

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY

Č.j.:	SŠaZŠDC90/99b/2025
Vypracoval:	Ing. Lattová
Dne:	26.8.2025
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2025
Platnost ode dne:	1.9.2025
Účinnost ode dne:	1.9.2025
Další úpravy:	

Střední škola DC 90, s.r.o., Nedbalova 36/27, Topolany, 779 00 Olomouc

IZO 150 073 933

IČO 25 385 461

Ředitelka: Ing. Jitka Lattová

Telefon: 585 436 636, 606 653 321

E-mail: skola@specssazsdc90.cz

Web: www.skola-topolany

I. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně-výdejně (dále jen ve ŠJ-výdejně).

Ve školní jídelně je zajištěno stravování strávníků/ubytovaných za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení (vyhl. č. 107/2005 Sb., § 4 odst. 9). Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance jiných škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví; nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ES č.178/2002 systém HACCAP;
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- vyhláškou č. 296/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích;
- zákonem č. 113/2005 Sb. o způsobu označování potravin.

II. Provoz školní jídelny-výdejny

- **Pravidla chování, pokyny**
- ŠJ-výdejna poskytuje stravování strážníkům/ubytovaným za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu ŠJ-výdejny a strážníci/ubytovaní dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu ve ŠJ-výdejně.
- Strážníci/ubytovaní ŠJ-výdejny, stejně jako její zaměstnanci, mají *právo* být chráněni před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Právo zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- Každý zaevidovaný strážník/ubytovaný má právo na stravování ve ŠJ-výdejně, a to pouze s platnou objednávkou stravy. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- Strážníci/ubytovaní mají právo užívat zařízení ŠJ-výdejny v souvislosti se školním stravováním.
- Strážníci/ubytovaní mají *povinnost* dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování. V mimořádných situacích se chovají dle vydaného nařízení (MŠMT ČR, KHS Olomouc, vedení školy, pracovnice ŠJ-výdejny). Udržují ve ŠJ-výdejně čistotu, při odebírání stravy používají přidělené stolní nádobí a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému. Při přenášení jídla se strážníci/ubytovaní chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád. Neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno k přímé konzumaci ve ŠJ-výdejně.
- Jsou povinni udržovat předměty a zařízení ŠJ-výdejny v pořádku a nepoškozené.
- Strážníci/ubytovaní šetří zařízení a vybavení ŠJ-výdejny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Strážníci/ubytovaní okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu nebo pracovnici ŠJ-výdejny.
- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách ŠJ-výdejny.
- Zákonní zástupci strážníků/ubytovaných mohou vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ-výdejny u pracovnice ve ŠJ-výdejně, ředitelce školy osobně, telefonicky 585 411104, 606 653 321, nebo e-mailem reditelka@specssazsdc90.cz.
- Zákonní zástupci, plnoletí strážníci/ubytovaní neprodleně informují pracovnici ŠJ-výdejny o změnách údajů uvedených v přihlášce ke stravování, s údaji je nakládáno dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Dohled ve ŠJ-výdejně je zajišťován zaměstnancem školy dle rozpisu. Dohlízející vykonává pokyny k zajištění kázně stravovaných/ubytovaných, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Strážníci/ubytovaní jsou povinni řídit se pokyny dozorujícího pedagoga a v jeho nepřítomnosti personálu kuchyně. Dohled se provádí podle školského zákona č. 561/2004 Sb., § 119 a podle

Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT ČR č. j. 14 269/2001-26, čl. 14 odst. 3. Rozpis dohledu je vyvěšen v jídelně. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování strážníků/ubytovaných po příchodu do ŠJ-výdejny, při stolování, odnášení nedojedené stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost a ochranu zdraví strážníků/ubytovaných a bezpečnost prostředí.

Dojde-li k úrazu strážníka/ubytovaného ve ŠJ-výdejně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu školy o organizaci první pomoci, zajistí prvotní ošetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný strážníkem/ubytovaným, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

III. Zajištění školního stravování

Školní stravování je zajišťováno dovozem stravy z jídelny SŠ Polytechnické Olomouc, Rooseveltova 79. se kterou má SŠ a ZŠ DC 90, s.r.o., uzavřenu smlouvu. Škola zajišťuje dovoz stravy a výdej stravy ve vlastní ŠJ-výdejně.

- K zaevidování strážníka/ubytovaného je nutné podat písemnou **přihlášku** opakovaně na daný školní rok osobně v kanceláři školy. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je zákonný zástupce strážníka/ubytovaného, případně plnoletý strážník, povinen neprodleně nahlásit opět u pracovnice ŠJ-výdejny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování, ubytování...).
- Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.
- Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.
- Strážník/ubytovaný musí provést **platbu na účet školy 9-1094260237/0100** pod variabilním symbolem. Variabilní symbol je každému strážníkovi přidělen na celou dobu docházky na střední školu. Platba za obědy se posílá k 25. dni předcházejícího měsíce na účet školy nebo lze hotově uhradit u pracovnice ve ŠJ-výdejně.
- Výše stravného je určena předpisem ředitele SŠ Polytechnické Olomouc, Rooseveltova 79, který je dodavatelem stravy do naší školy. Strážníci/ubytovaní jsou informováni o výši stravného při přijímacím řízení. O případných změnách výše stravného jsou strážníci/ubytovaní včas informováni.
- ŠJ-výdejna zajišťuje celodenní stravování pro ubytované strážníky, obědy pro každodenně dojíždějící strážníky od pondělí do pátku v pracovní dny.
- **Objednávka stravy** vychází z přihlášky ke stravování.

