ze zájmového vzdělávání - ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda odchází účastník sám nebo v doprovodu a podpisem ZZ, rodičů.
- Telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky není možná.
- Při vyzvednutí účastníka ze zájmového vzdělávání - ŠD zákonný zástupce nevstupuje z bezpečnostního a hygienického hlediska do prostor zájmového vzdělávání - ŠD, pouze vyzve u dveří účastníka k odchodu domů.
- Pokud je ze závažných důvodů nutný vstup zákonného zástupce musí podat písemnou žádost k rukám ředitelky školy.
- Zdržovat se v budově školy a jejích prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí účastníka. Poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory školy ihned opustit.
- Respektovat provozní dobu zájmového vzdělávání - ŠD, zabezpečit vyzvednutí účastníka do konce provozní doby zájmového vzdělávání - ŠD.
- Na vyzvání vychovatelek zájmového vzdělávání - ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.
- Zajistit stravování a pitný režim účastníka vzhledem k jeho délce pobytu v zájmovém vzdělávání - ŠD.

Spolupráce se zákonnými zástupci

- Vychovatelky jsou v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracují.
- Začátkem školního roku vychovatelky informují zákonné zástupce o organizaci zájmového vzdělávání - ŠD, seznámí je s režimem oddělení a s Vnitřním řádem zájmového vzdělávání - školní družiny.
- Vychovatelky zájmového vzdělávání - ŠD se nadále dle potřeb zúčastňují během školního roku třídních schůzek, aby reagovaly na případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky zájmového vzdělávání - ŠD.
- Vychovatelky informují zákonné zástupce o realizaci mimoškolní aktivity dětí.

Provoz a vnitřní režim zájmového vzdělávání - školní družiny

- Provoz ranního zájmového vzdělávání - ŠD je zabezpečován **od 6.30 – 7.45hod.**, kdy se účastníci rozcházejí do svých tříd.
- Odpolední zájmové vzdělávání - ŠD zahajuje svůj provoz ve 3. odděleních **od 11.45 – 16.00 hod.** Pedagog nebo AP poslední vyučovací hodiny předává účastníky vychovatelce daného oddělení zájmového vzdělávání - školní družiny.
- Doba od 12.45 do 14.00 hod. je věnována zájmovým činnostem a vycházkám podle programu jednotlivých oddělení, vychovatelky s účastníky mohou pobývat venku mimo budovu školy a jiných prostorách školy. Není vhodné vyzvedávat účastníky v tuto dobu, narušuje se program zájmového vzdělávání - školní družiny. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí a k zájmu účastníků v oddělení. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Stravování v zájmovém vzdělávání - ŠD

- Vychovatelky vedou účastníky k dodržování hygieny před jídlem, i po něm, v případě potřeby pomáhají při stravování účastníkům, kteří stolování zvládají s obtížemi nebo je nezvládají vůbec, vedou účastníky ke kultuře stolování a pomáhají s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.

Docházka účastníků do zájmového vzdělávání – ŠD

- Pravidelná docházka přijatých účastníků do zájmového vzdělávání - ŠD je povinná. Povinné je rovněž dodržování docházky účastníků uvedené v zápisovém lístku a účastnit se zájmových činností zájmového vzdělávání - ŠD.
- Každá nepřítomnost účastníka musí být řádně písemně nebo ústně omluvena vychovatelkám.
- Vychovatelky přebírají zodpovědnost za účastníky ráno po předání od zákonných zástupců, odpoledne končí zodpovědnost za účastníky po předání zákonným zástupcům.
- Každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené účastníky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví účastníků. Osobně předává účastníka zákonným zástupcům. V případě, že účastník odchází ze zájmového vzdělávání - ŠD sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.
- Za účastníka, který byl ve škole a bez omluvy se do zájmového vzdělávání - ŠD nedostaví, ačkoliv by tam měl být, vychovatelka neodpovídá.
- Zákonní zástupci si musí vyzvednout účastníky nejpozději do 16.00 hod., do konce provozu zájmového vzdělávání - ŠD.
- V případě vyzvednutí v jiném, než platném termínu, jsou zákonní zástupci povinni podepsat vychovatelce zájmového vzdělávání - ŠD formulář „**Předání účastníka zákonnému zástupci v mimořádné situaci**“ nebo Omluvenku ze zájmového vzdělávání.

Postup při nevyzvednutí účastníka (viz. Příloha)

- Vychovatelka vyčká s účastníkem 10 minut po ukončení provozní doby zařízení, pak vyzkouší varianty kontaktů uvedené v zápisném lístku účastníka a zjišťuje příčinu nevyzvednutí. O situaci informuje vedení školy. Ve výjimečných případech požádá o pomoc Městskou policii v Olomouci, popř. OSPOD.
- Všechny náklady spojené s péčí o účastníky po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci účastníka.
- Opakované nevyzvednutí účastníka bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu zájmového vzdělávání - školní družiny a účastník může být ze zájmového vzdělávání - školní družiny vyloučen.

Přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení účastníků ze zájmového vzdělávání - školní družiny

- Zájmové vzdělávání - školní družina je určena účastníkům 1. stupně ZŠ.
- Kapacita zájmového vzdělávání - ŠD je 16 účastníků.
- **Přijetí účastníka** do zájmového vzdělávání - ŠD **není nárokové**.
- Účastníci jsou **přijímáni** k docházce do zájmového vzdělávání - ŠD **na jeden školní rok**.
- O přijetí účastníka k činnosti zájmového vzdělávání - školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě náležitostí v zápisném lístku a kritérií pro přijetí (odevzdání řádně vyplněné přihlášky ve stanoveném termínu, přednostní přijímání žáků 1. stupně).
- Zápisní lístek je možné získat u vychovatelek zájmového vzdělávání - ŠD. V zápisném lístku musí být vyznačeny odchody domů. Každá změna v docházce musí být oznámena písemně s datem. Také je nutné uvést, zda účastník odchází sám nebo komu vychovatelka účastníka předá. Stejným způsobem se postupuje i v případě výjimečných odchodů a vyzvednutí účastníka cizími osobami nebo sourozenci.
- Docházka do zájmového vzdělávání - ŠD je povinná podle údajů vyplněných v zápisném lístku.

Odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání - ŠD

- Odhlašování účastníků z docházky do zájmového vzdělávání - školní družiny provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou, kdykoliv v průběhu školního roku. Úplata za dané pololetí, ve kterém byl účastník odhlášen, **se nevrací**.

Vyloučení ze zájmového vzdělávání - ŠD

- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka zájmového vzdělávání - ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy.
- Ředitel školy rozhoduje o vyloučení účastníka pro neplnění či hrubé porušení Vnitřního řádu zájmového vzdělávání - ŠD.
- Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v zájmovém vzdělávání - ŠD, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků, svévolné opouštění zájmového vzdělávání – školní družiny, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence.
- Rovněž je v kompetenci ředitele rozhodnout o ukončení docházky do zájmového vzdělávání - ŠD, pokud účastník nedochází do zájmového vzdělávání - ŠD dle údajů uvedených v zápisním lístku nebo při opakovaném snížení docházky do zájmového vzdělávání - ŠD a neúčastnění se odpoledních zájmových činností. Jeho místo bude nabídnuto dalšímu zájemci o zájmové vzdělávání - ŠD.

Prázdninový provoz zájmového vzdělávání - školní družiny

- V době školních prázdnin není činnost zájmového vzdělávání - školní družiny zajišťována.

Dokumentace zájmového vzdělávání - školní družiny

- Zápisní lístky do zájmového vzdělávání - školní družiny.
- Docházková sešit pro ranního zájmového vzdělávání - ŠD.
- Přehled výchovně vzdělávací práce v zájmovém vzdělávání - ŠD v souladu se ŠVP zájmového vzdělávání - školní družiny.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost zájmového vzdělávání - ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve Školním řádu, pokud zájmové vzdělávání - ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelky zájmového vzdělávání - ŠD provedou prokazatelné poučení účastníků o BOZP. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc, popř. zajistí ošetření účastníka odbornou lékařskou pomocí (158). Úraz ihned hlásí zákonnému zástupci, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Vychovatelky dbají na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek.
- **Pitný režim:** účastníci nosí vlastní lahve na pití, během dne mají možnost si je průběžně doplňovat vodou nebo nápoji ze školní jídelny - výdejny.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 6 účastníků.
- Zájmové vzdělávání - školní družina je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou PP, vychovatelky jsou seznámeny s postupy poskytování PP.
- Vychovatelky vedou účastníky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech.
- Vychovatelky a účastníci mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování. Neprodleně musí toto řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- Účastníci zachází s majetkem a vybavením zájmového vzdělávání - ŠD šetrně.
- V případě úmyslného poškození majetku zájmového vzdělávání - ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o úhradě způsobené škody.
- Majetek zájmového vzdělávání - školní družiny nesmí účastníci odnášet domů.
- Oblečení účastníků a aktovky účastníků jsou odkládány na určená místa. Věci, které je možno zaměnit, mají řádně označeny. Přezůvky a sportovní oblečení si ukládají do pytlíku.
- Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned účastníci nebo zákonní zástupci vychovatelce.

Podmínky úplaty

- Zájmové vzdělávání - ŠD je poskytováno za úplaty, která je v souladu s Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt v zájmovém vzdělávání - školní družině v souladu s vyhláškou č. 111/2022 Sb., O zájmovém vzdělávání.
- Zájmové vzdělávání - školní družina je placena trvalým příkazem, měsíčně na číslo účtu u KB - 43-7109780217/0100 (Zpráva pro příjemce – přidělený variabilní symbol - číslo).
- Výše platby - ranního a odpoledního zájmového vzdělávání – školní družiny, se řídí platnou směrnicí vydanou ředitelkou školy.

Úplata může být snížena nebo prominuta pokud

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.

