

## SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉ CENTRUM

při SŠ a ZŠ DC 90, s. r. o., Olomouc - Topolany, Nedbalova 35/29

---

☐ 602 529 562, 585 436 636

e-mail: [spc@seznam.cz](mailto:spc@seznam.cz)

---

# Vnitřní řád Speciálně pedagogického centra

Vnitřní řád je součástí školního řádu SŠ a ZŠ DC 90, s.r.o., Nedbalova 36/27, Olomouc -Topolany.

Ředitelka školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vydala vnitřní řád speciálně pedagogického centra (dále jen SPC). SPC je školským poradenským zařízením, jehož činnost je vymezena Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn a předpisů, Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou č.72/2017 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších změn a předpisů a Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších změn a předpisů.

Hlavním úkolem SPC je podpora a péče o děti a mládež ve věku 3 roky – 26 let, s postižením mentálním, tělesným, postižením více vadami a autismem, diagnostika, kvalifikované zařazování dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do odpovídajícího typu vzdělávání, odborná speciálně pedagogická pomoc při práci s těmito dětmi.

SPC poskytuje klientům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením, ústavním, výchovným zařízením a pracovníkům jiných školských poradenských zařízení konzultace, spolupracuje s praktickými a odbornými lékaři, provádí odborně poradenskou činnost především v oblasti výchovy, vzdělávání a sociální oblasti.

### **Personální obsazení SPC**

speciální pedagog:   Mgr. Markéta Štajncová                   Mgr. Daniela Beranová

Náplň práce je určena ředitelkou zařízení.

**Kontakty:** 602 529 562, 585 436 636

**E-mail:** [spc@seznam.cz](mailto:spc@seznam.cz)

Identifikátor datové schránky: **9w64525**

## **Provozní doba**

Úterý: 8 – 14:00

Konzultaci je možné domluvit (telefonicky) i na jiný čas.

SPC pracuje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

**Osobní údaje klientů budou zpracovávány v souladu s právními předpisy.**

## **Podrobnosti k výkonu práv a povinností klientů SPC**

Postup při zařazení dítěte, žáka do klientely SPC

- Na základě žádosti rodičů je sjednán termín speciálně pedagogického vyšetření klienta v SPC.
- Vyšetření jsou realizována ambulantně v SPC nebo v jednotlivých zařízeních.

Termíny vyšetření a konzultací

- Zákonný zástupce si osobně nebo telefonicky objedná se speciálním pedagogem termín vyšetření nebo konzultace. V případě, že se v domluvenou dobu nemohou klienti dostavit, je nutno nepřítomnost dopředu omluvit. Poradenská služba musí být dle zákona poskytnuta nejpozději do tří měsíců ode dne podání žádosti.
- Podkladem k vyšetření dítěte, žáka v SPC je dotazník pro dítě nebo žáka. Tento dotazník vyplní škola (se souhlasem zákonného zástupce).
- K vyšetření přinesou rodiče k nahlédnutí lékařské zprávy z vyšetření odborných lékařů, zprávy ze školských poradenských zařízení atd., mají-li je k dispozici.
- V SPC budou se zákonnými zástupci vyplněny podklady k dokumentaci - anamnestický dotazník, informovaný souhlas s vyšetřením v SPC, souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů, případně další formuláře dle potřeby.
- Zákonní zástupci, popř. klienti, jsou seznámeni s výsledky vyšetření v podobě písemné zprávy, která musí být vyhotovena do 30 dnů ode dne ukončení vyšetření a zároveň potvrdí svým podpisem, že doporučení s ním bylo projednáno, že porozuměl jeho povaze a obsahu.
- **Veškeré služby SPC jsou poskytovány bezplatně.**
- Pomůcky naše SPC nepůjčuje.

## **Práva a povinnosti klientů / zákonných zástupců**

### Klienti SPC mají právo:

- na bezplatné poskytnutí informací a poradenských služeb
- na srozumitelné informace o všech podstatných náležitostech poskytování poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytování poradenské služby,
- na srozumitelné informace o prospěchu, který je možný očekávat, o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i o možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- vyjádřit se ke zprávě a doporučení, k navrhovaným podpůrným opatřením,
- žádat kdykoliv poskytnutí poradenské služby znova, právo podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona.

### Klienti SPC jsou povinni:

- seznámit se a dodržovat vnitřní řád SPC
- ohleduplně zacházet s vybavením SPC
- informovat o změnách, které by mohly mít vliv na vyšetření a poskytování poradenských služeb.

## **Přijímání nových klientů**

Přijímáme především děti a žáky s mentálním postižením, kombinovanými vadami, tělesným postižením a autismem.