- **Odhláška stravy je povinností strávnicka/ubytovaného**, a provádí se nejpozději předcházející pracovní den **do 10.00 hod** na telefonním čísle 585 411 104, 723 116 808, nebo SMS zprávou na tomto čísle nebo osobně u pracovnice ŠJ-výdejny.
- **Výdej snídaní, obědů a večeří:**
- Výdejní doba pro strávnicky/ubytované – snídaně: po–pá 6.50–7.15 h
- Výdejní doba pro strávnicky a zaměstnance – obědy: po–pá 11.55–12.55 h (11:55 – 12:25 pro třídy PŠ a od 12:25 – 12:55 pro třídy OU)
- Pro cizí strávnicky a odběr do jídlonosiče: 11.00–11.30 h, v mimořádných situacích přes pracovnici ŠJ-výdejny.
- Výdejní doba pro ubytované strávnicky – odpolední svačina po – čt 13:40–15:15 h.
- V pátek je odpolední svačina ubytovaným dávána s sebou domů během odjezdů.
- Výdejní doba pro ubytované strávnicky a zaměstnance – večeře: po–čt 17.00–18.00 h
- Výdejní doba pro ubytované strávnicky – II. večeře po–čt 19.30 – 21.45h
- Strávnickům/ubytovaným je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí z prostor ŠJ-výdejny s výjimkou balených potravin. Výdej oběda do jídlonosiče je povolen strávnickům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosiče je od 11.00–11.30 h
- Do skleněných nádob se strava nevydává.
Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě–vyhláška č. 107/2005 Sb., § 2 odst. 9
- **Cena stravy:**
- *Pro strávnicky/ubytované:* snídaně á 37,- Kč, oběd á 38,- Kč, večeře á 49,- Kč
- Snídaně je dovážena společně s „přesnídávkou“, tzv. bohatší snídaně a odpolední svačinou. Obě večeře společně, jsou dováženy až odpoledne. V tomto smyslu je i vykalkulována cena snídaní a večeří.
- Tato „bohatší“ snídaně se dělí na snídaní a svačinu do školy na dopoledne. Odpolední svačina je uložena dle typu potravin a vydávána až po příchodu strávnicků na internát. Odpoledne jsou dováženy I. i II. večeře pro ubytované. Strava je bezprostředně uložena dle platných hygienických pravidel a vydávána dle časového rozpisu – viz výše.
- Snídaně, svačiny a II. večeře se vydávají ve společenské místnosti ubytovaných. Obědy a I. - teplá večeře se vydávají ve ŠJ-výdejně.
- Stravování/ubytování mají k dispozici vyvěšený týdenní jídelní lístek, v jídelně i na internátě. Také mají k dispozici na nástěnce seznam alergenů.
- Při odchodu do ŠJ-výdejny jsou doprovázeni vyučujícími a asistenty pedagoga. Ve ŠJ-výdejně je vždy zajištěný dohled pedagogických pracovníků.
- Na večeře ubytovaní strávnicki odchází v doprovodu vychovatelů internátu. Po dobu výdeje stravy mají ubytovaní strávnicki zajištěný dohled vychovatelů.
- Ubytovaní strávnicki, kteří mají diety a vozí si svoji stravu, tak mají k dispozici v internátní kuchyňce lednici jim určenou.

Pravidla pro stravování cizích strážníků:

- Výdej do jídelny v době od 11.00–11.30 h, v mimořádných situacích přes pracovníci ŠJ- výdejny.
Bližší informace Vám budou poskytnuty pracovníci ŠJ-výdejny v pracovní dny 8.00 – 10.00 h.

Vyúčtování na konci školního roku

- Strážníkům/ubytovaným, kteří platí stravu převodem z běžného účtu, bude automaticky provedeno vyrovnání přeplatků na závěr školního roku, nejpozději do konce srpna.
Strážníci/ubytovaní, kteří platí stravu hotově, budou vyzváni k vyzvednutí přeplatku v kanceláři školy.

Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

- V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u strážníku/ubytovaných. Pokud je strážník na výletě nebo jiné školní akci, odhlásí si stravu sám nebo provede odhlášení odpovědný vyučující hromadně.
Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi/ubytovanému účtován.

Stravování strážníků/ubytovaných v době nemoci

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována strážníkům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní strážníci nepobývají ve škole.
Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

Stravování v posledních ročnících studia

- Stravování/ubytování posledních ročníků nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení za poslední ročník studia. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní strážníci nepobývají ve škole, stravovat se mohou pouze za plnou cenu jako cizí strážníci.
Nárok na dotovanou stravu mají všichni končící strážníci ve dnech konání závěrečných zkoušek, stanovených pro každou třídu.

Jídelní lístek

- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.
Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Dietní stravování ŠJ SŠ Polytechnické neposkytuje.
Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve ŠJ-výdejně, dále na internetových stránkách školy – www.skola-topolany.cz.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Dotazy, stížnosti, připomínky

- Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ-výdejny řeší pracovníci ŠJ-

výdejny nebo ředitelka školy. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky 585 411 104, 723 116 808 nebo elektronickou cestou, e-mail: skola@specssazsdc90.cz.

Škody na majetku školní jídelny

- Strávníci/ubytovaní, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ-výdejny.

Strávníci/ubytovaní jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve ŠJ-výdejně způsobili, zaměstnancům ŠJ-výdejny, případně dohledu. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník/ubytovaný nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník/ubytovaný, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

IV. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem ŠJ-výdejny jsou strávníci/ubytovaní, i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu ve ŠJ-výdejně a na webových stránkách školy. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování. Strávníci/ubytovaní jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“, dále pokyny příslušného dohledu nebo zaměstnanci ŠJ-výdejny.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. ledna 2024.

V Olomouci dne 26. 8. 2025

Ing. Jitka Lattová, ředitelka školy