Závěrečné ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec (vychovatelky ŠD).
- Vnitřní řád zájmového vzdělávání - školní družiny nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitele školy a zveřejněním.
- Změny a doplňky jsou vydány písemně. Připomínky k provozu či obsahu zájmového vzdělávání - ŠD je třeba osobně projednat s vychovatelkou příslušného oddělení zájmového vzdělávání - ŠD.
- Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem, že se seznámil s Vnitřním řádem zájmového vzdělávání - ŠD a pravidly chování účastníků.
- Zaměstnanci školy (pedagogičtí i nepedagogičtí) stvrzují svým podpisem, že se seznámili s Vnitřním řádem zájmového vzdělávání - ŠD a pravidly chování účastníků na pedagogické a provozní poradě v srpnové termínu před začátkem každého školního roku.

V rámci pedagogického procesu v ZV - ŠD se zaměřujeme na rozvoj následujících klíčových kompetencí:

KLÍČOVÉ KOMPETENCE	Rozvoj klíčových kompetencí
Kompetence k učení (KU)	- učí se s chutí a dokončuje práci; - klade si otázky a hledá na ně odpověď; - získané vědomosti dává do souvislostí a uplatňuje v praktických situacích, dalším učení; - samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává; - učivo si osvojuje hravou a nenásilnou formou; - poznává smysl a cíl učení; - posuzuje vlastní pokrok; - učí se kriticky hodnotit výsledky svého učení.
Kompetence k řešení problémů (KŘP)	- dokáže samostatně vyřešit problém; - dokáže požádat o pomoc druhého; - nenechá se odradit případným nezdarem - umí nabídnout řešení; - hledá další řešení; - chápe, že vyhýbání se problémům, není řešení; - umí vyhledat informace k řešení problémů; - všímá si problémů druhých; - uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí; - umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností.
Kompetence komunikativní (KK)	- umí se vyjádřit mluveným slovem, jinými alternativními formami komunikace; - nebojí se vyjádřit svůj názor slovem, jinými alternativními formami komunikace; - naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je; - dokáže vést dialog slovem, jinými alternativními formami komunikace; - využívá získané dovednosti ke spolupráci; - umí pracovat s informacemi; - vyjadřuje se kultivovaně slovem, jinými alternativními formami komunikace ; - dokáže vhodně argumentovat a obhájit své názory slovem, jinými alternativními formami komunikace; - dokáže prezentovat sebe sama a svoji práci, slovním projevem, jinými alternativními formami komunikace.
Kompetence sociální a interpersonální (KSiP)	- spolupracuje v kolektivu; - vyjadřuje své názory slovem, jinými alternativními formami komunikace; - umí jednat s dospělým i s vrstevníky; - je ohleduplný k okolí a ochotný pomoci druhým; - umí přijímat názory druhých, respektuje je a spolupracuje při řešení problémů; - zná možnosti jak vědomě zvládat své emoce a sebereflektuje na ně; - má upevněny hygienické návyky.
Kompetence občanská (KO)	- respektuje druhé; - respektuje odlišnosti – osobní, kulturní, náboženské atd.; - dokáže v tísní pomoci - přiměřeně okolnostem; - dokáže odolat nátlaku druhých, i větší skupiny, v situacích se kterými nesouhlasí; - dokáže odolat psychickému nátlaku; - uvědomuje si, že za své činy má odpovědnost; - zná svá práva a povinnosti;

	- dokáže vyhodnotit situaci, dle svých možností; - chápe a vnímá tradice, historii a kulturu; - je ohleduplný k přírodě; - uvědomuje si hodnotu majetku svého i jiných osob;
Kompetence pracovní (KP)	- používá bezpečné pracovní pomůcky a vybavení; - dokáže pracovat podle instrukcí a návodu; - váží si práce své i ostatních; - reaguje na potřeby a pomoc druhých; - chrání zdraví své i druhých; - svým pracovním přístupem se snaží chránit zdraví své i druhých; - dokáže své dovednosti a výsledky své práce nabídnout jiným; - je ohleduplný k přírodě a lidem kolem sebe; - umí udržovat pořádek ve svých věcech a na svém pracovním místě; - umí zhodnotit práci svou i druhých; - umí dokončit a vyhodnotit úspěšnost své práce.
Kompetence k trávení volného času (KTVČ) Klíčovou kompetenci k trávení volného času lze definovat jako specifikum pro zájmové vzdělávání takto :	- rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času; - vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu; - vytváří přiměřené návyky pro udržení zdravého životního stylu; - vybírá vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas; - vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic; - rozvíjí své zájmy a záliby; - umí říci "ne" na nevhodné aktivity; - umí vhodně relaxovat; - pracovní nasazení a stres dokáže kompenzovat různými vhodnými aktivitami; - rozvíjí talent, vede k seberealizaci, zvyšuje zdravé sebevědomí, vede k sebereflexi.

Při rozvíjení dovedností a klíčových kompetencí respektujeme u účastníků zájmového vzdělávání jejich individualitu, typ a stupeň postižení (žáci se souběžným postižením více vadami) a výstupy z činností směřujeme přiměřeně jejich věku, možnostem, okolnostem, typu a stupni postižení a podpůrných opatření (žáci s více vadami a žáci s vývojovou poruchou chování).

10.1 VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ OBLASTI

Člověk a jeho svět

10.1.1. Místo kde žijeme

Poznávání nejbližšího okolí, organizace školy, družiny, orientace v prostoru a čase, bezpečnost na cestě do školy, na vycházkách, dopravní výchova (kompetence občanské).

10.1.2. Lidé kolem nás

Osvojování zásad vhodného společenského chování, tolerance, empatie, vzájemná úcta, komunikace verbální i nonverbální, dodržování pravidel stolování, předcházení šikaně, zařazení prvků mediální výchovy – internet, vyhledávání informací (kompetence k řešení problémů, komunikativní, sociální).

10.1.3. Lidé a čas

Budování a dodržování správného režimu dne, vytváření pravidelných návyků, učit se účelně a správně využívat svůj volný čas – základy pro využití smysluplných volnočasových aktivit (kompetence k trávení volného času).

10.1.4. Rozmanitost přírody

Vycházky a pobyt v přírodě, pozorování změn, poznávání stromů, květin, přírodnin a různých úkazů, zvířat. Využití různých encyklopedií a atlasů, následné výtvarné zpracování (podle předlohy, vymalovány,

omalovánky, konkrétní věci,...) Ekologická výchova – ochrana přírody (kompetence k učení a k trávení volného času).

10.1.5.1. **Člověk a jeho zdraví**

Poznávání sebe sama, poučení a péče o zdraví a nemocích, zdravotní prevence, osobní hygiena a čistota, pitný režim, poučení o úrazech a jejich předcházení, seznámení se se základy první pomoci, seznámení se s telefonními čísly policie, hasiči a záchranné služby, 112, snaha o ošetření drobných poranění, dopravní výchova a bezpečnost silničního provozu.

Pohybové hry v místnosti, tělocvičně, na zahradě, v parku, ... (kompetence komunikativní, sociální a interpersonální, občanské).

Veškeré tělesné pohybové aktivity vedou k všestrannému rozvoji žáků a i k posílení jejich charakterových vlastností (spolupráce, odvaha, vytrvalost, schopnost respektovat pokyny, umět se podřídit kolektivu). Žáci se seznamují s pravidly dodržování bezpečnosti při hrách.

10.1.5.2. **Člověk a svět práce**

Všechny pracovní praktické činnosti žákům pomáhají k rozvoji jejich rozumového poznání, zdokonalují hrubou i jemnou motoriku, učí je manuální zručnosti, učí je při práci uvažovat (dle schopností a možností každého žáka), aby věděli co chtějí dělat a snažili se připravit (s dopomocí či návodem) připravit to, co budou k činnosti potřebovat. Žáci se učí pracovat individuálně i skupinově, seznamují se s jednoduchými pracovními nástroji a bezpečnou manipulací s nimi, naučí se práci s papírem, kartonem, modelovací hmotou, netradičními materiály a stavebnicemi (kompetence pracovní, trávení volného času, občanské, řešení problému).

10.1.5.3. **Člověk, umění a kultura** (výtvarná výchova, hudební výchova)

Žáci by se měli v průběhu docházky do ŠD naučit kulturu stolování, chování, oblékání, cestování, používat netradiční výtvarné techniky, hry s barvou, zvládnutí plochy, orientaci v prostoru, dramatizace různých situací, atd.

S hudbou se děti setkávají od malička. Zpěv by se měl pro žáky stát přirozenou potřebou pro vyjádření pohody a radosti, pomoci při odreagování nebo odvedení pozornosti od nepříjemných pocitů.

Zpívání propojujeme s různými pohybovými aktivitami, napodobováním hry na různé hudební nástroje, snahou o zařazení tanečních prvků (kompetence k trávení volného času, komunikativní, sociální a k řešení problému).

Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou posilovány a rozvíjeny klíčové kompetence (KK ukazují jakých společných cílů chceme danou činností nebo aktivitou dosahovat) :

1. kompetence k učení (KU)
2. kompetence k řešení problému (KŘP)
3. kompetence komunikativní (KK)
4. kompetence sociální a interpersonální (KSP)
5. kompetence občanské, pracovní (KO), (KP)
6. kompetence k trávení volného času (KTVČ)

10. 2 Strategie ve výchovných a vzdělávacích oblastech:

Vychovatelka	➤ vyžaduje dodržování pravidel slušného chování; ➤ vede žáky k ohleduplnosti; ➤ dává možnost vybrat si činnosti a aktivity dle vlastního zájmu žáka; ➤ podle potřeby v činnostech a aktivitách pomáhá; ➤ pomáhá při výrobě výtvarných a prostorových prací; ➤ umožňuje zažít každému žákovi úspěch; ➤ zadává úkoly, při kterých žáci spolupracují; ➤ umožňuje žákům zhodnocení jejich činnosti; ➤ vede k vytváření zdravého životního stylu; ➤ vede žáky k překonávání krizových situací; ➤ seznamuje žáky s informačními prostředky.
---------------------	---

10. 3 Výstupy ve výchovných a vzdělávacích oblastech:

Žák	➤ dodržuje pravidla slušného chování; ➤ komunikuje na odpovídající úrovni; ➤ zapojuje se do diskuse; ➤ respektuje názory druhých; ➤ vytváří si pozitivní představu o využití svého volného času; ➤ s pomocí zvládá různé výtvarné techniky; ➤ spolupracuje ve skupině; ➤ umí poskytnout pomoc nebo o ni při řešení problému požádat; ➤ osvojuje si kolektivní projev; ➤ umí říct NE nevhodným nabídkám; ➤ seznamuje se se zásadami zdravé výživy; ➤ umí s pomocí řešit i překonávat krizové situace; ➤ naučí se dle svých schopností a možností pracovat s informační technologií; ➤ dovede zhodnotit svoji činnost, aktivitu;
------------	---

11. TEMATICKÉ OKRUHY

ČLOVĚK A JEHO SVĚT		
TEMATICKÉ OKRUHY TEMATICKÉ ČINNOSTI		KLÍČOVÉ KOMPETENCE
1. Místo, kde žijeme		
Bydliště a okolí		
	Popisujeme domy (byty), ve kterých bydlíme, jejich zařízení. Stavíme náš dům ze stavebnice. Stavíme si dům, v němž bychom chtěli v dospělosti bydlet. Zařizujeme si náš pokoj – nábytek a další vybavení vystřihujeme z barevných papírů, časopisů z nábytkem a bytovými doplňky, celek dokreslujeme.	KŘP, KK, KSP KŘP, KK, KO, KP KŘP, KSP, KO, KP
Škola a okolí		
	Procházíme školou a ukazujeme si jednotlivé místnosti, hra na bludiště. Zjišťujeme, kdo všechno v naší škole pracuje (setkáváme se s nepedagogickými zaměstnanci naší školy). Navštěvujeme školní jídelnu, prohlédneme si školní kuchyňku a její vybavení. Tvoříme papírový (krabicový) model školy a jejího nejbližšího okolí.	KU, KŘP, KTVČ KU, KK KU, KTVČ KŘP, KTVČ
Dopravní situace		
	Povídáme si o cestě do školy a domů. Upozorňujeme na nebezpečná místa na vycházkách. Zajímáme se o dopravní značení v našem okolí – procházíme ulicemi, určujeme značky a jejich význam (o čem nás informují, co nám nakazují, co nám dovolují...) Při vycházce sledujeme dodržování pravidel silničního provozu, učíme se přecházet přes přechod (zebru) se i bez světelné signalizace (semafor). Vyrábíme si (vybarvujeme) dopravní značky podle předlohy. Povídáme si o dopravním hřišti – cyklisti, chodci, semafor. Ukazujeme si různé dopravní prostředky a výtvarně je znázorňujeme. Hrajeme si na přepravu autobusem, tramvají, vlakem, představujeme různé role – dítěte, dospělého, postiženého, revizora atd.	KU, KŘP, KSP KU, KŘP, KTVČ KU, KK, KO KŘP, KO KŘP, KK, KO KU, KK KU, KŘP, KO
TEMATICKÉ OKRUHY TEMATICKÉ ČINNOSTI		KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Naše město, jeho tradice		
	Kreslíme a malujeme místa, kde je nám dobře, kam rádi chodíme.	KU, KK, KSP
	Kreslíme místa, kam chodíme na procházku, na výlety.	KŘP, KO, KTVČ
	Stavíme naše město z kostek, krabic.	KŘP, KSP, KO
	Zjišťujeme, kde je knihovna, povídáme si o naší nejoblíbenější knize.	KK, KO, KTVČ
	Hrajeme pohádkové divadlo pro mladší spolužáky. Vyhlásíme soutěž : „Poznáš pohádku ?“ (podle úryvků z knih, scénky, pantomima,...)	KU, KK, KSP
	Hravou formou upevňujeme znalost vlastního jména, příjmení, adresy bydliště a názvu školy.	KU, KŘP, KK
	Na vycházce hledáme orientační body, jdeme podle nich.	KO, KTVČ
	Hrajeme si na Ztráty a nálezy.	KU, KK, KO
	Seznámíme se s historickými budovami Olomouce..	KU, KK, KO, KTVČ
2. Lidé kolem nás		
Rodina		
	Představujeme naši rodinu - povídáme si o našich rodičích, sourozencích. Zjišťujeme, kdy mají naši rodiče, sourozenci jmeniny a narozeniny.	KK, KSP
	Vyprávíme si o životě naší rodiny.	
	Kreslíme a malujeme, jak trávíme s rodiči náš společný volný čas.	KK, KSP, KO
	Ptáme se, co kdo dělá v našich rodinách – kresba, malba, koláž.	KK, KSP, KO
	Pantomimicky předvádíme povolání našich rodičů, kreslíme co rodiče dělají.	KK, KTVČ
	Povídáme si o našich prarodičích, vyprávíme si o životě prarodičů.	KK, KSP
	Zjišťujeme, kdy mají jmeniny a narozeniny.	
	Povídáme si o naší širší rodině – sestřenice, bratřenci, tety, strýci.	KŘP, KK, KSP, KTVČ
	Vyprávíme historky z rodinných srazů.	KK, KSP, KTVČ
Slavíme		
	<u>Svátky a oslavy</u>	
	Seznamujeme se se jmény v kalendáři, zjišťujeme, kdy mají naši spolužáci jmeniny.	KU, KSP, KO
	Přemýšlíme, jak bychom jim nejlépe poblahopřáli při různých příležitostech.	KU, KK, KSP
	<u>Školní karneval</u>	
	Účastníme se dětského karnevalu ve škole.	KU, KŘP, KTVČ
	Vyzdobíme družinu nejlepšími maskami.	KK, KSP, KO
	Bavíme se na karnevalu.	KTVČ
	Po karnevalu kreslíme, co se nám nejvíce líbilo.	KK, KSP
	<u>Rozloučení se školním rokem.</u>	KK
	Povídáme si, jak budeme trávit prázdniny.	KP
	Malujeme vysněnou dovolenou.	
	<u>Den učitelů</u>	
	Povídáme si o pedagogických pracovnících naší školy, děti navrhuji vhodné drobné dárky pro svou paní učitelku	KU, KK, KSP
	<u>Den matek</u>	
	Povídáme si o tom, co pro nás znamenají naše maminky, kreslíme, co doma pro nás dělají.	KK, KSP, KTVČ
	Vyrábíme dárky pro radost maminkám k jejich svátku.	KU, KŘP, KK
	<u>Den dětí</u>	KK, KSP, KO, KTVČ
	Povídáme si o významu Dne dětí. Plánujeme, jak ho oslavíme.	
	Soutěžíme a závodíme na zahradě, zpíváme.	
Kamarádi		
	Povídáme si o rozdílu mezi slovy kamarád, přítel a spolužák.	KU, KK, KSP
	Poznáváme kamaráda po hlase, po hmatu, při zavázaných očích.	KU, KK, KSP
	Kreslíme portréty našich spolužáků v družině, vystřihneme je a vytvoříme skupinový portrét.	KK, KSP, KTVČ
	Scénky: „ Čím udělám kamarádovi radost “	
	Povídáme si o tom, koho bychom chtěli mít za kamaráda a proč.	KK, KTVČ
		KŘP, KK, KSP

	Děti nakreslí, co se mu na kamarádech líbí a ukáže to všem. Hledáme, kde mohou žáci našeho věku pomáhat, uklízíme prostory družiny, věnujeme se sebeobslužné práci, nepoškozujeme zapůjčené předměty, hry apod. Nejsme všichni stejní, cvičíme naše smysly – hmat, sluch, orientaci v prostoru.	KK,KSP KŘP,KSP,KO, KTVČ KU,KŘP,KK,KSP, KOKTVČ
Povolání		
	Seznamujeme se s různými institucemi: obchody, lékárny, pošty, divadla, kina, informační středisko,...	KU,KK,KO
	Besedujeme s příslušníkem policie o jeho práci, o porušování zákona (alkohol, drogy, krádeže), jak předcházet trestným činům.	KU,KK,KSP,KTVČ
	Hrajeme si na doručovatele, píšeme pohledy s adresou, dopisy, lepíme poštovní známky.	KU,KŘP,KSP
	Povídáme si o tom, kde v našem městě/vesnici pracují a co dělají policisté, hasiči, popeláři, lékaři, zdravotní sestry, prodavači,....	KU,KŘP,KTVČ
	Kreslíme, čím bychom chtěli být.	KU,KK
	Povídáme si o tom, proč jsme si vybrali nakreslené povolání.	
	Besedujeme na téma: „ Ten dělá to a ten zas tohle „.	KŘP,KSP
	Nakupujeme a prodáváme – hra na prodavače a kupující.	KŘP,KK,KSP
	Vycházka spojená s drobnými nákupy.	KU,KK
Peníze		
	Povídáme si o plýtvání, šetření (jídlo, energie, peníze).	KSP,KO
	Na vycházce si všímáme cen výrobků, co bychom si mohli koupit za 5, 10, 20, 50 Kč.	KŘP,KSP,KO
	Vyrábíme si vlastní peníze.	KŘP,KTVČ
	Hrajeme si na prodávající a kupující, dodržujeme zásady společenského chování.	KU,KK,KSP
Základy společenského chování		
	Povídáme si o „kouzelných“ slovech („děkuji“, „prosím“, „omlouvám se“, pozdrav).	KU,KŘP,KK
	Nacvičujeme společenské chování pomocí scének.	KU,KŘP,KSP
	Hrajeme si a učíme se správně zdravít, podat ruku, požádat o něco, poděkovat, zeptat se, zda je volné místo.	KK,KSP
	Povídáme si, čím můžeme druhého potěšit – chováním, úsměvem, dárkem, pochvalou.	
	Denně se snažíme chovat slušně a laskavě.	
	Uvažujeme jaké dárky je vhodné/nevhodné darovat při různých příležitostech kamarádům nebo dospělým.	KU,KŘP,KK,KSP, KO,KTVČ
	Učíme se popřát k různým příležitostem, předávat kytici, bonboniéru, dárek ...	
	Pustíme si hudbu a tancujeme. Učíme se základy jednoduchých tanců.	KŘP,KO
	Besedujeme o tom, jaké chování očekávají dívky od kluků – a kluci od dívek, jaké děti od dospělých – a dospělí od dětí.	
	Hodnotíme naše chování v prostorách školy.	
	Povídáme si o společenském chování :	KU,KŘP,KK,KSP, KO,KTVČ
	- v divadle – vhodný oděv, příchod do divadla, chování v divadle o přestávkách, kdy tleskat ...	
	- na výstavě – chování podle typu výstavy ...	KU,KK
	- v dopravních prostředcích a na silnici.....	KŘP,KK,KSP
	- při nákupech	KU,KŘP,KK,KSP, KO,KTVČ
	- ve veřejných prostorách (restaurace, u stolu, ...)	
	Cvičíme si jazyk,dechová cvičení, říkanky, básničky, jednoduché pohádky, čtení s porozuměním.	KU,KŘP,KK,KO, KTVČ
3. Lidé a čas		
Režim dne: doma, ve škole, ZV-školní družině		
	Seznámíme žáky s režimem ZV- školní družiny, s aktivitami, které	KK

