

Střední škola a Základní škola DC 90, s.r.o., Nedbalova 36/27, Topolany, 779 00 Olomouc Tel.: 585436636 IČO: 25 38 54 61 E-mail: skola@specssazsdc90.cz DS : 9w64525	
VNITŘNÍ ŘÁD ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ – ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	SŠaZŠDC90/205 /2026
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2026
Platnost ode dne:	1.9.2026
Účinnost ode dne:	1.9.2026
Spisový znak:	A.3
Skartační znak:	A/5
Další úpravy:	

Vydává jej ředitelka školy podle § 30 školského zákona a je v plném znění ve Školním řádu.

Obecná ustanovení

Vnitřní řád zájmového vzdělávání – školní družiny (dále jen ZV-ŠD) určuje pravidla provozu, stanoví režim ZV-ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky ZV-ŠD. ZV-ŠD se při své činnosti řídí zejména ustanovení § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., Vyhlášky o zájmovém vzdělávání jsou stanoveny následující formy vzdělávání:

- a)** pravidelná denní docházka – přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců;
- b)** pravidelná docházka – přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou;
- c)** nepravidelná a příležitostná docházka – přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, účastníky a jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve ZV-ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování účastníků;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- provoz a vnitřní režim ZV-ŠD;
- úplata za školní družinu;
- podrobnosti k docházce do ZV-ŠD;
- podmínky zacházení s majetkem ZV-ŠD ze strany účastníků.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školení družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci.

Účastník má právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ZV-ŠD;
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje; účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ZV-ŠD nebo ředitelce školy; účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti;
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne má účastník trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře;
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti;
- být seznámen s Vnitřním řádem ZV-ŠD.

Účastník má povinnost:

- dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ZV-ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ZV-ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob;
- své chování a jednání v ZV-ŠD a na akcích pořádaných ZV-ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, jiných účastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku;
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ZV-ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do ZV-ŠD podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných ZV-ŠD;
- zacházet s vybavením ZV-ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ZV-ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
- ukládat si své oblečení a aktovku během vycházky a pobytu venku v šatně školy, cenné věci si bere s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky ZV-ŠD neručí;
- během pobytu v ZV-ŠD nepoužívat elektronická zařízení (např. mobilní telefony, tablety, MP3 přehrávače), kromě odůvodněných případů se souhlasem pedagoga;
- chovat se v ZV-ŠD tak, aby neohrožoval ostatní účastníky ani vyučujícího; při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ZV-ŠD může být rozhodnutím ředitelky školy účastník z ZV-ŠD vyloučen.

Účastník nesmí:

- nechávat cenné věci a peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách;
- nosit do ZV-ŠD předměty, které nesouvisí s činností ZV-ŠD, zejména ty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob;
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby;
- opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ZV-ŠD před ukončením pobytu v ZV-ŠD z bezpečnostních důvodů;
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky, a to jak vůči

jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy; toto chování se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ZV-ŠD vyloučen;

- požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky v prostorách ZV-ŠD a při akcích souvisejících s činností ZV-ŠD; účastník se nesmí dostavit do ZV-ŠD nebo na akci pořádanou ZV-ŠD pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek; porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením Vnitřního řádu ZV-ŠD a účastník bude za toto provinění ze ZV-ŠD vyloučen;
- hrubým způsobem porušovat Vnitřní řád ZV-ŠD; pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do ZV-ŠD.

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky.

O zařazení účastníka do ZV-ŠD rozhoduje na základě zápisního lístku ředitelka školy. Přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky ZV-ŠD.

Zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit účastníka do ZV-ŠD, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelek. Na základě některých údajů ze zápisového lístku odchází účastník ze ZV-ŠD sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je uvedeno v zápisním lístku zákonným zástupcem žáka.

Přejí-li si zákonní zástupci, aby účastník opustil ZV-ŠD v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, musí o to písemně požádat. **Písemná žádost** musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprůkazný. Účastník předloží písemnou žádost jedné z vychovatelek a ta jej propustí.

Při zápisu do ZV-ŠD je zákonný zástupce účastníka prokazatelným způsobem seznámen s Řádem ZV-ŠD a s Vnitřním řádem ZV-ŠD. Účastníka lze ze ZV-ŠD odhlásit k poslednímu pracovnímu dni v měsíci, vždy písemnou formou.

Účastník může být ze ZV-ŠD vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků, nebo neplacení stanovených poplatků. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci účastníka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, kde proběhne jednání za účasti ředitelky školy, vychovatelek a zákonného zástupce žáka; o tomto jednání se provede zápis a poté ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení účastníka ze školní družiny. O tomto rozhodnutí jsou zákonní zástupci žáka písemně informováni.

Pokud účastník zůstane v školní družině po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům. Po domluvě se zákonnými zástupci počká s účastníkem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že nesežene zákonného zástupce, zavolá osobě pověřené k vyzvedávání účastníka (pokud je na zápisovém lístku uvedený i telefonní kontakt na tuto osobu). V případě, že nesežene nikoho z výše uvedených osob, informuje ředitelku školy.

Zákonní zástupci účastníků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu ZV-ŠD, tzn. ráno v době od 6.30 do 7.45 hodin a odpoledne od 11.45 do 16.00 hodin. V této době je mohou také kontaktovat telefonicky, a to na číslech platných pro Základní školu DC 90, s.r.o., Husitská 19/356, 585 436 636 nebo na přímém telefonním čísle 602 655 967. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem účastníka a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým zákonný zástupce přihlašuje své dítě do ZV-ŠD. Důrazně se dodržuje

písemná forma komunikace, která je nejprůkaznější, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí účastníka ze ZV-ŠD, apod..

Úplata za pobyt v ZV-ŠD

Ustanovení o úplatách v ZV-ŠD se řídí příkazem ředitelky školy. Měsíční příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů činí za ZV-ŠD _____700,-Kč/ za 1 měsíc.

Úplata za ZV-ŠD je splatná měsíčně. Úplata je splatná vždy do 10. dne v měsíci, ve kterém účastník navštěvuje ZV-ŠD.

Pokud není poplatek za účastníka včas zaplacen, může ředitelka školy rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze ZV-ŠD.

Podmínky docházky do ZV-ŠD, podmínky a doba odchodu nebo vyzvedávání účastníků ze ZV-ŠD, přechod účastníků po vyučování do ZV-ŠD a zodpovědnost za účastníky v této době

Podmínky docházky do ZV-ŠD, podmínky a doba odchodu nebo vyzvedávání účastníků ze ZV-ŠD, jsou dány již při přihlašování žáka do ZV-ŠD, protože tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do ZV-ŠD a zároveň jako základní informace pro vychovatelky.

Ranní ZV-ŠD začíná v 6:30 hodin a končí v 7:45 hodin, kdy se účastníci rozcházejí do svých tříd.

Odpolední ZV-ŠD zahajuje svůj provoz v 11:50. Pedagog nebo AP poslední vyučovací hodiny předává účastníky vychovatelce ZV-ŠD daného oddělení.

Provoz ZV-ŠD je ukončen v 16:00 hodin.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením ZV-ŠD šetrně.
- Majetek ZV-ŠD chrání před poškozením.
- Majetek ZV-ŠD nesmějí účastníci odnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku ZV-ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidlech ZV-ŠD.
- Všichni účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných ZV-ŠD.
- Všichni účastníci respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodhází ze ZV-ŠD.
- V případě úrazu účastníci neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje zákonné zástupce zraněného účastníka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí v kanceláři školy.
- Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám účastníků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Účastníci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna, nenahybají se přes zábradlí.