

Střední škola a Základní škola DC 90 s.r.o., Nedbalova 36/27, Topolany, 779 00 Olomouc

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY

Č.j.:	SŠaZŠDC90/99a/2025
Vypracoval:	Mgr. Iva Čechmánková
Dne:	26.8.2025
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2025
Platnost ode dne:	1.9.2025
Účinnost ode dne:	1.9.2025
Další úpravy:	

Základní škola DC 90, s.r.o., Husitská 356/19, Povel, 779 00 Olomouc

IZO 150 073 933

IČO 25 385 461

Ředitelka: Ing. Jitka Lattová

Telefon: 585 436 636, 606 653 321

E-mail: [skola@specssazsdc90.cz](mailto:skola@specssazsdc90.cz)

Web: [www.skola-topolany](http://www.skola-topolany)

### vydává v souladu se zněním

- Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/, § 30, odst. 1.
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
- Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování.
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby.

### Všeobecné ustanovení

Vnitřní řád je součástí školního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro žáky i zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění..

### I. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny – výdejny

#### 1. Práva žáků

- a) na stravování ve školní jídelně v rozsahu oběda;
- b) na odmítnutí jídla nebo jeho části.

#### 2. Povinnosti žáků

- a) Řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny – výdejny.
- b) Vyučující odvedou žáky svých tříd do školní jídelny – výdejny.
- c) Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Na chování žáků ve jídelně – výdejně dohlíží určený dohled.
- d) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určené k přímé spotřebě. Lze vynášet z jídelny pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt).
- e) Vychovatelky ŠD konají dohledy u svého oddělení.

- f) Pedagogický dohled ve školní jídelně – výdejny sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu osušit.
- g) Žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- h) Strava pro nemocné žáky se vydává od 11.30 do 11.45.  
Pokud přijdete později, bude Vám strava vydána na talíře. Z hygienických důvodů není možné, aby jídlonosiče plnily kuchařky u okénka v jídelně. Jídlo bude vydáno na talíře a strážník si je přendá do svých jídlonosičů na místě k tomu určeném.
- i) Zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, pouze ve výjimečných případech je možno oběd odnést v jídlonosiči. V takovém případě platí stejná pravidla jako pro nemocné žáky.

### **3) Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny**

- a) Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny – výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.
- b) Nepoškozují ani nevynáší jídelní nádoby ani příbory , eventuelně jejich části bez vědomí zaměstnanců školní jídelny – výdejny z prostoru jídelny.
- c) Strážníci udržují své stravovací místo v čistotě.
- d) Při úmyslném poškození majetku školní jídelny-výdejny žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, dětí, žáků a pracovníků školy**

1. Přihlášení strážníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři ŠJ Základní školy a Mateřské školy, Olomouc, Nedvědova 17.
2. Každý strážník školní jídelny (zákonný zástupce strážníků) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Na každý školní rok opakovaně a vždy pouze písemnou formou. Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.
3. Po vyplnění přihlášky je strážník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Na neplacení stravného bude strážník opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strážník vyřazen ze stravování.
4. V případě vyzvedávání obědů do jídlonosiče se vstupuje do prostorů školy ve vyhrazené době (viz. oddíl I. odstavec 2.i tohoto Vnitřního řádu).

## **III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny**

Školní stravování je zajišťováno dovozem stravy ze ŠJ Základní školy a Mateřské školy, Olomouc, Nedvědova 17. SŠ a ZŠ DC 90 s.r.o. má se ŠJ uzavřenu smlouvu. Škola zajišťuje dovoz stravy a výdej stravy ve vlastní jídelně-výdejně.

1. Výdejní doba obědů
  - a) Do jídlonosičů pro nemocné žáky a zaměstnance u okénka ve výdejně v době od 11.30 do 11.45 hod.
  - b) Od 11.45 do 14.00 – žáky a pracovníky školy, v školní jídelně - výdejně k tomu určené.
2. Úřední hodiny pro styk se strážníky 7:00-8:00 hod, 11:30-14 hod. na telefonním čísle 703 150 044 v kanceláři ŠJ Základní školy a Mateřské školy, Olomouc, Nedvědova 17.
3. Dohled ve školní jídelně - výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.

4. Úklid během provozní doby zajišťují v prostoru jídelny pracovnice školní jídelny-výdejny, včetně stolů a podlah znečištěných jídlem.
5. Dietní stravování poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané Přihlášky k poskytnutí dietního stravování zákonného zástupce žáka. Poskytujeme pouze dietu s omezením lepku bezmléčnou.
6. Zařízení školního stravování umožní žákovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
7. Placení stravného a vyúčtování stravného
  - a) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
  - b) Platba ze sporožirového nebo jiného běžného účtu, souhlasu k inkasu. Platba bude prováděna inkasním příkazem, vždy předem zálohově k 15. dni v měsíci na následující měsíc (tj. 15. srpna inkaso na září).
  - c) Jednorázovým převodem na účet 35-1805641379/0800, na základě předpisu odeslaného emailem po přihlášení na další období, platba musí být provedena tak, aby částka byla připsána na účet ŠJ do konce předcházejícího měsíce. Je nutné dodržet variabilní symbol, který je strávnickovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování.
  - d) Cena stravy – viz příloha č. 1 tohoto Vnitřního řádu
  - e) Přeplatky stravného se vrací nejpozději do konce měsíce srpna daného školního roku strávnickům, kteří končí školní docházku. Strávnickům, kteří pokračují ve školní docházce se přeplatek stravného převádí na další školní rok.
  - f) Školní jídelna řeší průběžně konto klienta a vzniklé přeplatky vrací.
8. Odhlašování stravy
  - a) Odhláška jednotlivce z obědů.

Odhlásit je možno přes internet na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a to do 10 hodin na následující den, v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle 703 150 044, vždy do 10 hodin předchozího stravovacího dne.
  - b) Hromadné odhlášky.

Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlašováni hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže, prostřednictvím pedagogů.
  - c) Odhláška v případě onemocnění.

Podle ustanovení § 4 odst.9, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídlonosiče mají žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole. Oběd si odeberou v zařízení, kde se žák běžně stravuje.
  - c) Do jídlonosičů pro nemocné žáky a zaměstnance u okénka ve výdejně v době od 11.30 do 11.45 hod.
9. Stravování zaměstnanců
  - a) Stravování zaměstnanců.

V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Střední škola a Základní škola DC 90,

s.r.o., Povel, Olomouc, 779 00 zabezpečuje stravování zaměstnancům ve školní jídelně - výdejně.

- b) Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN, OČR, MD,ŘD), nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strážník). Na tuto dobu je povinen se odhlásit.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu nebo kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.
- b) Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

#### IV. Reklamační řád stravy ze školní jídelny

Strava podávaná ve školní jídelně je určena k přímé spotřebě.

1. Strava dovážená do školní jídelny - výdejny

- a) Nedostatky v kvantitě stravy ohlásí pověřený pracovník výdejny. Ke kontrole množství stravy slouží předávací protokol, který je zasílán spolu s obědem. Případné nesrovnalosti je nutno nahlásit nejpozději do 11.30 hod. Nesrovnalosti v kvantitě je oprávněna řešit vedoucí školní jídelny.
- b) Nedostatky v kvalitě stravy ohlásí vedoucí zařízení nebo pověřený pracovník.

#### V. Hygienická a bezpečnostní pravidla

- 1. Mimo žáků a zaměstnanců školy a cizích strážníků nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny-výdejny.
- 2. Strážníci dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.
- 3. Do školní jídelny- výdejny se vstupuje v přezůvkách. V prostoru jídelny se neodkládají žádné svrchní oděvy.
- 4. Dozorující pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně žáků a hygienických stravovacích návyků.
- 5. Úrazy a nevolnost jsou stravující žáci povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně-výdejně.
- 6. Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny – výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení strážníka ze školního stravování.
- 7. Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny SŠ a ZŠ DC 90. s.r.o., pro ZŠ Husitská 356/19, Povel, 779 00 Olomouc, je vydán a zároveň vchází v účinnost od 1. 9. 2025 a je závazný pro všechny strážníky.

Příloha č. 1 Vnitřního řádu ŠJ

## CENA STRAVY OD 1. 09. 2025

Žáci 7-10 let	32,- Kč	koef. 0,6
Žáci 11-14 let	38,- Kč	koef 0,7
Žáci 15 a více let	43,- Kč	koef 0,8
Dospělí, zaměstnanci	49,- Kč	koef 0,9

Cizí strávníci cena s DPH 12%                      101 ,- Kč

Provozní režie s DPH	11,- Kč
Mzdová režie s DPH	32,- Kč
Zisk	9,- Kč

V Olomouci 26. 8. 2025

Mgr. Pavel Pala  
Ředitel školy