	budou probíhat pravidelně a příležitostně. Společně sestavíme pravidla chování a jednání. Vyprávíme si o zásadách pravidelného denního režimu, učíme se rozlišovat povinnosti a zábavu. Kreslíme, co nás nejvíce baví, co nás baví méně, čemu věnujeme nejvíce času, co musíme dělat každodenně. Při hře vybíráme jednotlivé činnosti denního režimu, přiřazujeme k nim vhodnou denní dobu. Povídáme si o tom, co je to aktivní odpočinek. Učíme se plánovat správný režim jednoho dne. Besedujeme o možnostech správného využívání času. Povídáme si na téma : „ Jak jsem strávil víkend, prázdniny. Co jsme dělali v našem volném čase.“ Procvičování paměti, pozornosti, soustředěnosti, postřehu a tvořivého myšlení pomocí různých her, počítače Seznámíme žáky s režimem školní družiny, s aktivitami, které budou probíhat pravidelně a příležitostně.	KK,KSP,KO KU,KŘP,KK,KTVČ KU,KO,KTVČ KŘP,KO,KTVČ KU,KTVČ KU,KK,KO,KTVČ KŘP,KK,KSP,KO, KTVČ KU,KŘP,KK,KO KK
Slavíme		
Vánoční čas - ADVENT		
	Vnímáme začínající atmosféru Vánoc, čteme si o nich v knížkách. Každý týden si připomeneme uplynulou adventní neděli a vyprávíme si rodinné vánoční příběhy. Vyrábíme, kreslíme, vystřihujeme Mikuláše, čerty, anděly. Účastníme se školní mikulášské besídky – básničky, říkanky, písničky, apod. Na vycházce navštívíme Vánoční trhy na náměstí.	KŘP,KK KK,KSP,KO KK,KSP,KTVČ
Vánoční čas - VÁNOCE		
	Vyprávíme si o Vánočních zvycích, které se zachovaly dodnes, které dodržujeme v naší rodině. Učíme se koledy na vánoční besídku. Prostory družiny zdobíme vánočními motivy, ozdobami, které jsme sami vytvořili. Pečeme a zdobíme perníčky, linecké těsto. Vyrábíme přáníčka k Vánocům. Na vycházkách pozorujeme výzdobu města, ulic, obchodů.	KU,KSP KU,KTVČ KTVČ KU,KTVČ KSP,KTVČ KK,KSP
Vítáme jaro		
	Vyprávíme, čteme si o lidových tradicích a zvycích, které se váží k jaru. Zpíváme písničky o jaru, tančíme při hudbě. Povídáme si o „čarodějnicích“.	KU,KK,KTVČ KU,KK,KTVČ KSP,KO
Velikonoce		
	Čteme a povídáme si o zvycích spojených s jarem. Malujeme a zdobíme vejce. Zdobíme třídu a okna symboly Velikonoc. Učíme se říkanky, básničky, zpíváme si o jaru.	KU,KK KU,KTVČ KO,KTVČ KK,KTVČ
30. duben - čarodějnice		
	Zdobíme školní družinu. Hrajeme pohybové hry k tématu.	KSP,KO KŘP,KSP,KTVČ
Halloween		
	Hledáme informace (internet) o historii oslav, kde a jak se slaví. Čteme příběhy a povídky. Vyrábíme dýňová strašidla (malba,kresba,papír, textil, přírodniny). Zdobíme ZV - školní družinu.	KŘP KU,KK KP,KSP KP,KO
Etapy lidského života		
	Vyprávíme o průběhu lidského života Besedujeme o představách vlastní budoucnosti) povolání, rodina, bydlení). Výtvarný projev. Když jsme byli malí – chronologicky řadíme obrázky osob, které	KK KK,KSP KP KU,KŘP KU,KŘP,KK KU,KK,KO

	představují jednotlivé fáze života. Besedujeme o tom, co může člověk v jednotlivých věkových obdobích zažít a naučit se. Vyprávíme si o našem dětství a malujeme obrázky. Besedujeme o domácnosti dříve a dnes (nábytek, vybavení, spotřebiče). Povídáme si o životě žáků z různých společenských vrstev, o jejich povinnostech, radostech a starostech dříve a srovnáváme s dneškem.	KU, KK KU, KK, KO
4. Rozmanitost přírody		
Příroda okolo nás – rostliny, živočichové		
	Kreslíme strom, květiny, krajinu, apod. v jednotlivých ročních obdobích.	KŘP, KTVČ
	Pomocí obrázků porovnáváme, jak se příroda v jednotlivých ročních obdobích mění.	KU, KTVČ
	Při vycházkách v parku se učíme pravidla chování v přírodě, sbíráme přírodniny a pracujeme s nimi.	KU, KŘP, KK, KO, KTVČ
	Pozorujeme život na stromech, u rybníka, apod.	KU, KŘP, KTVČ
	Obtiskujeme listy – využíváme různých technik.	KU, KŘP, KK, KO, KTVČ
	Krmíme ptáčky v zimě, sledujeme, co jim chutná.	KU, KŘP, KTVČ
	Pozorujeme stopy ptáků na sněhu.	KŘP, KTVČ
	Pečujeme o květiny, zaléváme je.	KU, KŘP, KSP
	Zasejeme semínka a sledujeme, jak klíčí.	KU, KŘP, KK
	Hrajeme pexesa, hry na počítači s náměty živočichů a rostlin.	KŘP, KK, KSP
	Soutěžíme v poznávání zvířat podle siluet.	KU, KK
	Napodobujeme hlasy zvířat.	KŘP, KSP, KTVČ
	Poznáváme rostliny podle vůně.	KU, KŘP, KO, KTVČ
	Soutěžíme ve skládání rozstříhaných obrázků zvířat, rostlin.	KU, KTVČ
	V dubnu, Měsíci ptactva, sledujeme ptáky v našem okolí.	KU, KŘP, KK, KSP, KTVČ
	Vyprávíme si o domácích zvířatech a povídáme si o tom, jakou péči potřebují.	KŘP, KSP, KTVČ
	Přineseme si obrázek našeho domácího mazlíčka, ukážeme ho svým kamarádům a vyprávíme o něm.	KU, KK, KO, KTVČ
	Kreslíme domácí mazlíčky a s obrázků uděláme výstavu.	KU, KK, KSP
	Povídáme si o zvířatech v ZOO. Poznáváme exotická zvířata.	KU, KTVČ
	Na vycházkách poznáváme volně žijící zvířata.	
	Kreslíme a malujeme své oblíbené zvíře.	
Roční období		
	Sledujeme změny v přírodě, jak se příroda mění podle ročních období, život zvířat v těchto obdobích.	KU, KŘP
	Učíme se básničky a zpíváme písničky s přírodní tematikou, o rostlinách, zvířatech.	KU, KK, KO
	Čteme si jednoduché pohádky se zvířecími hrdiny.	KU, KK
	Na vycházkách pozorujeme změny v přírodě a malujeme je.	KU, KŘP
	Vyrábíme koláže charakterizující jednotlivá roční období.	KU, KŘP, KK
Podzim		
	Seznamujeme se s podzimními pranostikami.	KU, KŘP
	Chodíme na vycházky a pozorujeme přírodu.	KP, KSP
	Soutěžíme v poznávání ovoce a zeleniny podle hmatu, chuti, vůně.	KU, KK, KTVČ
	Povídáme si jak a kdy sklízet, uchovávat různé druhy ovoce a zeleniny.	KU, KŘP, KK, KTVČ
	Pokusíme se vyrobit, nakreslit, vymalovat draka.	
Zima		
	Vyrábíme práce se zimní tematikou.	KP, KSP
	Pomáháme ptákům přežít zimu.	KŘP, KK, KTVČ
	Kreslíme jednoduchá krmítka.	KU, KŘP, KK, KTVČ
	Na vycházce pozorujeme Vánoční jarmark, prodej kaprů.	KU, KK, KSP, KO, KTVČ
Jaro		
	Kreslíme a malujeme první jarní květiny.	KU, KTVČ
		KU, KTVČ