Žádáme, aby rodiče vzali dítě s sebou a aby přinesli veškerou zdravotní, psychologickou a školskou dokumentaci, kterou mají k dispozici. Doporučíme jim seznámit se předem s naší nabídkou služeb a s formulářem informovaného souhlasu. Formulář rodiče u zápisu vyplní a podepíše.

U vstupního rozhovoru je přítomna vedoucí speciální pedagožka SPC, která mluví s rodiči, která na konci probere rodinnou problematiku spadající do její kompetence. Čas věnovaný jedné rodině je podle potřeby 60-90 minut.

## **Poskytované služby**

- Speciálně pedagogická diagnostika
- Vypracování podkladů pro vyřízení odkladu školní docházky
- Posouzení stupně potřebné podpory dítěte / žáka ve škole

- Vypracování podkladů pro vzdělávání včetně Doporučení pro vzdělávání s navrženými podpůrnými opatřeními
- Návštěvy škol spojené s vyhodnocením účinnosti podpůrných opatření
- Metodické vedení pedagogických pracovníků
- Sociálně právní poradenství
- Vedení praxí studentů speciální pedagogiky

**Všechny služby SPC jsou poskytovány bezplatně**

## **System péče o klienta**

Poradenství poskytujeme s maximálním respektem k celému rodinnému systému, k možnostem všech jeho členů, ctíme jejich hodnotovou stupnici a výchovné cíle. S rodiči vždy jednáme jako s rovnocennými partnery, bez skrytých úmyslů, poskytujeme jim všechny nám známé skutečnosti, informujeme je o všech jednáních, která jsme vedli o jejich dítěti se školami, popř. jinými subjekty. K zakázce přistupujeme v kontextu, celistvě, snažíme se získat podklady z více zdrojů. Spolupracujeme proto nejen s rodinou, ale také se školou dítěte a se souhlasem rodičů i s dalšími organizacemi (další ŠPZ, raná péče, odborní lékaři).

Poradenství poskytujeme ve dvou základních oblastech:

**Speciálně pedagogické poradenství** se týká především oblasti vzdělávání. **S rodiči** konzultujeme výběr vzdělávací cesty a vhodné školy, nastavení očekávání a přiměřenost nároků na klienta, podporu pocitu úspěšnosti a sebepřijetí klienta, budoucí profesní směřování. **S pedagogy** konzultujeme o účinných podpůrných opatřeních směřujících k přiměřenému a harmonickému rozvoji klienta ve škole.

**Sociální poradenství** pomáhá rodičům zorientovat se nejen v oblasti možností finanční sociální podpory, ale i v dalších životních situacích komplikovaných zdravotním postižením klienta.

Psychologické poradenství neposkytujeme, ale v případě zájmu nabízíme zajištění komplexní psychologické diagnostiky u smluvních partnerů.

## **Podpora při vzdělávání, spolupráce se školami a s rodinou**

Hlavní náplň naší práce spočívá v diagnostice vzdělávacích potřeb klientů a doporučení vhodných podpůrných opatření.

Vycházíme z lékařské a psychologické diagnostiky. K celému procesu patří i podrobné seznámení se s osobní, rodinnou a školní anamnézou dítěte a s jeho zdravotní dokumentací.

Před nástupem do školského zařízení napíšeme doporučující posouzení k přijetí, popíšeme vzdělávací potřeby klienta. V případě přijetí klienta napíšeme škole po konzultaci o jejích vzdělávacích možnostech vyhláškou předepsané **Doporučení ke vzdělávání**, ve kterém nastavíme potřebná podpůrná opatření. Při svých doporučeních se nezaměřujeme pouze na zvládnání vzdělávacích nároků, ale sledujeme i zařazení klienta do kolektivu třídy, snažíme se zajistit mu podmínky pro přiměřený a harmonický rozvoj.

Za klienty **do škol jezdíme, konzultujeme** s učiteli, s asistenty pedagoga, s rodiči. Většinou klienta navštívíme jednou za rok, v případě potřeby častěji. Z každého výjezdu napíšeme záznam, který poskytneme škole i rodičům.

V případě, že klient potřebuje **podporu z více ŠPZ**, se souhlasem rodiče se s nimi spojíme a dohodneme se, kdo bude vypracovávat doporučení pro školu s finančně normovanými podpůrnými opatřeními. Do tohoto doporučení se vloží i zhodnocení a doporučení od spolupracujícího ŠPZ.

Pro podporu integračního procesu organizujeme **metodická setkání učitelů**, kteří integrují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Programy setkání vycházejí z potřeb učitelů. Zařazeny jsou odborné přednášky a prezentace zkušeností jednotlivých učitelů.

