

DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU - DISTANČNÍ VÝUKA

Vnitřní směrnice k distančnímu vzdělávání

Název školy: Střední škola a Základní škola DC 90, s.r.o., Nedbalova 36/27, Topolany, 779 00 Olomouc

Účinnost od: 1. 9. 2025

Číslo jednací: 110a/2025

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje pravidla vzdělávání v případech, kdy je žákům znemožněna osobní přítomnost ve škole z důvodů:

- krizových opatření,
- karantény nebo
- jiných zákonných omezení.

II. Průběh a organizace distančního vzdělávání

V souladu s novelou školského zákona č. 561/2004 Sb. a metodickými doporučeními MŠMT a ČŠI, nastavuje naše škola následující pravidla pro případ krizových situací vyžadujících distanční způsob výuky.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat. A to písemně na e-mail školy nebo telefonicky na zástupce ředitele ZŠ – 602 655 967. Vždy se však vyžaduje tuto omluvenku zapsat i do žákovské knížky.

Distanční výuka

- bude probíhat formou **on-line nebo off-line**, a **vždy se přizpůsobí** jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy a zákonných zástupců v domácím prostředí. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (smíšené, distanční a prezenční) ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy;
- pro rozvoj kompetencí žáků je důležité co nejlépe využívat běžné situace v rodině, např. při společných hrách, vaření, vycházce, sportu, úklidu, péči o sourozence apod.;
- způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání;
- **průběžná formativní zpětná vazba může významným způsobem podpořit motivaci žáka k učení a konkrétní pokroky, a proto je u žáků výrazně doporučována.**

On-line hodiny

- tato přímá forma komunikace plní více funkcí – motivační, sociální kontakt, informační, poradní,;

- mohou probíhat pomocí videokonferenčních nástrojů dle předem upraveného rozvrhu a nepřesáhnou 30 minut. Nebude realizován kompletní rozvrh hodin, jak je nastaven pro prezenční výuku;
- při stanovování rozsahu výuky na dálku budou respektovány fyzické, individuální schopnosti žáků, dodržovány psychohygienické zásady, volný čas a jiné aktivity;
- žákům budou zadány úkoly a žáci na nich budou pracovat dle svých časových možností, domluveným způsobem a ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají – za každou třídu provádí třídní učitel ve spolupráci s dalšími vyučujícími;
- zadávání může probíhat každý den, ale **nejvhodnější je na týden dopředu**;
- v průběhu plnění úkolů je vhodné, aby byl učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu žákům i zákonným zástupcům;

Off-line výuka

- zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně (**zejm. není-li možná dálková komunikace**) za **dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření**;
- je vhodná u nejmladších žáků a tam, kde socioekonomické podmínky neumožňují on-line výuku, a tam, kde vzhledem ke specifickým potřebám účastníků je vhodné zaměření na praktické činnosti;
- žákům budou zadány úkoly a žáci na nich budou pracovat dle svých časových možností, domluveným způsobem a ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají – za každou třídu provádí třídní učitel ve spolupráci s dalšími vyučujícími;
- zadávání může probíhat každý den, ale **nejvhodnější je na týden dopředu**;
- cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám;

V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy může škola žákům se zapůjčit potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky, jež má daný jednotlivec uvedené v doporučení školského poradenského zařízení (např. notebook, pomůcky pro alternativní komunikaci, pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky aj.), a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení. Realizace půjčení konkrétní pomůcky nebo učebnice záleží na individuální domluvě se školou.

Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedené ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků.

Přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout

Hodnocení může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky.

Pravidla pro distanční vzdělávání jsou rozpracována ve vnitřní dokumentaci školy. S pravidly jsou na začátku školního roku seznámeni všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, žáci i zákonní zástupci, rodiče.