	Kreslíme mláďata domácích zvířat, ptáků. Povídáme si o jarních pracích na poli, zahradě. Chodíme na tematické vycházky – zahrada, park,...	KU, KK KU, KŘP, KK, KSP, KO, KTVČ
Léto		
	Čteme si o letních pranostikách. Povídáme si o prázdninových plánech. Různými výtvarnými technikami vytváříme práce s letní tematikou, zdobíme ŠD. Hrajeme pohybové a smyslové hry.	KU, KK KU, KŘP, KK, KSP, KTVČ KU, KŘP, KK KU, KŘP, KK, KSP, KTVČ
Počasí		
	Sledujeme předpovědi počasí v TV a porovnáváme je se skutečností u nás. Seznamujeme se s pronostikami, čteme je a porovnáváme s aktuálním vývojem počasí.	KU, KŘP, KK, KO KU, KŘP, KK, KO
Ochrana přírody		
	Povídáme si o tom, co a jak by se dalo zlepšit v našem životní prostředí. Vyprávíme si o tom, jak člověk škodí nebo prospívá přírodě. Na vycházkách v okolí školy pozorujeme čistotu a úpravu okolí. Zúčastňujeme se akcí pořádaných „Sluňákem“. Vyprávíme si o nebezpečí ohně ve volné přírodě. Navrhujeme, jak chránit přírodní prostředí v našem nejbližším okolí. Kreslíme květiny, živočichy, zvířata a rostliny. Povídáme si ochráněných druhů. Lisujeme rostliny, listy a tvoříme výrobky z přírodních materiálů. Navštívíme květinovou výstavu, skleníky. Prohlížíme si rostliny a povídáme si o nich. U příležitosti Dne Země si povídáme na ekologické téma „ Jak se zachováš ?“ Udržíme čistotu v okolí školy, na zahradě, třídíme odpad (plasty, papír, sklo,...)	KU, KŘP, KK, KSP, KO KU, KŘP, KK, KSP, KO KU, KK, KO, KTVČ KU, KŘP, KK, KSP, KTVČ KU, KŘP, KK, KO KU, KŘP, KK, KO, KTVČ KU, KŘP, KK, KSP, KTVČ KU, KK, KSP, KTVČ KU, KŘP, KK, KO KU, KŘP, KSP, KO
5. Člověk a jeho zdraví		
Jak funguje lidské tělo		
	Povídáme si o lidském těle a jeho funkcích, o smyslech . Prohlížíme si obrázky, encyklopedie. Pojmenováváme jednotlivé části lidského těla. Hrajeme hru „ Poznáváme všemi smysly“ Skládáme obrázky postav – holka, kluk. „Oblékáme“ je podle ročních období“ Obkreslíme si na velký papír postavu jednoho z nás. Zapíváme si písničku „Hlava, ramena, kolena, palce“ .	KU, KŘP, KK, KSP KU, KTVČ KU, KŘP, KK, KSP, KO, KP, KTVČ
Pečujeme o své zdraví, co nám prospívá – co nám škodí		
	Vyprávíme si o otužování a zdravém životním stylu. Zjišťujeme, jak správně relaxovat a odpočívat. Čistota půl zdraví – kontrolujeme běžnou denní hygienu, čistotu oděvu a jeho vhodnost. Povídáme si o osobní hygieně a jejím významu. Nacvičujeme poslušnost jednotlivých úkonů osobní hygieny. Ujasňujeme si hygienické zásady při kašli, kýchnutí, použití WC, stolování atd., upozorňujeme se vzájemně na nedostatky v těchto zásadách. Zásady zdravé výživy – vyváženost potravy. Pokusíme se sestavit jídelníček na jeden den – kresba, vystřižené obrázky,... Kreslíme ovoce a zeleninu. Vyhledáváme v časopisech obrázky zdravých a méně zdravých potravin. Vystřihujeme obrázky různých jídel, vytvoříme si koláže.	KU, KK, KSP KU, KŘP, KK, KSP, KO, KP, KTVČ KŘP, KK, KSP, KP, KTVČ KU, KŘP, KK, KSP KU, KŘP, KK, KSP, KP KU, KŘP, KK, KSP, KP KU, KŘP, KK, KSP, KP KU, KK, KP, KTVČ KK, KSP, KP, KTVČ KU, KŘP, KK, KP, KTVČ

	Soutěžíme ve smyslovém poznávání ovoce, zeleniny a dalších potravin.	KU, KŘP, KK, KSP
	Povídáme si o vitamínech – přírodních, umělých.	KU, KK, KSP
	Jídlo – všední součást dne. Na vycházce zajdeme do obchodu nakoupit potraviny.	KU, KŘP, KK, KSP, KP, KTVČ
	Povídáme si o správném denním stravovacím a pitném režimu.	KU, KK, KP
	Chci být zdravý – zajímáme se o zdravotní prevenci. Povídáme si o dětských nemocech a jejich léčení.	
	Jak předcházet úrazům.	KU, KŘP, KK, KTVČ
	Jak se budu chovat, když onemocním. Povídáme si o režimu dne při léčení doma na lůžku.	KU, KŘP, KK
	Povídáme si o tom, jak pečovat o své zdraví, zacházet s léky.	KU, KŘP, KK
	Učíme se ošetřovat jednoduchá zranění.	KU, KŘP, KK, KSP, KP, KTVČ
	Povídáme si kam chodíme k lékaři, kde je lékařská pohotovost, nemocnice – jaká má oddělení a jaké nemoci se tam léčí.	KU, KŘP, KK, KSP
	Vyprávíme si své zkušenosti z návštěvy lékaře, z pobytu v nemocnici, o úrazu.	KU, KK, KSP
	Hrajeme si na lékaře a pacienta. Nebojíme se návštěvy ordinace.	KŘP, KK, KSP, KP
	Pečujeme o svůj vzhled. Procvičujeme své tělo.	KP, KTVČ
	Povídáme si o péči o náš chrup.	KU, KŘP, KK, KP
	Co nás může ohrozit. Předvádíme, jak se máme chovat na ulici, v dopravních prostředcích apod., abychom se vyhnuli úrazu.	KU, KŘP, KK, KSP, KP, KTVČ
	Besedujeme s příslušníkem policie – preventivní program, ptáme se, co nám může uškodit.	KU, KŘP, KK, KSP, KP
	Na vycházkách procvičujeme bezpečnou orientaci v okolí, cestujeme dopravními prostředky, nenavazujeme kontakt s cizími lidmi, kteří nás osloví, učíme se přivolat pomoc dospělého atd.	KU, KŘP, KK, KSP, KP, KTVČ
	Povídáme si o tom, co by se mohlo stát na výletě, jak tomu můžeme předcházet, ...	KU, KŘP, KK, KSP, KTVČ
	Prohlédneme si lékárníčku a učíme se ji používat.	KU, KŘP, KK, KSP, KP
	Učíme se zásadám první pomoci.	KU, KŘP, KK, KSP, KP
Chodíme ven každý den		
	Denně chodíme na školní zahradu, vycházky, do parku.	KŘP, KK, KSP, KP, KTVČ
	Pořádáme jednoduché soutěže s míčem, házecími talíři, závodivé a sportovní hry, apod., individuálně i ve skupině. Po těchto aktivitách přiměřeně relaxujeme.	KU, KŘP, KK, KSP, KP, KTVČ
	Při pobytu venku hrajeme pohybové hry, cvičíme, zpíváme, relaxujeme při hudbě.	KU, KŘP, KK, KSP, KP, KTVČ
	Zimní radovánky – kreslíme do sněhu, házíme sněhovými koulemi, snažíme se postavit sněhuláka, sáňkujeme.	KU, KŘP, KK, KSP, KP, KTVČ
	Seznamujeme se s pravidly různých sportovních disciplín.	KU, KŘP, KK, KSP, KP, KTVČ
	Zúčastníme se – aktivně, pasivně – Speciální olympiády. .	KK, KSP, KP, KTVČ

12. Závěr

Při všech složkách výchovně vzdělávacího programu přihlíží vychovatelky k individuálním schopnostem účastníků, nepřetěžují je, nenutí je k práci či hře za každou cenu – snaží se najít náhradní řešení, k jejich povaze, fyzickým schopnostem a zálibám. Do plánu zařazují oblíbené hry, volí aktuální témata (různé svátky, výročí, lidové tradice), dbají na pravidelné střídání všech složek. Také účastníci se mohou na skladbě programu podílet (rozhodnou společně, jakou hru si zahrají, na jaké téma budou malovat, apod.). Při sestavování plánů se řídí rozvrhem účastníků a skladbou účastníků v zájmovém vzdělávání - školní družině, počítají se změnou programu (onemocnění vychovatelky, změna rozvrhu hodin, pozdní příchod,...).

V zájmovém vzdělávání - školní družině by se měly účastníci odreagovat (společenské hry, hračky, stavebnice, sportovní aktivity), odpočinout si (poslech četby, počítač, tablety, interaktivní tabule, kreslení, prohlížení časopisů).

Účastníci se také v zájmovém vzdělávání - školní družině rádi podílí na výzdobě prostor školy.

Účastníci jsou v zájmovém vzdělávání – školní družině krátkou dobu a přichází v různých časových intervalech. Vychovatelky nemohou čekat se zájmovou činností na všechny účastníky, proto začíná s motivací pouze u některých, ostatní přichází účastníci jsou motivováni již prací svých spolu účastníků.

Vychovatelky provádí evaluaci průběžně na úrovni zájmového vzdělávání - ŠD. Po skončení činnosti společně s účastníky vede hodnocení jednotlivých výstupů z dané činnosti. Především se zaměřuje na individuální rozvoj jednotlivých účastníků. Vyzdvihne zájem a aktivitu účastníků. Podle výsledků pak vkládá nové náměty, či upravuje již probíhající tematické celky.

Vychovatelky se pravidelně zúčastňují pedagogických porad, kde konzultují a řeší s učitelkami, popř. výchovných poradcem problematiku – např. činnostní skladby, náměty zákonných zástupců, týkající se zájmového vzdělávání (např. docházky, omlouvání, chování, apod.).

Na začátku každého školního roku jsou rodiče a zákonní zástupci účastníků, řádně zapsaných do zájmového vzdělávání - ŠD, prokazatelně seznámeni s „**Řádem zájmového vzdělávání - ŠD**“, který je součástí vypracovaného „**Školního vzdělávacího programu**“, jehož plná verze je uložena v kanceláři školy a je si ji možné na požádání prostudovat, nebo na webových stránkách školy: www.skola-topolany.cz.

V Olomouci 29.8.2022

Podpis ředitelky školy

PŘÍLOHA 1

ŘÁD MÍSTNOSTI PRO TĚLOVÝCHOVNÉ A REHABILITAČNÍ ČINNOSTI HŘIŠTĚ

- 1) Účastník se přesouvá na sportoviště podle pokynů vychovatelek a dodržuje pravidla bezpečnosti při přesunu. Řídí se příslušným provozním řádem místnosti pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti nebo hřiště, nesmí manipulovat s elektrickým zařízením.
- 2) Do prostor pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti vchází až po vychovatelce a odchází před vychovatelkou.
- 3) Před vstupem odkládá na vychovatelkou určená místa ozdobné a jiné předměty (hodinky, prstýnky, náramky, náhrdelníky, náušnice, mobilní telefony aj.)
- 4) Používá odpovídající cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů vychovatelky, převléká se v šatně apod.
- 5) Před cvičením se vhodně upraví (nejsou vhodné dlouhé nehty, dlouhé volné vlasy, padající do obličeje, zamezující vidění a orientaci).
- 6) Řídí se pokyny vychovatelky, chová se tak, aby neohrozil sám sebe ani nikoho jiného.
- 7) Při pobytu v místnosti pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti nejí a nežvýká.
- 8) Při pobytu v místnosti pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti je účastník povinen:
 - a. nepřeceňovat své síly, necvičit svévolně na jiném než určeném nářadí, nevykonávat jinou činnost než tu, která vyplývá z úkolu stanoveného vychovatelkou, na nářadí necvičí sám bez dopomoci či záchrany vychovatelky;
 - b. hlásit jakékoliv zjištěné závady a nedostatky (na náčiní a nářadí, v tělocvičně, na hřišti apod.),
 - c. nevzdalovat se bez dovolení vychovatelky z místa cvičení,
 - d. neprovádět přemísťování a úpravy nářadí bez svolení vychovatelky,
 - e. při sportovních hrách dodržovat platná pravidla, která byla sdělena vychovatelkou, nepoužívat vulgární výrazy, projevy hrubosti apod.,
 - f. sportovní náčiní používat s opatrností,
 - g. dojde-li k úrazu, bez zbytečného odkladu oznámit vychovatelce, která účastníkovi poskytne první pomoc a učiní další opatření související s úrazem.
- 9) Necvičící účastník se zdržuje pouze na místě, které mu určí vychovatelka.
- 10) Účastník, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vychovatelku, která přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- 11) Účastník, který má zdravotní omezení, předloží vychovatelce lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení, a danou skutečnost oznámí vychovatelce.
- 12) Účastník, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vychovatelce písemné vyjádření od rodiče, zákonného zástupce, případně od lékaře.

ŘÁD ŠKOLNÍ STIMULAČNÍ MÍSTNOSTI

1. Do stimulační místnosti je povolen vstup v čistém oblečení a vhodné obuvi (přezuvky). Boty se odkládají na chodbě před dveřmi místnosti.
2. Účastníci vstupují do místnosti pod vedením vychovatelky.
3. Zařízení stimulační místnosti a její inventář se udržuje v pořádku a čistotě, zachází se s ním šetrně podle pokynů vychovatelky. Zjištěné závady se hlásí odpovědnému pedagogovi. Prokázané úmyslně způsobené škody se musí uhradit.
4. V závěru pobytu ve stimulační místnosti se uklízí použitý inventář do vyznačeného prostoru. Vychovatelka provádí kontrolu uložení.
5. Ze stimulační místnosti odcházejí účastníci ukázněně – vychovatelka odchází jako poslední – účastníci čekají na vychovatelku.
6. V prostorách stimulační místnosti se nesmí jíst ani pít.
7. Ve stimulační místnosti je zakázáno házet míčem, běhat, skákat, apod. .
8. Každé zranění je nutno neprodleně hlásit vychovateli, která zajistí ošetření a zápis do KNIHY ŠKOLNÍCH ÚRAZŮ.
9. Během pobytu ve stimulační místnosti je vychovatelka trvale přítomna.

PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY DC 90 s.r.o. HUSITSKÁ 19/356, Povel, 779 00 Olomouc

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název: Střední škola a Základní škola DC 90 s. r. o., Nedbalova 36/27, Topolany
Adresa: Husitská 19/356, Povel, 779 00 Olomouc
Telefon: 585 436 636
E mail: skola@specssazsdc90.cz
IČO: 25 385 461
Ředitel: Ing. Jitka Lattová
Zástupce: Mgr. Iva Čechmánková
Typ školy: Základní – Základní škola pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
Základní škola speciální
Kapacita: 45 žáků

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Škola zohledňuje ve všech svých součástech zásady ochrany zdraví žáků i zaměstnanců tak, jak to požaduje zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně zdraví v pozdějším znění.

Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb., v pozdějším znění, zejména § 29 : "... Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů;
- vyhlášky č. 27/2016 Sb., Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb., v pozdějším znění;
- vyhláškou č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění vyhlášky 148/2004 Sb., v pozdějším znění;
- vyhláškou č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení, v pozdějším znění;
- vyhláškou č. 137/2004 Sb o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v pozdějším znění;
- vyhláškou č. 137/1998Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu, v pozdějším znění;
- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v pozdějším znění;
- nařízením vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, v pozdějším znění.

Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití:

- dle aktuální nabídky pro daný školní rok;
- jsou pro žáky školy za úplatu.

Režim dne

Provoz:

- od 6.30 hodin pro žáky zájmového vzdělávání - ŠD
- od 7.40 hodin pro ostatní žáky
- do 15.20 hodin (končí odpolední vyučování)
- do 16.00 hodin pro žáky zájmového vzdělávání – ŠD.

Dojíždění žáků:

- maximální vzdálenost: asi 30 km (Přerov)
- druh dopravy: IDOS, MHD, vlak, svoz autem

Škola se otevírá:

- 6.30 hodin pro žáky zájmového vzdělávání - ŠD
- 7.40 hodin pro ostatní žáky

Začátek výuky: 8.00 hod.

Ukončení výuky: dle rozvrhu, nejpozději v 15.20 hodin

Vyučovací hodina:

- délka trvání 45 min., ve škole nezvoní;
- vyučování může probíhat v blocích u předmětů stejného charakteru, obsahu;
- na testy či zkoušení jsou žáci upozorněni předem, test nebo zkouška následuje po předchozím opakování témat zkoušky, zařazovat pokud možno v dopoledních hodinách;
- žáci mohou mít na prvním stupni nejvýše 5 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a 5 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování; na druhém stupni nejvýše 6 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a 6 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
- počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.

Přestávky:

- po každé vyučovací hodině, dle rozvrhu hodin;
- žáci, kteří mají odpolední vyučování odchází na oběd ve volné vyučovací hodině (dle rozvrhu hodin);
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Během dopoledního vyučování, zpravidla po druhé vyučovací hodině, se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlédne k základním fyziologickým potřebám žáků;
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Režim vyučování a rozvrh přestávek:

1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45	
		8.45 – 8.55 přestávka
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40	
		9.40 – 10.00 přestávka

3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45	
		10.45 – 10.55 přestávka
4. vyučovací hodina	10.55 – 11.40	
		11.40 – 11.50 přestávka
5. vyučovací hodina	11.50 – 12.35	
		12.35 – 12.45 přestávka
6. vyučovací hodina	12.45 – 13.30	
		13.30 – 13.40 přestávka
7. vyučovací hodina	13.40 – 14.25	
		14.25 – 14.35 přestávka
8. vyučovací hodina	14.35 – 15.20	

Režim práce s počítačem: zařazení dle rozvrhu – max. 20. min. ve vyučovací hodině.

Režim práce s interaktivní tabulí: max. 20. min. ve vyučovací hodině.

Režim Pracovního vyučování, Pracovní výchovy:

→ probíhá dle rozvrhu hodin podle ŠVP jednotlivých tříd a daného ročníku.

Režim práce na školním pozemku:

→ probíhá dle rozvrhu hodin podle ŠVP jednotlivých tříd a daného ročníku.

Časový rozvrh:

- výuka může probíhat v blocích – 2 hodiny – 90 minut;
- přestávky lze zařazovat dle individuálních potřeb žáků.

Hygienické zázemí:

- v některých třídách, na všech WC je k dispozici umyvadlo, zásobník s tekutým mýdlem, jednorázové papírové ručníky.
- Zajištění hygienických podmínek pro pobyt ve škole vyžaduje, aby se žáci při vstupu do školních budov přezouvali. Jako přezůvky žáci nosí zdravotně nezávadnou vhodnou obuv s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny.

Ochranné pracovní prostředky:

- žáci používají převlečení, které si přinesou – zástěry, kalhoty, tepláky, boty, bundy,
- při práci na pozemku obdrží ochranné rukavice;
- pokud je slunečné počasí při práci na zahradě používají pokrývku hlavy - klobouky nebo čepice.

Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování:

- žáci se stravují ve školní jídelně – výdejně, která je umístěna v budově školy;
- **režim svačin :** 9.00 – 10.00 hodin;
- **režim oběda :** 11.40 – 14.00 hodin;
- žáci odchází na oběd po skončení vyučování nebo o přestávce před odpoledním vyučováním, v doprovodu pedagoga.

Pitný režim:

- nápoje jsou podávány u každého jídla, na požádání kdykoliv. Uchovávány jsou v nerezových nádobách;
- žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně – výdejně, si nosí vlastní nápoje.

Podmínky pohybové výchovy

Prostory využívané pro pohyb:

- místnost pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti v budově školy;
- mluvně zajištěná tělocvična TJ SOKOL Nové sady, kde probíhají hodiny Tv;
- smluvně zajištěný plavecký bazén na Aplikačním centru BALUO, na Univerzitě Palackého v Olomouci, Fakulty tělesné kultury;
- v případě příznivého počasí mají žáci možnost trávit přestávky na přilehlé zahradě;
- vyučující mohou dle potřeb zařazovat tělovýchovné chvilky ve třídě nebo v místnosti pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti;
- Tv je zařazována do rozvrhu hodin jednotlivých tříd dle platných ŠVP; do ŠVP je zařazena základní plavecká výuka, uskutečňuje se v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně;
- dle individuálních potřeb jsou žáci zařazeni do rehabilitačních cvičení, kde pod vedením fyzioterapeuta absolvují individuální cvičení.

Údržba školy

- Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí administrativní pracovnice školy.
- Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím platným normám:
 - a) denně setřením na vlhko všech podlah, vysypáním košů;
 - b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, a záchodů;
 - c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů;
 - d) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel;
 - e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy;
 - f) malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji.
- Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsektace a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Pracovní podmínky

- Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
- Škola má zpracovanu směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou, přidělováním a kontrolou je v rámci pracovní náplně pověřena administrativní pracovnice školy, zajišťuje nákup a evidenci. O kontrolách vede záznamy.
- Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
- Žáky školy jsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci se ŠPZ vypracovány individuální vzdělávací plány a využívány NFN pro personální zajištění výuky ve formě asistentů pedagoga.
- Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a ze zásad stanovených v ŠVP školy.

- Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem žáků o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují žákům pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci s vedením školy zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
- Vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

Mimoškolní akce žáků

- Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (vyhláška č. 303/1996Sb. o školách v přírodě, vyhláška č. 106/2001Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů, zákonných zástupců s účastí dítěte, prohlášení rodičů, zákonných zástupců o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

Osvětlení

- Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny. V učebnách je použito zářivkové osvětlení, v prostorách pro tělovýchovné a relaxační činnosti také. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
- Prostory, kde se používá výpočetní technika a interaktivní tabule (kanceláře, počítačová učebna, učebny) jsou zajištěny takto: v oknech jsou nastavovací meziokenní žaluzie či látkové závěsy, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.
- Žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, mohou využívat speciální kompenzační pomůcky.

Větrání

- Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné

Vytápění

- V učebnách, odborných pracovnách, zájmovém vzdělávání - ŠD a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota a relativní vlhkost vzduchu dle norem pro školu a školská zařízení (nejméně 20 až 22° C, tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18° C, nejméně však na 16° C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16° C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven).
- V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26° C. K její regulaci jsou v oknech instalovány meziokenní žaluzie, natáčecí a vytahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při překročení této teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech nad 30° C, musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Vybavení školy

- V učebnách jsou podlahy opatřeny PVC.
- Třídy jsou vybaveny odpovídající výškou lavic dle velikosti žáků, výška lavic se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku.
- Zábradlí splňuje požadavky norem.
- Výtahová plošina pro tělesně postižené žáky odpovídá normám pro jejich provoz, jejich kontrola je prováděna pravidelně dle rozpisu kontrol.
- Centrální lékárnička je umístěna ve sborovně školy, další lékárničky jsou umístěny ve školní jídelně-výdejně, v zájmovém vzdělávání-ŠD, mobilní lékárnička pro pohyb mimo školu. U lékárniček je seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje dle potřeb, vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

Jedy, nebezpečné látky

- Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.
- Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky zájmového vzdělávání-ŠD zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí ve sborovně školy, provozní pracovník zajistí odstranění závad.

Závěrečná ustanovení

- Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
- Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
- Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

V Olomouci dne _____

Ing. Jitka Lattová, v.r.
ředitelka školy

PŘÍLOHA 2

ORGANIZACE A PROVOZ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ - ŠD

1. Přihlašování, odhlašování účastníka

- Účastníka do zájmového vzdělávání - ŠD přihlašuje rodič, zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze zájmového vzdělávání - přihlášky eviduje vychovatelka. Kapacita 16 účastníků nesmí být překročena.
- O přijetí účastníka k činnosti zájmového vzdělávání - ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérii pro přijetí (ŠD-přednostně účastníci 1. stupně, celotýdenní docházka v plném režimu, zájmové aktivity – žáci 2. stupně.)
- Ředitelka školy může povolit – ze závažných důvodů, s ohledem na kapacitu zájmového vzdělávání - ŠD a v časovém omezení – navštěvovat zájmové vzdělávání - ŠD i jiným účastníkům, jejichž rodiče, zákonní zástupci nemohou své děti vyzvednout po výuce ze závažných důvodů – písemná žádost.
- Odhlášení účastníka z docházky do činností zájmového vzdělávání - ŠD oznámí rodiče, zákonní zástupci den dopředu vychovateli zájmového vzdělávání - ŠD.
- O vyloučení z docházky do zájmového vzdělávání - ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky zájmového vzdělávání - ŠD a po projednání v pedagogické radě.
Rozhodnutí o vyloučení ze zájmového vzdělávání - ŠD sdělí ředitelka školy rodičům, zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz zájmového vzdělávání - ŠD

Provozní doba zájmového vzdělávání - ŠD : Po – Pá 6.30 - 7.45 11.45 - 16.00 hod.

- V době prázdnin nebo mimořádného volna není činnost zájmového vzdělávání - ŠD zajištěna.
Ve výjimečných případech lze povolit, pokud je počet přihlášených účastníků vyšší než 4.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v zájmovém vzdělávání - ŠD probíhají podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci zájmového vzdělávání - ŠD je 60 minut.
- Naplňování oddělení:
 3. oddělení zájmového vzdělávání - ŠD se naplňují nejvýše do počtu 16 účastníků;
 - nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka se řídí platnými právními předpisy;
 - limit pro počet je dán mírou bezpečnosti a ochrany účastníka v zájmovém vzdělávání - školní družině.

3. Docházka do zájmového vzdělávání - ŠD

- Budova školy je zpřístupněna účastníkovi k docházce do činností zájmového vzdělávání - ŠD
→ v ranním provozu **od 6.30** hod.;
→ v odpoledním provozu vstupují žáci do ŠD **od 11.45** hod.
- Účastník vstupuje do činností zájmového vzdělávání - ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden rodiči, zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Z neúčasti v zájmovém vzdělávání - ŠD jsou rodiče, zákonní zástupci povinni účastníka omluvit.
- Nepřítomnost účastníka v zájmovém vzdělávání - ŠD je omluvena nepřítomností účastníka ve škole (postup dle Školního řádu), pokud je účastník vyzvednut rodiči, zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. **Omluva je písemná.**
- Uvolnění z denní činnosti zájmového vzdělávání - ŠD je jen na základě písemného sdělení rodiče, zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka.
- Režim vyzvedávání účastníka z činností zájmového vzdělávání - ŠD :
→ po ukončení vyučování do **12.45** hod.;
→ dále od **14.00** do **16.00** hod.
- Při nevyzvednutí účastníka rodičem, zákonným zástupcem z činnosti zájmového vzdělávání - ŠD do konce stanovené provozní doby zájmového vzdělávání - ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodičem, se zákonnými zástupci, vyčká s účastníkem až do příchodu rodiče, zákonného zástupce nebo určené kontaktní osoby, která je zapsána na zápisním lístku.
Není-li nikdo ze zákonných zástupců, rodičů či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, event. polici.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl srozumitelným způsobem a prokazatelně seznámen

s „**Řádem zájmového vzdělávání – ŠD a Vnitřním řádem zájmového vzdělávání - ŠD**“

V Olomouci _____

Podpis zákonného zástupce

PŘÍLOHA 3

Doporučený postup v případě nevyzvednutí žáka (účastníka) ze školní družiny

Uvedený materiál byl zpracován odborem pro mládež s využitím podkladů Ministerstva práce a sociálních věcí.

V případě, že nedojde k vyzvednutí dítěte (účastníka) ze ZV - školní družiny (dále jen „družina“) do konce provozní doby, školské zařízení (pedagogický pracovník) by mělo postupovat následujícím způsobem:

1. Školské zařízení (pedagogický pracovník) telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, a to v případě potřeby i opakovaně. Pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v písemné přihlášce k účasti v družině, a případně též na jiném místě než v družině. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že dítě může odejít z družiny samo, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam.
2. V případě, že se družině (pedagogickému pracovníkovi) opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.

Doplňující informace:

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, stanoví školským zařízením, tj. i družině, povinnost oznámit bez zbytečného odkladu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (dále jen „OÚORP“), jako orgánu sociálně-právní ochrany dětí, skutečnosti nasvědčující tomu, že se jedná o dítě uvedené v § 6, na které se zaměřuje péče orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Příslušný k přijetí oznámení školského zařízení je OÚORP, v jehož obvodu je dítě hlášeno k trvalému pobytu. Zároveň je v § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. uložena povinnost obecnímu úřadu zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku, zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich hospitalizace. Příslušný k zajištění neodkladné péče o dítě je obecní úřad, v jehož obvodu se dítě nachází, přičemž podle zákona dá obecní úřad při zajištění péče o dítě zpravidla přednost příbuznému dítěti.

V případě nevyzvednutí dítěte z družiny, kdy se nepodaří zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby kontaktovat nebo s nimi domluvit další postup, je nezbytné kontaktovat na prvním místě zástupce nejbližšího obecního úřadu, v jehož obvodu se nachází sídlo družiny, s žádostí o zajištění neodkladné péče o dítě, o které se nemůže postarat zákonný zástupce ani jiná jím pověřená osoba, a to v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. V závislosti na okolnostech konkrétního případu přijme samotný obecní úřad vhodná opatření k zajištění neodkladné péče o dítě (zejména prostřednictvím příbuzného dítěte, osoby blízké nebo jiné způsobilé osoby), anebo se obecní úřad obrátí na nejbližší OÚORP (nejedná-li se o totožný úřad) s žádostí o přijetí dalších opatření k zajištění péče o dítě nebo jeho ochrany (zajištění pobytové služby dítěti nebo zajištění náhradní péče o dítě na základě předběžného opatření soudu).

Splnění oznamovací povinnosti družiny jako školského zařízení vůči OÚORP podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. by mělo následovat pouze v případě, že družina vyhodnotí nevyzvednutí dítěte z družiny jako podezření na závažné nebo opakované porušení povinnosti rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte (pěstoun, poručník, jiná pečující osoba) při zajišťování péče o dítě, jeho výchovy a ochrany podle § 6 písm. a) bod 2 nebo § 6 písm. b) zákona č. 359/1999 Sb. Oznamovací povinnost vůči OÚORP, jako

příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, nemusí naopak družina splnit v situaci, kdy zákonnému zástupci nebo jiné osobě odpovědné za výchovu dítěte zabrání ve vyzvednutí dítěte z družiny objektivní okolnosti, jako je např. hospitalizace rodiče, neodkladné pracovní povinnosti, dopravní překážky bránící ve včasném dojezdu do družiny apod. V takových situacích, není-li možné dítě ze školní družiny nikomu předat ani není možné ho propustit z družiny bez doprovodu, postačí vyrozumět nejbližší obecní úřad podle § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., který posoudí možnosti dalšího postupu. Vzhledem k tomu je nezbytné, aby družina měla k dispozici telefonický kontakt na pověřeného zástupce nejbližšího obecního úřadu, na kterého se bude možné obrátit v případě potřeby i v mimopracovní době.

ROČNÍ PLÁN ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ - ŠD

ZÁŘÍ

NAŠE ŠKOLA A DRUŽINA

- poučení dětí o bezpečnosti ve škole i venku
- procházíme školou a ukazujeme si jednotlivé místnosti
- seznámíme se s řádem ŠD a režimem dne
- seznámíme se s novými spolužáky, hrajeme hry se jmény, poznáváme spolužáky po hlase
- malujeme temperovými barvami- zážitek z prázdnin
- zpíváme oblíbené písničky s doprovodem rytmických nástrojů
- čteme si pohádky
- učíme se vzájemně si pomáhat při běžných denních činnostech
- na vycházkách trénujeme překonávání přirozených překážek

ŘÍJEN

PODZIM MALUJE

- povídáme si o pozorovaných změnách v přírodě
- věnujeme se úklidu v okolí školy
- čteme si pohádky o zvířatech a příběhy s přírodní tematikou
- vyrábíme s nasbíraných listů-domečky pro zvířátka
- malujeme tuší- štětcem, rozfukáváme
- otiskujeme listy- podzimní strom
- vyhledáváme listy v encyklopediích a na internetu- učíme se poznávat stromy
- chodíme na vycházky, sbíráme přírodniny
- zpíváme lidové písně, doprovázíme je hrou na netradiční nástroje z přírodnin
- připravujeme si zdravé ovocné svačinky

LISTOPAD

RODINA A SPOLEČNOST

- upevňujeme základy společenského chování - pozdravy, prosím, děkuji, promiň, dovolením
- zjišťujeme pomocí kalendáře, kdy máme narozeniny a jmeniny
- učíme se popřát k narozeninám nebo k svátku, podat ruku, předat dárek
- čteme si jednoduché básničky, opakujeme je, cvičíme si jazyk a paměť
- představujeme svá rodiny, zjišťujeme, jak se jmenují rodiče a sourozenci
- vyprávíme si o fázích lidského života
- vystřihujeme obrázky z časopisů, vytváříme koláže- naše rodina
- pojmenováváme různá povolání, ukazujeme si na obrázcích, co kdo dělá
- tancujeme podle hudby, učíme se požádat o tanec
- na vycházkách navštívujeme různá místa- obchod, veřejné prostory, dopravní prostředky

PROSINEC

VÁNOCE PŘICHÁZEJÍ

- vyprávíme a čteme si o adventu - čas přípravy na Vánoce, o vánočních tradicích
- zpíváme koledy, doprovázíme je na kytaru a na flétnu, poznáváme je podle melodie
- vytváříme koláže z textilu - čert, Mikuláš, anděl
- vyrábíme z papíru jednoduché vánoční ozdoby, zdobíme si družinu
- vystřihujeme betlém z papíru
- malujeme vodovými barvami-podklad na vánoční přání
- nalepujeme vystřihané vánoční motivy- vánoční přání
- chodíme na školní zahradu, hrajeme si se sněhem a na sněhu
- navštívíme vánoční trhy na náměstí
- pečeme jednoduché vánoční cukroví

LEDEN

NAŠE MĚSTO

- vyhledáváme zajímavosti o městech a vesnicích kde bydlíme
- stavíme naše město z kostek
- povídáme si o tom, kde rádi trávíme volný čas, plánujeme model parku a hřiště
- vystřihujeme z prospektů o Olomouci obrázky budov, poznáváme místa na fotografiích
- z vystřihaných obrázků vytváříme velkoformátovou koláž- naše město

- zpíváme písničky o různých českých městech, doprovázíme je hrou na kytaru a rytmičné nástroje
- na vycházkách navštěvujeme zajímavá místa a budovy našeho města- radnice, informační centrum, muzeum, kostely
- podle počasí chodíme sáňkovat a stavět sněhuláky

ÚNOR

VE ZDRAVÉM TĚLE ZDRAVÝ DUCH

- seznamujeme se s pranostikami, porovnáváme je s aktuálním vývojem počasí
- sledujeme, jaké je počasí, dbáme na pravidelné větrání prostor ŠD
- v encyklopediích vyhledáváme informace a obrázky lidského těla, pojmenováváme části těla
- povídáme si o povolání lékaře, o úrazech, nemocech a vhodné prevenci
- dbáme na osobní hygienu, upevňujeme hygienické zásady při kašli, kýchání a na WC
- připravujeme si zdravé svačinky s dostatkem vitamínů, dodržujeme pitný režim
- zpíváme lidové písničky, doprovázíme je hrou na tělo
- vytváříme koláž z obrázků - naše tělo
- chodíme na vycházky do okolí školy, dbáme na vhodné oblečení

BŘEZEN

I KNIHA JE KAMARÁD

- čteme si z oblíbených knih, dramatizujeme pohádky
- malujeme pohádkové postavy
- čteme si básničky s jarní tematikou, malujeme k nim ilustrace
- na vycházce si ukážeme, kde je v Olomouci knihovna, navštívíme knihkupectví
- vyrábíme vlastní knížku - kreslíme, malujeme, stříháme, lepíme, ...
- hrajeme si v parku, pozorujeme první změny v přírodě
- zpíváme písničky, doprovázíme je pohybem

DUBEN VELIKONOCE JSOU SVÁTKY JARA

- věnujeme se jarnímu úklidu školní zahrady
- vyhledáváme si informace o mláďatech, na vycházkách chodíme pozorovat kačeny do parku
- pojmenováváme jarní květiny na zahrádkách v okolí školy i ve volné přírodě
- vyrábíme herbář jarních květin
- zpíváme písničky o zvířatech a s jarní tematikou
- čteme si o lidových tradicích a zvycích, které se vztahují k jaru a Velikonocím
- vyzdobíme si družinu symboly Velikonoc
- soutěžíme o nejveselejší vajíčko
- pečeme velikonoční mazance

KVĚTEN CHRAŇ PŘÍRODU, CHRÁNÍŠ SEBE

- uklízíme okolí školy, školní zahradu
- třídíme odpad
- vyhledáváme v knihách, encyklopediích a na internetu informace o přírodě - les, louka, rybník, hory a pohoří, park
- vyrábíme obrázky ekosystémů formou koláže
- zasejeme si semínka řepičky a pozorujeme, jak klíčí
- na vycházce navštívíme botanickou zahradu, skleníky, rozárium
- povídáme si o tom, jak můžeme sami přispět k ochraně přírody
- vyrábíme z přírodnin drobné dárky pro maminky k svátku

ČERVEN JEDEME NA PRÁZDNINY

- hrajeme si na cestování, pojmenováváme dopravní prostředky
- povídáme si o tom, kam se chystáme na prázdniny
- hrajeme si a odpočíváme na školní zahradě
- na vycházce si všímáme dopravních značek, učíme se je poznávat
- uděláme si výlet městskou hromadnou dopravou- na zmrzlinu
- navštívíme dopravní hřiště
- výtvarně zpracováváme téma - vytoužené prázdniny
- slavíme Den dětí

DODATEK č. 1

S platností od 1.9.2023 se ŠVP pro zájmové vzdělávání upravuje dle úplného znění vyhlášky **č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání** ze dne 9. února 2005, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškami č. 109/2011 Sb., č. 279/2012 Sb., č. 197/2016 Sb., č. 163/2018 Sb., č. 196/2019 Sb., č. 423/2020 Sb., č. 111/2022 Sb. a **č. 218/2023 Sb., takto:**

4. Forma vzdělávání

„b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za
1. týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
2. 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin,“

8.2. Naplňování oddělení

7) Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona, je nejnižší a nejvyšší počet účastníků v oddělení shodný s nejnižším a nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona stanoveným jiným právním předpisem²⁾.