## **Materiální a technické vybavení SPC**

SPC sídlí v jedné kanceláři přilehlé herně, má k dispozici relaxační místnost. Pracovnice má k dispozici místnost pro konzultace, hernu pro práci s klienty, kuchyňku s lednicí a WC pro zaměstnance. V čekárně jsou dvě WC pro veřejnost, z nichž jedno je bezbariérové. Klienti a jejich doprovod mají k dispozici čekárnu.

V SPC je mobilní telefon a jedna pevná linka, k dispozici je počítač připojený na internet a SPC má k dispozici jeden notebook. V SPC je barevná tiskárna a skener.

Speciální pedagožka využívá diagnostický nástroj: Diagnostika vývojových poruch učení a EHP (edukačně hodnotící profil – pro klienty s PAS).

Herna je vybavená hračkami pro malé i větší děti.

Pracovníci SPC nemají k dispozici auto.

## **Vedení dokumentace SPC**

**Kartotéka** desek klientů je řazena abecedně, v jednotlivých deskách je dokumentace tříděna na vstupní formuláře (informovaný souhlas, žádost o službu a anamnestický dotazník), zdokumentovaná komunikace s rodiči a se školami, školní dokumentaci (doporučení k zařazení, doporučení ke vzdělávání, IVP, zprávy z návštěv), speciálně pedagogická diagnostika, lékařské zprávy.

**Evidence zájemců o službu** je vedena. S každým zájemcem vyplní stručný formulář se základními daty, po projednání na poradě je buď objedná, nebo jim doporučí vhodnější zařízení.

Číslo jednací jsou tvořena pořadovým číslem v sešitu pro zapisování dokumentů, duplicitně ještě v elektronické podobě.

## **Mlčenlivost pracovníků a uchování dat**

Pracovníci SPC jsou vázáni mlčenlivostí. Nový klient nebo jeho zákonný zástupce je při vstupním rozhovoru informován o povinnosti pracovníků dodržovat Zákon o ochraně osobních údajů. Od 25. 5. 2018 SPC pracuje podle Obecného nařízení 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES, tzv. GDPR.

**Osobní údaje klientů jsou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy.**

**Kontaktní údaje na pověřence na ochranu osobních údajů:**

Hana KULHÁNKOVÁ

CCA Group a.s.

hotline@cca.cz

tel.: 378 229 455, 378 229 441

Stážisté a praktikanti jsou při vstupu na pracoviště poučeni o povinnosti mlčenlivosti a nutné ochraně osobních údajů, k dodržování této povinnosti se zaváží podpisem.

- Zprávy z vyšetření jsou předávány pouze rodičům buď osobně, nebo doporučeným dopisem.
- Doporučení ke vzdělávání jsou posílána školám datovou schránkou.
- Počítače na pracovišti a vstup do elektronické evidence jsou chráněny heslem.
- Kartotéka klientů stejně jako archiv je zamčený.
- Karty klientů jsou skartovány dle Zákona o skartaci a archivaci.

## **Zaškolování nového pracovníka na pracovišti**

Nový pracovník obdrží písemné seznámení se strukturou zařízení a postupy při organizaci práce. Je pro něj určen kolega, který ho zaškoluje. Po třech měsících a následně po roce proběhne zhodnocující rozhovor s vedoucí SPC.

## **Vzdělávání pracovníků**

Pracovnice se průběžně vzdělávají dle svého zájmu, nejčastěji na kurzech pořádaných Národním ústavem vzdělávání. Každoročně se také pracovnice účastní proškolení v nové legislativě, která pořádají NÚV, nebo MŠMT ČR.

Vzdělávání je zajištěno také v rámci SŠ a ZŠ DC 90 s.r.o. Jedná se o kurzy první pomoci, počítačovou gramotnost a jiné. Samozřejmě jsou všichni pracovníci každoročně proškoleni v BOZP a PO na svém pracovišti.

## **Ochrana bezpečnosti a zdraví**

Nezletilí klienti přicházejí do SPC vždy v doprovodu dospělé osoby, která za ně nese odpovědnost při čekání na požadovanou službu a po jejím ukončení. V průběhu služby (vyšetření, individuální nebo skupinové práce s klientem), u které není doprovod přítomen, přebírá zodpovědnost pracovník SPC. V případě úrazu je pracovník SPC povinen bezodkladně poskytnout potřebnou pomoc a následně zaznamenat událost do knihy úrazů.

Za věci odložené v čekárně bez dozoru pracovníci SPC nezodpovídají.

Platnost od 1. 9. 2022

V Olomouci dne 1. 9. 2022

Vypracovaly: Mgr. Markéta Štajncová, Mgr. Daniela Beranová

Schválila: Ing. Jitka Lattová, ředitelka školy

Podpisy: