

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družinu

při Střední škole a Základní škole DC 90, s.r.o., Nedbalova 36/27, Topolany, 779 00 Olomouc

ZÁKLADNÍ ŠKOLA DC 90 s.r.o.,
Husitská 19/356, Povel, 779 00 Olomouc

Střední škola a Základní škola DC 90, s.r.o., Nedbalova 36/27, Topolany, 779 00 Olomouc Tel.: 585436636 IČO: 25 38 54 61 E-mail: skola@specssazsdc90.cz DS : 9w64525	
ŠVP zájmového vzdělávání – ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	SŠaZŠDC90/204 /2026
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2026
Platnost ode dne:	1.9.2026
Účinnost ode dne:	1.9.2026
Spisový znak:	A.3
Skartační znak:	A/5
Další úpravy:	

OBSAH

1.	Identifikační údaje zájmového vzdělávání – školní družiny	2
2.	Charakteristika zájmového vzdělávání– školní družiny	2
3.	Cíle vzdělávání	2
4.	Formy vzdělávání	4
5.	Podmínky přijímání a průběhu zájmového vzdělávání, podmínky ukončování	4
6.	Materiální, ekonomické, personální podmínky a BOZ účastníků	5
7.	Podmínky pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami	6
8.	Délka a časový plán zájmového vzdělávání – školní družiny	6
	8.1. Provozní doba zájmového vzdělávání – školní družiny	7
	8.2. Naplňování oddělení	7
	8.3. Režim vyzvedávání	7
	8.4. Režim zájmového vzdělávání – školní družiny	7
9.	Vnitřní řád zájmového vzdělávání – školní družiny	8
10.	Obsah vzdělávání, klíčové kompetence	13
	10. 1. Vzdělávací a výchovné oblasti	14
	10.2. Strategie	15
	10.3. Výstupy	16
11.	Tematické okruhy	16
12.	Závěr	22

PŘÍLOHA 1	Řád učeben	24
	Řád místnosti pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti	25
	Řád multisenzorické místnosti	26
	Provozní řád Základní školy DC 90 s.r.o.	28
PŘÍLOHA 2	Organizace a provoz ZV-ŠD	33
PŘÍLOHA 3	Doporučení při nevyzvednutí	34
PŘÍLOHA 4	Roční plán	34

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ – ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ředitelka školy:	Ing. Jitka Lattová, Bc.
Adresa:	Střední škola a Základní škola DC 90 s.r.o., Nedbalova 36/27, Topolany
	Základní škola DC 90 s.r.o., Husitská 19/356, Povel, 779 00 Olomouc
Zástupkyně pro ZŠ:	Mgr. Čechmánková Iva
Kontakt:	585 436 636, 606 653 321, 602 655 967
E-mail:	skola@specssazsdc90.cz
Webové stránky:	www.skola-topolany.cz
Provozní doba:	Po – Pá 6:30 – 7:45 11:45 – 16:00

2. CHARAKTERISTIKA ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ – ŠKOLNÍ DRUŽINY

Zájmové vzdělávání – školní družina (dále jen ZV-ŠD) tvoří se **Střední školou a Základní školou DC 90, s. r. o.**, Nedbalova 36/27, Topolany, 779 00, Olomouc, pracoviště **Husitská 19/356, Povel, 779 00, Olomouc**, jednu právnickou osobu, proto jsou tyto údaje součástí školních vzdělávacích programů základní školy.

ZV-ŠD navštěvují účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami – žáci s mentálním postižením různého stupně, s postižením tělesným, smyslovým, autisté a žáci se souběžným postižením více vadami.

Kapacita ZV-ŠD je 16 účastníků, tvoří ji především účastníci 1.stupně ZŠ. Přijetí účastníka do ZV-ŠD není nárokové. Účastníci jsou přijímáni k docházce na jeden školní rok.

Pokud není kapacita naplněna účastníky 1. stupně mohou ji navštěvovat i účastníci 2. stupně ZŠ a to na základě podání Žádosti zákonného zástupce a Rozhodnutí ředitelky školy. ZV-ŠD se snaží prohlubovat a upevňovat spolupráci se zákonnými zástupci a zlepšovat vztahy mezi školou a rodinou. Hlavním posláním ZV-ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

ZV-ŠD účastníky všestranně rozvíjí, posiluje tvořivé a aktivní prvky, podporuje komunikaci a vzájemnou spolupráci.

3. CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

- Prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí.
- Rozvíjet osobnost účastníka.
- Podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.
- Učit účastníky osvojovat si základy slušného chování při stolování.
- Učit komunikovat, spolupracovat a respektovat se.
- Učit se předávat znalosti, zkušenosti a dovednosti v různých oblastech.
- Utvářet kladný vztah k přírodě a učit chránit svět kolem nás.
- Nabízet různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým účastníkům.
- Vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci.
- Rozvíjet všestrannou spolupráci s rodinami účastníků.
- Vychovávat k smysluplnému využívání volného času.
- Vybavovat účastníky dostatkem námětů pro naplňování volného času.
- Naplňovat cíle formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostnými akcemi, nabídkou spontánních aktivit.
- Učit účastníky samostatnosti při sebeobslužných činnostech.

Ve vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami je možné a žádoucí naplňovat stejné cíle, které jsou uvedeny v RVP ZV s MDV a RVP ZŠS díl I., II., ale za podmínek uplatňování přístupů, metod a forem, odpovídajících vývojovým a osobnostním zvláštnostem účastníků. Proto jsou u jednotlivých cílů naznačena možná úskalí, která je nutno mít na zřeteli, a doporučení, která by mohla napomoci dosažení daných cílů.

Cíle směřující k naplňování klíčových kompetencí:

- **Umožnit účastníkům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení**
Učení je základní podmínkou psychického vývoje účastníků. Poznávací procesy účastníků bývají rozvinuty na úrovni konkrétních operací, je třeba naučit účastníky ustálenému postupu při osvojování učiva, dbát na jeho dodržování, častým opakováním upevňovat získané poznatky i dovednosti a formou oceňování sebemenších úspěchů účastníky motivovat a přiměřeným způsobem jim prezentovat význam vzdělávání.
- **Podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů**
U účastníků převažuje myšlení názorné a konkrétní, logické uvažování je úzce spjaté s realitou, překročení rámce konkrétní situace často nebývá možné. Úroveň rozumových schopností ve složce vědomostní je důležité u účastníků soustavně systematicky rozvíjet a vytvářet dostatek příležitostí k získávání nových zkušeností a poznatků.
- **Vést účastníky k všestranné a účinné komunikaci**
Dovednost komunikovat je jedním ze základních faktorů ovlivňujících úspěšnost procesu sociální integrace účastníků. K získávání komunikačních dovedností je třeba důsledně využívat veškerých možností daných vzdělávacím obsahem, metodami a formami výuky podporujícími rozvoj sociálních vztahů ve třídě i osobních zkušeností a poznatků účastníků.
- **Rozvíjet u účastníků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých**
Předpokladem dosahování cíle jsou vstřícné způsoby komunikace, schopnost porozumění chování a činnostem druhých, posouzení adekvátnosti vlastního chování a jednání, chápání přínosu spolupráce a jejích podmínek. Je nezbytné vytvářet dostatek prostoru k týmové práci účastníků, umožnit jim zažít uspokojení ze společných výsledků a posilovat tak možnosti budoucího pracovního uplatnění.
- **Připravovat účastníky k tomu, aby se projevovali jako samostatné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti**
Požadavky je nezbytné přizpůsobit možnostem účastníků a pokračovat navázáním na již zafixované jednodušší normy chování, podporovat rozvoj samostatnosti a zodpovědnosti, vědomí práv a povinností občanů a vhodným způsobem formovat hodnotovou orientaci účastníků.
- **Vytvářet u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě**
Vhodnou stimulací lze ovlivňovat emoční procesy účastníků vyjadřující jejich vztahy a postoje k okolnímu světu. Je třeba zajišťovat účastníkům dostatek příležitostí k získání zkušeností v činnostech, které jim přinášejí radost, uspokojení, zážitky a tím podporovat jejich psychický vývoj žádoucím směrem.
- **Učit účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědní**
Na základě pochopení základních potřeb zdravého vývoje člověka je třeba vytvářet a upevňovat poznatky a dovednosti účastníků v oblasti péče o zdraví a jeho preventivní ochrany, vést účastníky k pozitivnímu myšlení, k překonávání stresových situací, adekvátnímu jednání v konkrétních situacích a k organizaci denního režimu ve smyslu dodržování zdravého životního stylu.
- **Vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi**
Náročnost adaptace na uvedené požadavky souvisí s pomalejším přechodem účastníků od pochopení norem chování k jejich praktickému uplatňování. Je třeba ve zvýšené míře zajišťovat účastníkům dostatek příležitostí k získávání potřebných zkušeností pro porozumění odlišnosti jiných kultur a toleranci k minoritním skupinám ve společnosti.
- **Pomáhat účastníkům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci**
Při rozhodování o profesní orientaci umožnit žákům vyzkoušet si konkrétní pracovní činnosti a s pomocí odpovědných osob zvolit tu, která jim bude nejlépe vyhovovat a kterou budou zvládat.

Jednotlivé vzdělávací cíle jsou slučovány do rozvíjených kompetencí, které vybavují účastníky činnostně zaměřenými a prakticky využitelnými dovednostmi.

4. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., Vyhlášky o zájmovém vzdělávání v platném znění, jsou stanoveny následující formy vzdělávání:

- a) pravidelná denní docházka**
 - přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců;
- b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za:**
 - týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
 - 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin;
- c) nepravidelná a příležitostná docházka**
 - přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

Zahrnuje pravidelnou činnost přihlášených účastníků dle programu ZV-ŠD, každodenní činnost v odděleních ZV-ŠD. Je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity ZV-ŠD:

- Společensko- vědní činnosti
- Pracovně technické činnosti
- Esteticko- výchovné činnosti
- Přírodovědné a ekologické činnosti
- Pohybové, sportovní a turistické činnosti
- Odpočinkové činnosti
- Rekreační činnosti

Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost v prostorách ZV-ŠD i mimo ně.

Je to výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost organizovaná nepravidelně dle potřeb účastníků a možností ZV-ŠD. Není zahrnuta do standardní týdenní skladby činností.

- **Osvětová činnost**
Poskytování informací v oblasti prevence sociálně-patologických jevů.
- **Individuální práce**
Vytváření podmínek pro rozvoj účastníků, konzultace, řešení tematických úkolů. Práce s integrovanými jedinci – pomoc, podpora, povzbuzení.
- **Nabídky spontánních činností**
Spontánní aktivita je praktikována za dozoru vychovatelky tak, aby se účastník mohl samostatně projevit a rozhodnout o své činnosti. Vychovatelka zde funguje pouze jako rádce a dohled. Tato činnost je provozována zejména v ranní ZV-ŠD a odpolední klidové činnosti či pobytu venku.

5. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ A PRŮBĚHU ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, PODMÍNKY UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.

Účastníka do ZV-ŠD **přihlašuje** zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ZV-ŠD - přihlášky evidují vychovatelky jednotlivých oddělení.

O přijetí účastníka do ZV-ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.

Ředitelka školy může povolit:

- ze závažných důvodů;
- na omezenou dobu;
- s ohledem na kapacitu ZV-ŠD a
- v časovém omezení;
- navštěvovat ZV-ŠD i jiným účastníkům, jejichž zákonní zástupci nemohou své děti vyzvedávat po výuce – písemná žádost.

Písemné **odhlášení** účastníka z docházky do činností ZV-ŠD oznámí zákonní zástupci den dopředu vychovatelkám jednotlivých oddělení v ZV-ŠD.

O **vytlučení** z docházky do ZV-ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky daného oddělení ZV-ŠD a po projednání v pedagogické radě.

Rozhodnutí o vyloučení ze ZV-ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

Ředitelka může stanovit další podmínky pro přijetí do ZV-ŠD (jsou závislé na kapacitě ZV-ŠD), například úzce vymezit věk účastníků, zda mohou ZV-ŠD navštěvovat žáci pouze 1. stupně nebo i 2. stupně ZŠ, apod.)

Podmínky ukončování zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školní družině bude zakončeno v posledním týdnu školního roku rozloučením se se školním rokem a účastníky posledních ročníků.

6. MATERIÁLNÍ, EKONOMICKÉ, PERSONÁLNÍ PODMÍNKY A BOZ ÚČASTNÍKŮ

6.1 Materiální podmínky

ZV-ŠD využívá ke svému zájmovému vzdělávání technické a elektronické vybavení školy, např. radia, tablety, počítače, interaktivní tabuli, i-pad, může využít školní zahradu. Užívání školních i mimoškolních prostor při zájmovém vzdělávání ve školní družině je ošetřeno pravidly bezpečnosti pro dané prostory a provozním řádem daných prostor.

6.2 Ekonomické podmínky

Za zájmové vzdělávání v naší školní družině je úplata. (rozumí se tím i jeden odchozený den v měsíci).

Datum úhrady určí ředitelka a seznámí s ní zákonné zástupce (informační leták, schůzka).

Nárok na vrácení úplaty nastává pro účastníka v případě dlouhodobé nemoci a to po dohodě s ředitelkou školy.

6.3 Personální podmínky

Pedagogický provoz při zájmovém vzdělávání ve školní družině zajišťují vychovatelky 3. oddělení a asistent/asistentky pedagoga. Povinností pedagogických pracovníků je dále se vzdělávat v akreditovaných kurzech i samostudium. Vychovatelky vedou potřebnou dokumentaci pro ZV-ŠD, tvoří skladbu zaměstnání v souladu s rozvrhy účastníků jednotlivých tříd. V případě nemoci učitele je vychovatelka schopna pomoci při zastupování, spolupracuje s vedením školy a třídními učiteli.

V případě nemoci vychovatelky některého oddělení bude zajištěn provoz ZV-ŠD jiným určeným pedagogickým pracovníkem školy nebo se oddělení sloučí za předpokladu zajištění BOZ účastníků.

Při zájmovém vzdělávání ve školní družině mohou být využiti (pokud to vyžaduje provoz) i jiní pedagogičtí pracovníci školy, aby bylo dostatečné personální zajištění aktivit a dodržena BOZ účastníků.

6.4 Podmínky BOZ účastníků

Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťuje účastníkům bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální.

6.4.1 Podmínky pro hygienické a bezpečné působení ZV-ŠD:

- vhodná struktura režimu účastníků v ZV-ŠD s dostatkem relaxace a aktivního pohybu dané režimem ZV-ŠD a skladbou zaměstnání;
- vhodný stravovací a pitný režim (podle individuálních potřeb účastníků);
- zdravé prostředí užívaných prostorů pro ZV-ŠD podle platných norem, tj. dle vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a provozoven pro výchovu a vzdělávání (vybavení prostor, odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, rozměry sedacího a pracovního nábytku, hygienické vybavení prostorů, ...);
- ochrana účastníků před úrazy;
- vypracované a zveřejněné provozní řády všech prostor, které ZV-ŠD využívá;

- dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře nebo jiné speciální služby, praktická dovednost vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků, kteří se zúčastňují činností zájmového vzdělávání poskytovat první pomoc.

6.4.2 Psychosociální podmínky:

- klidné prostředí a příznivé sociální klima – otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému, sounáležitost ZV-ŠD a školy;
- respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům, činnosti vycházející ze zájmu účastníků a osvojování si toho, co má pro účastníky praktický smysl a vede k praktické zkušenosti, sledování všestranného prospěchu účastníka jako hlavního článku veškeré pedagogické činnosti;
- věkově přiměřené a motivující hodnocení – respekt k individualitě účastníka, jeho hodnocení v souladu s individuálními možnostmi a individuálním pokrokem, dostatečná zpětná vazba;
- ochrana účastníků před násilím, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy;
- vytváření podmínek pro spoluúčasť účastníků na životě školy a ZV-ŠD, která přechází do modelu demokratické společnosti – budování komunity na principech svobody, odpovědnosti, stability společenských pravidel, spravedlnosti, spolupráce;
- včasná informovanost účastníků i jejich zákonných zástupců o činnosti ZV-ŠD a jejím vnitřním životě.

Poznámka:

*Všechny podmínky a postupy eliminace nebezpečí v zájmovém vzdělávání-školní družiny jsou uvedeny v samostatném dokumentu – **Vnitřním řádu školní družiny**.*

Bezpečnost ve všech prostorách využívaných ŠD je zajištěna:

- Provozním řádem Základní školy;
- Vnitřním řádem zájmového vzdělávání – školní družiny;
- řády učeben;
- v dalších prostorách školy se účastníci řídí pokyny pedagogického pracovníka.

7. PODMÍNKY PRO ÚČASTNÍKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

ZV-ŠD navštěvují účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami s různými stupni podpůrných opatření, jsou to účastníci s mentálním postižením různého stupně, s postižením tělesným, smyslovým, autisté, účastníci se souběžným postižením více vadami a účastníci s vývojovými poruchami chování.

Vychovatelky všech 3. oddělení respektují individualitu každého účastníka, vytváří přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.

Na podmínkách pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují, adekvátně s přihlédnutím k jejich speciálním potřebám, se zákonnými zástupci a se školou.

Dle stupně a charakteru speciálních potřeb účastníků umožňují jejich začleňování do volnočasových aktivit a zajišťují podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti a motivování k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

8. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno na 10. měsíců, tj. po dobu trvání školního roku.

Doba, na kterou je sestaven školní vzdělávací program není legislativně pro školská zařízení stanovena – ŠVP pro zájmové vzdělávání – ŠD na naší škole bude sestaven na dobu jednoho vzdělávacího cyklu – pro žáky 1. stupně.

8.1 PROVOZNÍ DOBA ZV-ŠD

PO – PÁ 6.30 – 7.45 11.45 – 16.00 hod.

Po dobu podzimních, zimních nebo jarních prázdnin, se po projednání se zřizovatelem ZV-ŠD přerušuje (výše úplaty zůstává stejná).

Ve výjimečných případech může ředitelka školy provoz povolit, pokud je počet přihlášených účastníků vyšší než 4.

Zájmové vzdělávání a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

Vyučovací jednotka při ZV-ŠD je **60 minut**.

Zájmové vzdělávání probíhá v místnostech školy, popřípadě v přilehlých prostorách školy (třídy, zahrada, multisenzorická místnost, apod.)

8.2 NAPLŇOVÁNÍ ODDĚLENÍ

Oddělení ZV-ŠD se naplňují nejvýše do počtu **16 účastníků**.

Limit pro počet účastníků ve skupině je dán mírou bezpečnosti a ochrany účastníka při zájmovém vzdělávání.

Budova školy je zpřístupněna účastníkům **k docházce** do zájmového vzdělávání:

- v ranním provozu od **6.30** hod.;
- v odpoledním provozu vstupují účastníci do ZV-ŠD od **11.50** do **13.35** hod..

Účastník vstupuje do ZV-ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.

Z neúčasti v ZV-ŠD jsou zákonní zástupci povinni účastníka omluvit.

Nepřítomnost účastníka v ZV-ŠD je omluvena nepřítomností účastníka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je účastník vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitelka.

Uvolnění ze ZV-ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka.

8.3 REŽIM VYZVEDÁVÁNÍ účastníka ze ZV-ŠD

- po ukončení vyučování podle rozvrhu daného účastníka;
- od **12.45** do **14.00** **není možno vyzvedávat účastníka ze zájmového vzdělávání**, z důvodu nenarušení plánovaných činností.
- od **14.00** do **16.00** hod, odchody podle zápisového lístku.

Do odpoledního provozu ZV-ŠD jsou přihlášení účastníci předávání vychovatelce ZV-ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ZV-ŠD.

V případě nepřítomnosti vychovatelky ZV-ŠD plní učitelka funkci pedagogického dohledu nad účastníky ZV-ŠD a současně situaci oznámí zastupující vychovatelce ZV-ŠD.

Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem ze ZV-ŠD do konce stanovené provozní doby, má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s účastníkem až do jejich příchodu či daného zástupce, který je zapsán na zápisním lístku.

Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci ředitelce školy, eventuálně policii.

*(Poznámka – viz. Příloha 3 **DOPORUČENÝ POSTUP V PŘÍPADĚ NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA (ÚČASTNÍKA) ZE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ - ŠKOLNÍ DRUŽINY** - Uvedený materiál byl zpracován odborem pro mládež s využitím podkladů Ministerstva práce a sociálních věcí).*

8.4 REŽIM ZV-ŠD

Čas	Činnost
6.30 hod. – 7.45 hod.	- převážně odpočinková činnost, hračky, činnost dle zájmů;
11.45 hod. – 12.45 hod.	- volná činnost;
12.45 hod. – 14.00 hod.	- činnosti dle programu ŠD; - činnost zájmová – aktivity z oblasti sportovní, hudební, pracovní, apod.; - činnost rekreační, vycházky;
14.00 hod. – 14.30 hod.	- osobní hygiena, svačina;
14.30 hod. – 15.30 hod.	- odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, počítač, tematické rozhovory, zpívání); - úklid věcí, postupný odchod žáků domů – dohled, kontrola v šatnách;
15.30 hod. – 16.00 hod.	- volná činnost, hračky, činnost dle zájmů, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid, odchod žáků domů, kontrola v šatnách.

9. VNITŘNÍ ŘÁD ZV-ŠD

Úvodní ustanovení

ZV-ŠD je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním ZV-ŠD je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád ZV-ŠD je součástí Školního řádu. Určuje pravidla provozu ZV-ŠD, stanoví režim ZV-ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., Vyhlášky o zájmovém vzdělávání jsou stanoveny následující formy vzdělávání:

- a) pravidelná denní docházka**
 - přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců;
- b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za:**
 - týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
 - 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin;
- c) nepravidelná a příležitostná docházka**
 - přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, účastníky a jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád upravuje

- Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky.
- Provoz a vnitřní režim ZV-ŠD.
- Přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení účastníků ze ZV-ŠD.
- Prázdninový provoz ZV-ŠD.
- Dokumentace ZV-ŠD.
- Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků.
- Podmínky úplaty.
- Závěrečné ustanovení.

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky.

Na účastníky a zákonné zástupce se vztahuje Školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Účastníci a zákonní zástupci mají právo

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu ZV-ŠD.
- Účastníci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ZV-ŠD.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

- Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ZV-ŠD.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti účastníků

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ZV-ŠD a předpisy a pokyny ZV-ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků ZV-ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Odcházet ze třídy a ZV-ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do ZV-ŠD peněžní hotovost a cenné věci, hračky z domova, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním. Za ztrátu vychovatelky neručí.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli ZV-ŠD. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Používání mobilních telefonů při činnostech ZV-ŠD je zakázáno (výjimkou jsou pouze zdravotní důvody).
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví a bezpečný pohyb.
- Účastníci nesmí pořizovat nahrávky (video, audio, foto).
- Účastníci nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovateli ZV-ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat vychovatelky ZV-ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat vychovatelkám ZV-ŠD údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka ze ZV-ŠD.
- Odchod účastníka ze ZV-ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda odchází účastník sám nebo v doprovodu a podpisem ZZ, rodičů.
- Telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky je ve výjimečných případech.
- Při vyzvednutí účastníka ze ZV-ŠD zákonný zástupce nevstupuje z bezpečnostního a hygienického hlediska do prostor ZV-ŠD, pouze vyzve u dveří účastníka k odchodu domů.
- Pokud je ze závažných důvodů nutný vstup zákonného zástupce musí podat písemnou žádost k rukám ředitelky školy.
- Zdržovat se v budově školy a jejích prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí účastníka. Poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory školy ihned opustit.
- Respektovat provozní dobu ZV-ŠD, zabezpečit vyzvednutí účastníka do konce provozní doby ZV-ŠD.
- Na vyzvání vychovatelek ZV-ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.
- Zajistit stravování a pitný režim účastníka vzhledem k jeho délce pobytu v ZV-ŠD.

Spolupráce se zákonnými zástupci

- Vychovatelky jsou v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracují.
- Začátkem školního roku vychovatelky informují zákonné zástupce o organizaci ZV-ŠD, seznámí je s režimem oddělení a s Vnitřním řádem ZV-ŠD.
- Vychovatelky ZV-ŠD se nadále dle potřeb zúčastňují během školního roku třídních schůzek, aby reagovaly na případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky ZV-ŠD.
- Vychovatelky informují zákonné zástupce o realizaci mimoškolní aktivity dětí.

Provoz a vnitřní režim ZV-ŠD

- Provoz ranního ZV-ŠD je zabezpečován **od 6.30 – 7.45hod.**, kdy se účastníci rozcházejí do svých tříd.
- Odpolední ZV-ŠD zahajuje svůj provoz ve 3. odděleních **od 11.45 – 16.00 hod.** Pedagog nebo AP poslední vyučovací hodiny předává účastníky vychovatelce daného oddělení ZV-ŠD.
- Doba od 12.45 do 14.00 hod. je věnována zájmovým činnostem a vycházkám podle programu jednotlivých oddělení, vychovatelky s účastníky mohou pobývat venku mimo budovu školy a jiných prostorách školy. Není vhodné vyzvedávat účastníky v tuto dobu, narušuje se program ZV-ŠD. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí a k zájmu účastníků v oddělení. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Stravování v ZV-ŠD

- Vychovatelky vedou účastníky k dodržování hygieny před jídlem, i po něm, v případě potřeby pomáhají při stravování účastníkům, kteří stolování zvládají s obtížemi nebo je nezvládají vůbec, vedou účastníky ke kultuře stolování a pomáhají s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.

Docházka účastníků do ZV-ŠD

- Pravidelná docházka přijatých účastníků do ZV-ŠD je povinná. Povinné je rovněž dodržování docházky účastníků uvedené v zápisovém lístku a účastnit se zájmových činností ZV-ŠD.
- Každá nepřítomnost účastníka musí být řádně písemně nebo ústně omluvena vychovatelkám.
- Vychovatelky přebírají zodpovědnost za účastníky ráno po předání od zákonných zástupců, odpoledne končí zodpovědnost za účastníky po předání zákonným zástupcům.
- Každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené účastníky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví účastníků. Osobně předává účastníka zákonným zástupcům. V případě, že účastník odchází ze ZV-ŠD sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.
- Za účastníka, který byl ve škole a bez omluvy se do ZV-ŠD nedostaví, ačkoliv by tam měl být, vychovatelka neodpovídá.
- Zákonní zástupci si musí vyzvednout účastníky nejpozději do 16.00 hod., do konce provozu ZV-ŠD.
- V případě vyzvednutí v jiném, než platném termínu, jsou zákonní zástupci povinni podepsat vychovatelce ZV-ŠD formulář **„Předání účastníka zákonnému zástupci v mimořádné situaci“** nebo Omluvenku ze zájmového vzdělávání.

Postup při nevyzvednutí účastníka (viz. Příloha č. 3)

- Vychovatelka vyčká s účastníkem 10 minut po ukončení provozní doby zařízení, pak vyzkouší varianty kontaktů uvedené v zápisném lístku účastníka a zjišťuje příčinu nevyzvednutí. O situaci informuje vedení školy. Ve výjimečných případech požádá o pomoc Městskou policii v Olomouci, popř. OSPOD.
- Všechny náklady spojené s péčí o účastníky po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci účastníka.
- Opakované nevyzvednutí účastníka bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu ZV-ŠD a účastník může být ze ZV-ŠD vyloučen.

Přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení účastníků ze ZV-ŠD

ZV-ŠD je určena účastníkům 1. stupně ZŠ.

- Kapacita ZV-ŠD je 16 účastníků.
- **Přijetí účastníka do ZV-ŠD není nárokové.**
- Účastníci jsou **přijímáni** k docházce do ZV-ŠD **na jeden školní rok.**
- O přijetí účastníka k činnosti ZV-ŠD rozhoduje ředitel školy na základě náležitostí v zápisném lístku a kritérií pro přijetí (odevzdání řádně vyplněné přihlášky ve stanoveném termínu, přednostní přijímání žáků 1. stupně).
- Zápisní lístek je možné získat u vychovatelek ZV-ŠD. V zápisném lístku musí být vyznačeny odchody domů. Každá změna v docházce musí být oznámena písemně s datem. Také je nutné

uvést, zda účastník odchází sám nebo komu vychovatelka účastníka předá. Stejným způsobem se postupuje i v případě výjimečných odchodů a vyzvednutí účastníka cizími osobami nebo sourozenci.

- Docházka do ZV-ŠD je povinná podle údajů vyplněných v zápisním lístku.

Odhlášení účastníka ze ZV-ŠD

- Odhlašování účastníků z docházky do ZV-ŠD provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou, kdykoliv v průběhu školního roku. Úplata za dané pololetí, ve kterém byl účastník odhlášen, **se nevrací**.

Vyloučení ze ZV-ŠD

- Na hodnocení chování účastníka ZV-ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy.
- Ředitelka školy rozhoduje o vyloučení účastníka pro neplnění či hrubé porušení Vnitřního řádu ZV-ŠD.
- Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ZV-ŠD, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků, svévolné opuštění ZV-ŠD, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence.
- Rovněž je v kompetenci ředitelky rozhodnout o ukončení docházky do ZV-ŠD, pokud účastník nedochází do ZV-ŠD dle údajů uvedených v zápisním lístku nebo při opakovaném snížení docházky do ZV-ŠD a neúčastnění se odpoledních zájmových činností. Jeho místo bude nabídnuto dalšímu zájemci o ZV-ŠD.

Prázdninový provoz ZV-ŠD

- V době školních prázdnin není činnost ZV-ŠD zajišťována.

Dokumentace ZV-ŠD

- Zápisní lístky do ZV-ŠD.
- Docházková sešit pro ranního ZV-ŠD.
- Přehled výchovně vzdělávací práce v ZV-ŠD v souladu se ŠVP ZV-ŠD.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost ZV-ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve Školním řádu, pokud ZV-ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelky ZV-ŠD provedou prokazatelné poučení účastníků o BOZ. Záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.
- Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc, popř. zajistí ošetření účastníka odbornou lékařskou pomocí (158). Úraz ihned hlásí zákonnému zástupci, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Vychovatelky dbají na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek.
- **Pitný režim:** účastníci nosí vlastní lahve na pití, během dne mají možnost si je průběžně doplňovat vodou nebo nápoji ze školní jídelny - výdejny.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu připadnout více než 6 účastníků.
- ZV-ŠD je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou PP, vychovatelky jsou seznámeny s postupy poskytování PP.
- Vychovatelky vedou účastníky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech.
- Vychovatelky a účastníci mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování. Neprodleně musí toto řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- Účastníci zachází s majetkem a vybavením ZV-ŠD šetrně.
- V případě úmyslného poškození majetku ZV-ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o úhradě způsobené škody.
- Majetek ZV-ŠD nesmí účastníci odnášet domů.
- Oblečení a aktovky účastníků jsou odkládány na určená místa. Věci, které je možno zaměnit, mají řádně označeny. Přezůvky a sportovní oblečení si ukládají do pytlíku.

- Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned účastníci nebo zákonní zástupci vychovatelce.

Podmínky úplaty

- ZV-ŠD je poskytováno za úplatu, která je v souladu s Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt v ZV-ŠD v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.
- ZV-ŠD je placena trvalým příkazem, měsíčně na číslo účtu u KB - 43-7109780217/0100 (Zpráva pro příjemce – přidělený variabilní symbol – číslo).
- Výše platby - ranního a odpoledního zájmového vzdělávání - školní družiny, se řídí platnou směrnicí vydanou ředitelkou školy.

Úplata může být snížena nebo prominuta pokud

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.

Závěrečné ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec (vychovatelky ŠD).
- Vnitřní řád ZV-ŠD nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním na webových stránkách školy: www.skola-topolany.cz.
- Změny a doplňky jsou vydány písemně. Připomínky k provozu či obsahu ZV-ŠD je třeba osobně projednat s vychovatelkou příslušného oddělení ZV-ŠD.
- Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem, že se seznámil s Vnitřním řádem ZV-ŠD a pravidly chování účastníků.
- Zaměstnanci školy (pedagogičtí i nepedagogičtí) stvrzují svým podpisem, že se seznámili s Vnitřním řádem ZV-ŠD a pravidly chování účastníků na pedagogické a provozní poradě v srpnové termínu před začátkem každého školního roku.

10. OBSAH vzdělávání

V rámci pedagogického procesu v ZV-ŠD se zaměřujeme na rozvoj následujících klíčových kompetencí:

KLÍČOVÉ KOMPETENCE	Rozvoj klíčových kompetencí
Kompetence k učení (KU)	- učí se s chutí a dokončuje práci; - klade si otázky a hledá na ně odpověď; - získané vědomosti dává do souvislostí a uplatňuje v praktických situacích, dalším učení; - samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává; - učivo si osvojuje hravou a nenásilnou formou; - poznává smysl a cíl učení; - posuzuje vlastní pokrok; - učí se kriticky hodnotit výsledky svého učení.
Kompetence k řešení problémů (KŘP)	- dokáže samostatně vyřešit problém; - dokáže požádat o pomoc druhého; - nenechá se odradit případným nezdarem - umí nabídnout řešení; - hledá další řešení; - chápe, že vyhýbání se problémům, není řešení; - umí vyhledat informace k řešení problémů; - všímá si problémů druhých; - uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí; - umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností.
Kompetence komunikativní (KK)	- umí se vyjádřit mluveným slovem, jinými alternativními formami komunikace; - nebojí se vyjádřit svůj názor slovem, jinými alternativními formami komunikace; - naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je; - dokáže vést dialog slovem, jinými alternativními formami komunikace; - využívá získané dovednosti ke spolupráci; - umí pracovat s informacemi; - vyjadřuje se kultivovaně slovem, jinými alternativními formami komunikace; - dokáže vhodně argumentovat a obhájit své názory slovem, jinými alternativními formami komunikace; - dokáže prezentovat sebe sama a svoji práci, slovním projevem, jinými alternativními formami komunikace.
Kompetence sociální a interpersonální (KSIP)	- spolupracuje v kolektivu; - vyjadřuje své názory slovem, jinými alternativními formami komunikace; - umí jednat s dospělým i s vrstevníky; - je ohleduplný k okolí a ochotný pomoci druhým; - umí přijímat názory druhých, respektuje je a spolupracuje při řešení problémů; - zná možnosti, jak vědomě zvládat své emoce a sebereflektuje na ně; - má upevněny hygienické návyky.
Kompetence občanská (KO)	- respektuje druhé; - respektuje odlišnosti – osobní, kulturní, náboženské atd.; - dokáže v tísní pomoci – přiměřeně okolnostem; - dokáže odolat nátlaku druhých, i větší skupiny, v situacích se kterými nesouhlasí; - dokáže odolat psychickému nátlaku; - uvědomuje si, že za své činy má odpovědnost; - zná svá práva a povinnosti;

	- dokáže vyhodnotit situaci, dle svých možností; - chápe a vnímá tradice, historii a kulturu; - je ohleduplný k přírodě; - uvědomuje si hodnotu majetku svého i jiných osob;
Kompetence pracovní (KP)	- používá bezpečné pracovní pomůcky a vybavení; - dokáže pracovat podle instrukcí a návodu; - váží si práce své i ostatních; - reaguje na potřeby a pomoc druhých; - chrání zdraví své i druhých; - svým pracovním přístupem se snaží chránit zdraví své i druhých; - dokáže své dovednosti a výsledky své práce nabídnout jiným; - je ohleduplný k přírodě a lidem kolem sebe; - umí udržovat pořádek ve svých věcech a na svém pracovním místě; - umí zhodnotit práci svou i druhých; - umí dokončit a vyhodnotit úspěšnost své práce.
Kompetence k trávení volného času (KTVČ) Klíčovou kompetenci k trávení volného času lze definovat jako specifikum pro zájmové vzdělávání takto:	- rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času; - vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu; - vytváří přiměřené návyky pro udržení zdravého životního stylu; - vybírá vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas; - vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic; - rozvíjí své zájmy a záliby; - umí říci "ne" na nevhodné aktivity; - umí vhodně relaxovat; - pracovní nasazení a stres dokáže kompenzovat různými vhodnými aktivitami; - rozvíjí talent, vede k seberealizaci, zvyšuje zdravé sebevědomí, vede k sebereflexi.

Při rozvíjení dovedností a klíčových kompetencí respektujeme u účastníků zájmového vzdělávání jejich individualitu, typ a stupeň postižení (žáci se souběžným postižením více vadami) a výstupy z činností směřujeme přiměřeně jejich věku, možnostem, okolnostem, typu a stupni postižení a podpůrných opatření (žáci s více vadami a žáci s vývojovou poruchou chování).

10.1 VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ OBLASTI

ČLOVĚK A JEHO SVĚT

10.1.1. Místo kde žijeme

Poznávání nejbližšího okolí, organizace školy, ZV-ŠD, orientace v prostoru a čase, bezpečnost na cestě do školy, na vycházkách, dopravní výchova (kompetence občanské).

10.1.2. Lidé kolem nás

Osvojování zásad vhodného společenského chování, tolerance, empatie, vzájemná úcta, komunikace verbální i nonverbální, dodržování pravidel stolování, předcházení šikaně, zařazení prvků mediální výchovy – internet, vyhledávání informací (kompetence k řešení problémů, komunikativní, sociální).

10.1.3. Lidé a čas

Budování a dodržování správného režimu dne, vytváření pravidelných návyků, učit se účelně a správně využívat svůj volný čas – základy pro využití smysluplných volnočasových aktivit (kompetence k trávení volného času).

10.1.4. Rozmanitost přírody

Vycházky a pobyt v přírodě, pozorování změn, poznávání stromů, květin, přírodnin a různých úkazů, zvířat. Využití různých encyklopedií a atlasů, následné výtvarné zpracování (podle předlohy, vymalovány, omalovánky, konkrétní věci, ...). Ekologická výchova – ochrana přírody (kompetence k učení a k trávení volného času).

10.1.5.1. **Člověk a jeho zdraví**

Poznávání sebe sama, poučení a péče o zdraví a nemocech, zdravotní prevence, osobní hygiena a čistota, pitný režim, poučení o úrazech a jejich předcházení, seznámení se se základy první pomoci, seznámení se s telefonními čísly policie, hasiči a záchranné služby, 112, snaha o ošetření drobných poranění, dopravní výchova a bezpečnost silničního provozu.

Pohybové hry v místnosti, tělocvičně, na zahradě, v parku, ... (kompetence komunikativní, sociální a interpersonální, občanské).

Veškeré tělesné pohybové aktivity vedou k všestrannému rozvoji účastníků a i k posílení jejich charakterových vlastností (spolupráce, odvaha, vytrvalost, schopnost respektovat pokyny, umět se podřídit kolektivu). Účastníci se seznamují s pravidly dodržování bezpečnosti při hrách.

10.1.5.2. **Člověk a svět práce**

Všechny pracovní praktické činnosti účastníkům pomáhají k rozvoji jejich rozumového poznání, zdokonalují hrubou i jemnou motoriku, učí je manuální zručnosti, učí je při práci uvažovat (dle schopností a možností každého žáka), aby věděli co chtějí dělat a snažili se připravit (s dopomocí či nápovědou) připravit to, co budou k činnosti potřebovat. Účastníci se učí pracovat individuálně i skupinově, seznamují se s jednoduchými pracovními nástroji a bezpečnou manipulací s nimi, naučí se práci s papírem, kartonem, modelovací hmotou, netradičními materiály a stavebnicemi (kompetence pracovní, trávení volného času, občanské, řešení problému).

10.1.5.3. **Člověk, umění a kultura** (výtvarná výchova, hudební výchova)

Účastníci by se měli v průběhu docházky do ZV-ŠD naučit kultuře stolování, chování, oblékání, cestování, používat netradiční výtvarné techniky, hry s barvou, zvládnutí plochy, orientaci v prostoru, dramatizace různých situací, atd..

S hudbou se děti setkávají od malička. Zpěv by se měl pro účastníky stát přirozenou potřebou pro vyjádření pohody a radosti, pomoci při odreagování nebo odvedení pozornosti od nepříjemných pocitů.

Zpívání propojujeme s různými pohybovými aktivitami, napodobováním hry na různé hudební nástroje, snahou o zařazení tanečních prvků (kompetence k trávení volného času, komunikativní, sociální a k řešení problému).

Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou posilovány a rozvíjeny klíčové kompetence (KK ukazují jakých společných cílů chceme danou činností nebo aktivitou dosahovat):

1. kompetence k učení (KU);
2. kompetence k řešení problému (KŘP);
3. kompetence komunikativní (KK);
4. kompetence sociální a interpersonální (KSP);
5. kompetence občanské, pracovní (KO), (KP);
6. kompetence k trávení volného času (KTVČ).

10. 2 STRATEGIE ve výchovných a vzdělávacích oblastech:

Vychovatelka	– vyžaduje dodržování pravidel slušného chování; – vede účastníky k ohleduplnosti; – dává možnost vybrat si činnosti a aktivity dle vlastního zájmu účastníka; – podle potřeby v činnostech a aktivitách pomáhá; – pomáhá při výrobě výtvarných a prostorových prací; – umožňuje zažít každému účastníkovi úspěch; – zadává úkoly, při kterých účastníci spolupracují; – umožňuje účastníkům zhodnocení jejich činnosti; – vede k vytváření zdravého životního stylu; – vede účastníky k překonávání krizových situací; – seznamuje účastníky s informačními prostředky.
---------------------	--

10. 3 VÝSTUPY ve výchovných a vzdělávacích oblastech:

Účastník	– dodržuje pravidla slušného chování; – komunikuje na odpovídající úrovni; – zapojuje se do diskuse; – respektuje názory druhých; – vytváří si pozitivní představu o využití svého volného času; – s pomocí zvládá různé výtvarné techniky; – spolupracuje ve skupině; – umí poskytnout pomoc nebo o ni při řešení problému požádat; – osvojuje si kolektivní projev; – umí říct NE nevhodným nabídkám; – seznamuje se se zásadami zdravé výživy; – umí s pomocí řešit i překonávat krizové situace; – naučí se dle svých schopností a možností pracovat s informační technologií; – dovede zhodnotit svoji činnost, aktivitu.
-----------------	---

11. TEMATICKÉ OKRUHY

ČLOVĚK A JEHO SVĚT	
TEMATICKÉ OKRUHY/TEMATICKÉ ČINNOSTI	KLÍČOVÉ KOMPETENCE
1. MÍSTO, KDE ŽIJEME	
Bydliště a okolí	
Popisujeme domy (byty), ve kterých bydlíme, jejich zařízení. Stavíme náš dům ze stavebnice. Stavíme si dům, v němž bychom chtěli v dospělosti bydlet. Zařizujeme si náš pokoj – nábytek a další vybavení vystřihujeme z barevných papírů, časopisů z nábytkem a bytovými doplňky, celek dokreslujeme.	KŘP, KK, KSP KŘP, KK, KO, KP KŘP, KSP, KO, KP
Škola a okolí	
Procházíme školou a ukazujeme si jednotlivé místnosti, hra na bludiště. Zjišťujeme, kdo všechno v naší škole pracuje (setkáváme se s nepedagogickými zaměstnanci naší školy). Navštěvujeme školní jídelnu, prohlédneme si školní kuchyňku a její vybavení. Tvoříme papírový (krabicový) model školy a jejího nejbližšího okolí.	KU, KŘP, KTVČ KU, KK KU, KTVČ KŘP, KTVČ
Dopravní situace	
Povídáme si o cestě do školy a domů. Upozorňujeme na nebezpečná místa na vycházkách. Zajímáme se o dopravní značení v našem okolí – procházíme ulicemi, určujeme značky a jejich význam (o čem nás informují, co nám nakazují, co nám dovolují...) Při vycházce sledujeme dodržování pravidel silničního provozu, učíme se přecházet přes přechod (zebru) se i bez světelné signalizace (semafor). Vyrábíme si (vybarvujeme) dopravní značky podle předlohy. Povídáme si o dopravním hřišti – cyklisti, chodci, semafor. Ukazujeme si různé dopravní prostředky a výtvarně je znázorňujeme. Hrajeme si na přepravu autobusem, tramvají, vlakem, představujeme různé role – dítěte, dospělého, postiženého, revizora atd.	KU, KŘP, KSP KU, KŘP, KTVČ KU, KK, KO KŘP, KO KŘP, KK, KO KU, KK KU, KŘP, KO
TEMATICKÉ OKRUHY/TEMATICKÉ ČINNOSTI	KLÍČOVÉ KOMPETENCE
Naše město, jeho tradice	
Kreslíme a malujeme místa, kde je nám dobře, kam rádi chodíme. Kreslíme místa, kam chodíme na procházku, na výlety.	KU, KK, KSP KŘP, KO, KTVČ

Stavíme naše město z kostek, krabic. Zjišťujeme, kde je knihovna, povídáme si o naší nejoblíbenější knize. Hrajeme pohádkové divadlo pro mladší spolužáky. Vyhlásíme soutěž: „Poznáš pohádku?“ (podle úryvků z knih, scénky, pantomima, ...). Hravou formou upevňujeme znalost vlastního jména, příjmení, adresy bydliště a názvu školy. Na vycházce hledáme orientační body, jdeme podle nich. Hrajeme si na Ztráty a nálezy. Seznámíme se s historickými budovami Olomouce.	KŘP, KSP, KO
	KK,KO,KTVČ
	KU,KK, KSP
	KU,KŘP, KK
	KO, KTVČ
	KU,KK, KO
	KU,KK,KO,
	KTVČ
2. LIDÉ KOLEM NÁS	
Rodina	
Představujeme naši rodinu – povídáme si o našich rodičích, sourozencích. Zjišťujeme, kdy mají naši rodiče, sourozenci jmeniny a narozeniny. Vyprávíme si o životě naší rodiny. Kreslíme a malujeme, jak trávíme s rodiči náš společný volný čas. Ptáme se, co kdo dělá v našich rodinách – kresba, malba, koláž. Pantomimicky předvádíme povolání našich rodičů, kreslíme co rodiče dělají. Povídáme si o našich prarodičích, vyprávíme si o životě prarodičů. Zjišťujeme, kdy mají jmeniny a narozeniny. Povídáme si o naší širší rodině – sestřenice, bratrance, tety, strýci. Vyprávíme historky z rodinných srazů.	KK, KSP
	KK, KSP,KO
	KK, KSP,KO
	KK, KTVČ
	KK, KSP
	KŘP,KK,KSP,
	KTVČ
	KK, KSP,KTVČ
Slavíme	
<u>Svátky a oslavy</u> Seznamujeme se se jmény v kalendáři, zjišťujeme, kdy mají naši spolužáci jmeniny. Přemýšlíme, jak bychom jim nejlépe poblahopřáli při různých příležitostech. <u>Školní karneval</u> Účastníme se dětského karnevalu ve škole. Vyzdobíme družinu nejlepšimi maskami. Bavíme se na karnevalu. Po karnevalu kreslíme, co se nám nejvíce líbilo. <u>Rozloučení se školním rokem.</u> Povídáme si, jak budeme trávit prázdniny. Malujeme vysněnou dovolenou. <u>Den učitelů</u> Povídáme si o pedagogických pracovnících naší školy, děti navrhnou vhodné drobné dárky pro svou paní učitelku <u>Den matek</u> Povídáme si o tom, co pro nás znamenají naše maminky, kreslíme, co doma pro nás dělají. Vyrábíme dárky pro radost maminkám k jejich svátku. <u>Den dětí</u> Povídáme si o významu Dne dětí. Plánujeme, jak ho oslavíme. Soutěžíme a závodíme na zahradě, zpíváme.	
	KU,KSP,KO
	KU,KK,KSP
	KU,KŘP, KTVČ
	KK, KSP, KO
	KTVČ
	KK, KSP
	KK
	KP
	KU, KK, KSP
	KK, KSP, KTVČ
	KU, KŘP, KK
	KK,KSP,KO,
	KTVČ
Kamarádi	
Povídáme si o rozdílu mezi slovy kamarád, přítel a spolužák. Poznáváme kamaráda po hlase, po hmatu, při zavázaných očích. Kreslíme portréty našich spolužáků v družině, vystřihneme je a vytvoříme skupinový portrét. Scénky: „Čím udělám kamarádovi radost“ Povídáme si o tom, koho bychom chtěli mít za kamaráda a proč. Děti nakreslí, co se mu na kamarádech líbí a ukáže to všem. Hledáme, kde mohou žáci našeho věku pomáhat, uklízíme prostory družiny, věnujeme se sebeobslužné práci, nepoškozujeme zapůjčené předměty, hry	KU, KK, KSP
	KU, KK, KSP
	KK,KSP,KTVČ
	KK,KTVČ
	KŘP,KK,KSP
	KK,KSP
	KŘP,KSP,KO,
	KTVČ

apod. Nejsme všichni stejní, cvičíme naše smysly – hmat, sluch, orientaci v prostoru.	KU,KŘP,KK, KSP, KOKTVČ
Povolání	
Seznamujeme se s různými institucemi: obchody, lékárny, pošty, divadla, kina, informační středisko, ...	KU,KK,KO
Besedujeme s příslušníkem policie o jeho práci, o porušování zákona (alkohol, drogy, krádeže), jak předcházet trestním činům.	KU,KK,KSP, KTVČ
Hrajeme si na doručovatele, píšeme pohledy s adresou, dopisy, lepíme poštovní známky.	
Povídáme si o tom, kde v našem městě/vesnici pracují a co dělají policisté, hasiči, popeláři, lékaři, zdravotní sestry, prodavači,	KU,KŘP,KSP KU,KŘP,KTVČ
Kreslíme, čím bychom chtěli být.	KU,KK
Povídáme si o tom, proč jsme si vybrali nakreslené povolání.	
Besedujeme na téma: „Ten dělá to a ten zas tohle „.	KŘP,KSP
Nakupujeme a prodáváme – hra na prodavače a kupující.	KŘP,KK,KSP
Vycházka spojená s drobnými nákupy.	KU,KK
Peníze	
Povídáme si o plýtvání, šetření (jídlo, energie, peníze).	KSP,KO
Na vycházce si všímáme cen výrobků, co bychom si mohli koupit za 5, 10, 20, 50 Kč.	KŘP,KSP,KO
Vyrábíme si vlastní peníze.	KŘP,KTVČ
Hrajeme si na prodávající a kupující, dodržujeme zásady společenského chování.	KU,KK,KSP
Základy společenského chování	
Povídáme si o „kouzelných“ slovech („Děkuji“, „Prosím“, „Omlouvám se“, pozdrav).	KU,KŘP,KK
Nacvičujeme společenské chování pomocí scének.	KU,KŘP,KSP
Hrajeme si a učíme se správně zdravít, podat ruku, požádat o něco, poděkovat, zeptat se, zda je volné místo.	KK,KSP
Povídáme si, čím můžeme druhého potěšit – chováním, úsměvem, dárkem, pochvalou.	
Denně se snažíme chovat slušně a laskavě.	KU,KŘP,KK, KSP, KO,KTVČ
Uvažujeme jaké dárky je vhodné/nevhodné darovat při různých příležitostech kamarádům nebo dospělým.	
Učíme se popřát k různým příležitostem, předávat kytici, bonboniéru, dárek ...	
Pustíme si hudbu a tancujeme. Učíme se základy jednoduchých tanců.	
Besedujeme o tom, jaké chování očekávají dívky od kluků – a kluci od dívek, jaké děti od dospělých – a dospělí od dětí.	KŘP,KO
Hodnotíme naše chování v prostorách školy.	KU,KŘP,KK,KSP KO,KTVČ
Povídáme si o společenském chování:	KU,KK
- v divadle – vhodný oděv, příchod do divadla, chování v divadle o přestávkách, kdy tleskat ...	KŘP,KK,KSP
- na výstavě – chování podle typu výstavy ...	KU,KŘP,KK,KSP KO,KTVČ
- v dopravních prostředcích a na silnici, ...	
- při nákupech,	
- ve veřejných prostorách (restaurace, u stolu, ...)	KU,KŘP,KK,KO, KTVČ
Cvičíme si jazyk, dechová cvičení, říkanky, básničky, jednoduché pohádky, čtení s porozuměním.	
3. LIDÉ A ČAS	
Režim dne: doma, ve škole, ZV-ŠD	
Seznámíme žáky s režimem ZV- ŠD, s aktivitami, které budou probíhat pravidelně a příležitostně.	KK
Společně sestavíme pravidla chování a jednání.	
Vyprávíme si o zásadách pravidelného denního režimu, učíme se rozlišovat povinnosti a zábavu.	KK,KSP,KO
Kreslíme, co nás nejvíce baví, co nás baví méně, čemu věnujeme nejvíce času,	KU,KŘP,KK,KT VČ

co musíme dělat každodenně. Při hře vybíráme jednotlivé činnosti denního režimu, přiřazujeme k nim vhodnou denní dobu. Povídáme si o tom, co je to aktivní odpočinek. Učíme se plánovat správný režim jednoho dne. Besedujeme o možnostech správného využívání času. Povídáme si na téma: „Jak jsem strávil víkend, prázdniny. Co jsme dělali v našem volném čase.“ Procvičování paměti, pozornosti, soustředěnosti, postřehu a tvořivého myšlení pomocí různých her, počítače Seznámíme žáky s režimem školní družiny, s aktivitami, které budou probíhat pravidelně a příležitostně.	KU,KO,KTVČ
	KŘP,KO,KTVČ
	KU,KTVČ
	KU,KK,KO,KTVČ KŘP,KK,KSP,KO KTVČ KU,KŘP,KK,KO KK
Slavíme	
Vánoční čas - ADVENT	
Vnímáme začínající atmosféru Vánoc, čteme si o nich v knížkách. Každý týden si připomeneme uplynulou adventní neděli a vyprávíme si rodinné vánoční příběhy. Vyrábíme, kreslíme, vystřihujeme Mikuláše, čerty, anděly. Účastníme se školní mikulášské besídky – básničky, říkanky, písničky, apod. Na vycházce navštívíme Vánoční trhy na náměstí.	KŘP,KK
	KK,KSP,KO
	KK,KSP,KTVČ
Vánoční čas - VÁNOCE	
Vyprávíme si o Vánočních zvycích, které se zachovaly dodnes, které dodržujeme v naší rodině. Učíme se koledy na vánoční besídku. Prostory družiny zdobíme vánočními motivy, ozdobami, které jsme sami vytvořili. Pečeme a zdobíme perníčky, linecké těsto. Vyrábíme přáníčka k Vánocům. Na vycházkách pozorujeme výzdobu města, ulic, obchodů.	KU,KSP
	KU,KTVČ
	KTVČ
	KU,KTVČ
	KSP,KTVČ
	KK,KSP
Vítáme jaro	
Vyprávíme, čteme si o lidových tradicích a zvycích, které se váží k jaru. Zpíváme písničky o jaru, tančíme při hudbě. Povídáme si o „čarodějnicích“.	KU,KK,KTVČ
	KU,KK,KTVČ
	KSP,KO
Velikonoce	
Čteme a povídáme si o zvycích spojených s jarem. Malujeme a zdobíme vejce. Zdobíme třídu a okna symboly Velikonoc. Učíme se říkanky, básničky, zpíváme si o jaru.	KU,KK
	KU,KTVČ
	KO,KTVČ
	KK,KTVČ
30. duben - čarodějnice	
Zdobíme školní družinu. Hrajeme pohybové hry k tématu.	KSP,KO
	KŘP,KSP,KTVČ
Halloween	
Hledáme informace (internet) o historii oslav, kde a jak se slaví. Čteme příběhy a povídky. Vyrábíme dýňová strašidla (malba, kresba, papír, textil, přírodniny). Zdobíme ZV – ŠD.	KŘP
	KU,KK
	KP,KSP
	KP,KO
Etapy lidského života	
Vyprávíme o průběhu lidského života Besedujeme o představách vlastní budoucnosti) povolání, rodina, bydlení). Výtvarný projev. Když jsme byli malí – chronologicky řadíme obrázky osob, které představují jednotlivé fáze života. Besedujeme o tom, co může člověk v jednotlivých věkových obdobích zažít a	KK
	KK,KSP
	KP
	KU,KŘP
	KU,KŘP,KK
	KU,KK,KO

naučit se. Vyprávíme si o našem dětství a malujeme obrázky. Besedujeme o domácnosti dříve a dnes (nábytek, vybavení, spotřebiče). Povídáme si o životě žáků z různých společenských vrstev, o jejich povinnostech, radostech a starostech dříve a srovnáváme s dneškem.	KU, KK KU, KK, KO
4. ROZMANITOST PŘÍRODY	
Příroda okolo nás – rostliny, živočichové	
Kreslíme strom, květiny, krajinu, apod. v jednotlivých ročních obdobích.	KŘP, KTVČ
Pomocí obrázků porovnáváme, jak se příroda v jednotlivých ročních obdobích mění.	KU, KTVČ
Při vycházkách v parku se učíme pravidla chování v přírodě, sbíráme přírodniny a pracujeme s nimi.	KU, KŘP, KK, KO, KTVČ
Pozorujeme život na stromech, u rybníka, apod.	KU, KŘP, KTVČ
Obtiskujeme listy – využíváme různých technik.	KU, KŘP, KK, KO, KTVČ
Krmíme ptáčky v zimě, sledujeme, co jim chutná.	KU, KŘP, KTVČ
Pozorujeme stopy ptáků na sněhu.	KŘP, KTVČ
Pečujeme o květiny, zaléváme je.	KU, KŘP, KSP
Zasejeme semínka a sledujeme, jak klíčí.	KU, KŘP, KK
Hrajeme pexesa, hry na počítači s náměty živočichů a rostlin.	KŘP, KK, KSP
Soutěžíme v poznávání zvířat podle siluet.	KU, KK
Napodobujeme hlasy zvířat.	KŘP, KSP, KTVČ
Poznáváme rostliny podle vůně.	KU, KŘP, KO, KTVČ
Soutěžíme ve skládání rozstříhaných obrázků zvířat, rostlin.	KU, KTVČ
V dubnu, Měsíci ptactva, sledujeme ptáky v našem okolí.	KU, KŘP, KK, KSP, KTVČ
Vyprávíme si o domácích zvířatech a povídáme si o tom, jakou péči potřebují.	KŘP, KSP, KTVČ
Přineseme si obrázek našeho domácího mazlíčka, ukážeme ho svým kamarádům a vyprávíme o něm.	KU, KK, KO, KTVČ
Kreslíme domácí mazlíčky a z obrázků uděláme výstavu.	KU, KK, KSP
Povídáme si o zvířatech v ZOO. Poznáváme exotická zvířata.	KU, KTVČ
Na vycházkách poznáváme volně žijící zvířata.	
Kreslíme a malujeme své oblíbené zvíře.	
Roční období	
Sledujeme změny v přírodě, jak se příroda mění podle ročních období, život zvířat v těchto obdobích.	KU, KŘP
Učíme se básničky a zpíváme písničky s přírodní tematikou, o rostlinách, zvířatech.	KU, KK, KO
Čteme si jednoduché pohádky se zvířecími hrdiny.	KU, KK
Na vycházkách pozorujeme změny v přírodě a malujeme je.	KU, KŘP
Vyrábíme koláže charakterizující jednotlivá roční období.	KU, KŘP, KK
Podzim	
Seznamujeme se s podzimními pranostikami.	KU, KŘP
Chodíme na vycházky a pozorujeme přírodu.	KP, KSP
Soutěžíme v poznávání ovoce a zeleniny podle hmatu, chuti, vůně.	KU, KK, KTVČ
Povídáme si jak a kdy sklízet, uchovávat různé druhy ovoce a zeleniny.	KU, KŘP, KK, KTVČ
Pokusíme se vyrobit, nakreslit, vymalovat draka.	
Zima	
Vyrábíme práce se zimní tematikou.	KP, KSP
Pomáháme ptákům přežít zimu.	KŘP, KK, KTVČ
Kreslíme jednoduchá krmítka.	KU, KŘP, KK, KTVČ
Na vycházce pozorujeme Vánoční jarmark, prodej kaprů.	KU, KK, KSP, KO, KTVČ

Jaro	
Kreslíme a malujeme první jarní květiny.	KU,KTVČ
Kreslíme mláďata domácích zvířat, ptáků.	KU,KTVČ
Povídáme si o jarních pracích na poli, zahradě.	KU,KK
Chodíme na tematické vycházky – zahrada, park, ...	KU,KŘP,KK,KSP KO,KTVČ
Léto	
Čteme si o letních pranostikách.	KU,KK
Povídáme si o prázdninových plánech.	KU,KŘP,KK,KSP
Různými výtvarnými technikami vytváříme práce s letní tematikou, zdobíme ŠD.	KTVČ
Hrajeme pohybové a smyslové hry.	KU,KŘP,KK
	KU,KŘP,KK,KSP KTVČ
Počasí	
Sledujeme předpovědi počasí v TV a porovnáváme je se skutečností u nás.	KU,KŘP,KK,KO
Seznamujeme se s pronostikami, čteme je a porovnáváme s aktuálním vývojem počasí.	KU,KŘP,KK,KO
Ochrana přírody	
Povídáme si o tom, co a jak by se dalo zlepšit v našem životní prostředí.	KU,KŘP,KK,KSP
Vyprávíme si o tom, jak člověk škodí nebo prospívá přírodě.	KO
Na vycházkách v okolí školy pozorujeme čistotu a úpravu okolí.	
Zúčastňujeme se akcí pořádaných „Sluňákovem“.	KU,KŘP,KK,KSP
Vyprávíme si o nebezpečí ohně ve volné přírodě.	KO
Navrhujeme, jak chránit přírodní prostředí v našem nejbližším okolí.	KU,KK,KO,KTVČ
Kreslíme květiny, živočichy, zvířata a rostliny. Povídáme si ochráněných druhů.	
Lisujeme rostliny, listy a tvoříme výrobky z přírodních materiálů.	KU,KŘP,KK,KSP KTVČ
Navštívíme květinovou výstavu, skleníky. Prohlížíme si rostliny a povídáme si o nich.	KU,KŘP,KK,KO
U příležitosti Dne Země si povídáme na ekologické téma „Jak se zachováš?“	KU,KŘP,KK,KO
Udržujeme čistotu v okolí školy, na zahradě, třídíme odpad (plasty, papír, sklo, ...)	KTVČ
	KU,KŘP,KK,KSP KTVČ
	KU,KK,KSP, KTVČ
	KU,KŘP,KK,KO
	KU,KŘP,KSP,KO
5. Člověk a jeho zdraví	
Jak funguje lidské tělo	
Povídáme si o lidském těle a jeho funkcích, o smyslech. Prohlížíme si obrázky, encyklopedie. Pojmenováváme jednotlivé části lidského těla. Hrajeme hru „Poznáváme všemi smysly“	KU,KŘP,KK,KSP
Skládáme obrázky postav – holka, kluk. „Oblékáme“ je podle ročních období“	
Obkreslíme si na velký papír postavu jednoho z nás.	KU,KTVČ
Zazpíváme si písničku „Hlava, ramena, kolena, palce“.	KU,KŘP,KK,KSP KO, KP,KTVČ
Pečujeme o své zdraví, co nám prospívá – co nám škodí	
Vyprávíme si o otužování a zdravém životním stylu.	KU,KK,KSP
Zjišťujeme, jak správně relaxovat a odpočívat.	KU,KŘP,KK,KS P,KO, KP,KTVČ
Čistota půl zdraví – kontrolujeme běžnou denní hygienu, čistotu oděvu a jeho vhodnost.	KŘP,KK,KSP, KP,KTVČ
Povídáme si o osobní hygieně a jejím významu.	
Nacvičujeme poslušnost jednotlivých úkonů osobní hygieny.	

Ujasňujeme si hygienické zásady při kašli, kýchání, použití WC, stolování atd., upozorňujeme se vzájemně na nedostatky v těchto zásadách.	KU,KŘP,KK,KSP
Zásady zdravé výživy – vyváženost potravy.	KU,KŘP,KK,KSP
Pokusíme se sestavit jídelníček na jeden den – kresba, vystřižené obrázky, ...	KP
Kreslíme ovoce a zeleninu.	KU,KŘP,KK,KSP
Vyhledáváme v časopisech obrázky zdravých a méně zdravých potravin.	KP
Vystřihujeme obrázky různých jídel, vytvoříme si koláže.	
Soutěžíme ve smyslovém poznávání ovoce, zeleniny a dalších potravin.	
Povídáme si o vitamínech – přírodních, umělých.	
Jídlo – všední součást dne. Na vycházce zajdeme do obchodu nakoupit potraviny.	KU,KŘP,KK,KSP
Povídáme si o správném denním stravovacím a pitném režimu.	KP
Chci být zdravý – zajímáme se o zdravotní prevenci. Povídáme si o dětských nemocech a jejich léčení.	KU,KK,KP,KTVČ
Jak předcházet úrazům.	KK,KSP,KP,
Jak se budu chovat, když onemocním. Povídáme si o režimu dne při léčení doma na lůžku.	KTVČ
Povídáme si o tom, jak pečovat o své zdraví, zacházet s léky.	
Učíme se ošetřovat jednoduchá zranění.	KU,KŘP,KK,KSP
Povídáme si kam chodíme k lékaři, kde je lékařská pohotovost, nemocnice – jaká má oddělení a jaké nemoci se tam léčí.	KU,KK,KSP
Vyprávíme si své zkušenosti z návštěvy lékaře, z pobytu v nemocnici, o úrazu.	KU,KŘP,KK,KSP
Hrajeme si na lékaře a pacienta. Nebojíme se návštěvy ordinace.	KP, KTVČ
Pečujeme o svůj vzhled. Procvičujeme své tělo.	KU,KK,KP
Povídáme si o péči o náš chrup.	
Co nás může ohrozit. Předvádíme, jak se máme chovat na ulici, v dopravních prostředcích apod., abychom se vyhnuli úrazu.	KU,KŘP,KK,
Besedujeme s příslušníkem policie – preventivní program, ptáme se, co nám může uškodit.	KTVČ
Na vycházkách procvičujeme bezpečnou orientaci v okolí, cestujeme dopravními prostředky, nenavazujeme kontakt s cizími lidmi, kteří nás osloví, učíme se přivolat pomoc dospělého atd.	KU,KŘP,KK
Povídáme si o tom, co by se mohlo stát na výletě, jak tomu můžeme předcházet, ...	KU,KŘP,KK
Prohlédneme si lékárničku a učíme se ji používat.	KU,KŘP,KK,KSP
Učíme se zásadám první pomoci.	KP, KTVČ
	KU,KŘP,KK,KSP
Chodíme ven každý den	
Denně chodíme na školní zahradu, vycházky, do parku.	KŘP, KK, KSP,
Pořádáme jednoduché soutěže s míčem, házecími talíři, závodivé a sportovní hry, apod., individuálně i ve skupině. Po těchto aktivitách přiměřeně relaxujeme.	KP, KTVČ
Při pobytu venku hrajeme pohybové hry, cvičíme, zpíváme, relaxujeme při hudbě.	KU, KŘP, KK,
Zimní radovánky – kreslíme do sněhu, házíme sněhovými koulemi, snažíme se postavit sněhuláka, sáňkujeme.	KSP, KP, KTVČ
Seznamujeme se s pravidly různých sportovních disciplín.	KU,KŘP,KK,KSP
Zúčastníme se – aktivně, pasivně – Speciální olympiády. .	KP,KTVČ
	KU, KŘP, KK,
	KSP, KP, KTVČ
	KK,KSP,KP,
	KTVČ

12. ZÁVĚR

Při všech složkách výchovně vzdělávacího programu přihlíží vychovatelky k individuálním schopnostem účastníků, nepřetěžují je, nenutí je k práci či hře za každou cenu – snaží se najít náhradní řešení, k jejich povaze, fyzickým schopnostem a zálibám. Do plánu zařazují oblíbené hry, volí

aktuální témata (různé svátky, výročí, lidové tradice), dbají na pravidelné střídání všech složek. Také účastníci se mohou na skladbě programu podílet (rozhodnou společně, jakou hru si zahrají, na jaké téma budou malovat, apod.).

Při sestavování plánů se řídí rozvrhem účastníků a skladbou účastníků v ZV-ŠD, počítají se změnou programu (onemocnění vychovatelky, změna rozvrhu hodin, pozdní příchod, ...).

V ZV-ŠD by se měly účastníci odreagovat (společenské hry, hračky, stavebnice, sportovní aktivity), odpočinout si (poslech četby, počítač, tablety, interaktivní tabule, kreslení, prohlížení časopisů).

Účastníci se také v ZV-ŠD rádi podílí na výzdobě prostor školy.

Účastníci jsou v ZV-ŠD krátkou dobu a přichází v různých časových intervalech. Vychovatelky nemohou čekat se zájmovou činností na všechny účastníky, proto začíná s motivací pouze u některých, ostatní přichodí účastníci jsou motivováni již prací svých spolu účastníků.

Vychovatelky provádí evaluaci průběžně na úrovni ZV-ŠD. Po skončení činnosti společně s účastníky vede hodnocení jednotlivých výstupů z dané činnosti. Především se zaměřuje na individuální rozvoj jednotlivých účastníků. Vyzdvihne zájem a aktivitu účastníků. Podle výsledků pak vkládá nové náměty, či upravuje již probíhající tematické celky.

Vychovatelky se pravidelně zúčastňují pedagogických porad, kde konzultují a řeší s učitelkami, popř. výchovných poradcem problematiku – např. činnostní skladby, náměty zákonných zástupců, týkající se zájmového vzdělávání (např. docházky, omlouvání, chování, apod.).

Na začátku každého školního roku jsou rodiče a zákonní zástupci účastníků, řádně zapsaných do zájmového vzdělávání – ŠD, prokazatelně seznámeni s „**Řádem ZV-ŠD**“, který je součástí vypracovaného „**Školního vzdělávacího programu**“, jehož plná verze je uložena v kanceláři školy a je si ji možné na požádání prostudovat, nebo na webových stránkách školy: www.skola-topolany.cz.

V Olomouci 26.8.2026

Podpis ředitelky školy

PŘÍLOHA 1

ŘÁD UČEBEN

1. Účastníci dodržují pořádek a čistotu v celé učebně.
2. Po práci účastníci uklidí všechny pomůcky na své místo.
3. Účastníci nechodí v průběhu hodiny bez dovolení ze svého místa a neruší tím ostatní.
4. Účastníci poslouchají pokyny vychovatelek, dodržují Školní řád a řád učebny.
5. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své nebo ostatních osob.
6. Účastníci dodržují pravidla nediskriminujícího chování ke spolužákům, pracovníkům a návštěvníkům školy.
7. Účastníkům je zakázáno používat prostředky na zahalování obličeje.
8. Udržují všechny pomůcky v dobrém stavu a zacházejí s nimi šetrně.
9. Účastníci nesmí házet jakýmkoli předměty, malovat po lavicích, ani jinak ničit a poškozovat vybavení učebny.
10. Účastníci nesmí otevírat okna bez dovolení a dohledu učitele.
11. Účastníkům je zakázáno pořizovat jakékoliv audio a video nahrávky.
12. Škodu na vybavení učebny, kterou účastníci způsobili úmyslně, jsou povinni uhradit ZZ.
13. Účastníci se chovají v učebně slušně v rámci obecně platných společenských norem, je zakázáno užívat hrubé slovní výrazy a fyzické útoky vůči účastníkům a zaměstnancům školy, jsou zakázány všechny projevy šikany, rasismu a xenofobie; zdrží se všech projevů intimní povahy.

ŘÁD MÍSTNOSTI PRO TĚLOVÝCHOVNÉ A REHABILITAČNÍ ČINNOSTI HŘIŠTĚ

- 1) Účastníci se přesouvají na sportoviště podle pokynů vychovatelek a dodržuje pravidla bezpečnosti při přesunu. Řídí se příslušným provozním řádem místnosti pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti nebo hřiště, nesmí manipulovat s elektrickým zařízením.
- 2) Do prostor pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti vchází až po vychovatelce a odchází před vychovatelkou.
- 3) Před vstupem odkládá na vychovatelkou určená místa ozdobné a jiné předměty (hodinky, prstýnky, náramky, náhrdelníky, náušnice, mobilní telefony aj.)
- 4) Používá odpovídající cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů vychovatelky, převléká se v šatně apod.
- 5) Před cvičením se vhodně upraví (nejsou vhodné dlouhé nehty, dlouhé volné vlasy, padající do obličeje, zamezující vidění a orientaci).
- 6) Řídí se pokyny vychovatelky, chová se tak, aby neohrozil sám sebe ani nikoho jiného.
- 7) Při pobytu v místnosti pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti nejí a nežvýká.
- 8) Při pobytu v místnosti pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti je účastník povinen:
 - nepřeceňovat své síly, necvičit svévolně na jiném než určeném náradí, nevykonávat jinou činnost než tu, která vyplývá z úkolu stanoveného vychovatelkou, na náradí necvičí sám bez dopomoci či záchrany vychovatelky;
 - hlásit jakékoliv zjištěné závady a nedostatky (na náčiní a náradí, v tělocvičně, na hřišti apod.);
 - nevzdalovat se bez dovození vychovatelky z místa cvičení;
 - neprovádět přemísťování a úpravy náradí bez svolení vychovatelky;
 - při sportovních hrách dodržovat platná pravidla, která byla sdělena vychovatelkou, nepoužívat vulgární výrazy, projevy hrubosti apod.,
 - sportovní náčiní používat s opatrností,
 - dojde-li k úrazu, bez zbytečného odkladu oznámit vychovatelce, která účastníkovi poskytne první pomoc a učiní další opatření související s úrazem.
- 9) Necvičící účastníci se zdržují pouze na místě, které mu určí vychovatelka.
- 10) Účastníci, kteří se před nebo během cvičení necítí zdraví nebo mají jiné zdravotní potíže, upozorní vychovatelku, která přihlédne k okolnostem a rozhodne o jejich další účasti na cvičení.
- 11) Účastníci, kteří mají zdravotní omezení, předloží vychovatelce lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení, a danou skutečnost oznámí vychovatelce.
- 12) Účastníci, kteří mají krátkodobé zdravotní potíže, předloží vychovatelce písemné vyjádření od rodiče, zákonného zástupce, případně od lékaře.
- 13) Účastníci se chovají v těchto prostorách slušně v rámci obecně platných společenských norem, je zakázáno užívat hrubé slovní výrazy a fyzické útoky vůči účastníkům a zaměstnancům školy, jsou zakázány všechny projevy šikany, rasismu a xenofobie; zdrží se všech projevů intimní povahy.

ŘÁD ŠKOLNÍ MULTISENZORICKÉ MÍSTNOSTI

1. Účastníci vstupují do multisenzorické místnosti pod vedením vychovatelky ZV-ŠD.
2. Boty se odkládají za dveřmi místnosti na určené místo.
3. Místnost slouží k relaxaci, rozvoji smyslů, zklidnění a terapeutickým účelům.
4. V místnosti mluvíme potichu, nepoužíváme mobilní telefony (pokud neslouží jako zdroj relaxační hudby) a respektujeme prostor ostatních.
5. Zařízení multisenzorické místnosti a její inventář se udržuje v pořádku a čistotě, zachází se s ním šetrně podle pokynů vychovatelky ZV-ŠD. Zjištěné závady se hlásí odpovědnému pedagogovi. Prokázané úmyslně způsobené škody se musí uhradit.
6. S multisenzorickými pomůckami (optická vlákna, lávové lampy, polštáře, zrcadla) zacházíme šetrně a ohleduplně podle pokynů doprovodu.
7. V místnosti je přísný zákaz konzumace jídla a pití, aby nedošlo k poškození pomůcek a znečištění relaxačních ploch.
8. V prostorách multisenzorické místnosti je zakázáno házet míčem, běhat, skákat, nebo manipulovat s elektrickými kabely a zdroji světla.
9. Jakoukoli změnu zdravotního stavu (nevolnost) během pobytu je nutné **okamžitě nahlásit** odpovědné osobě.
10. V závěru pobytu v multisenzorické místnosti se uklízí použitý inventář do vyznačeného prostoru. Vychovatelka ZV-ŠD provádí kontrolu uložení.
11. Každé zranění je nutno neprodleně hlásit vychovatelce ZV-ŠD, který zajistí ošetření a zápis do KNIHY ŠKOLNÍCH ÚRAZŮ.
12. Během pobytu v multisenzorické místnosti je vychovatelka ZV-ŠD trvale přítomna.
13. Z multisenzorické místnosti odcházejí účastníci ukázněně – vychovatelka ZV-ŠD odchází jako poslední – účastníci čekají na vychovatelku ZV-ŠD.
14. Účastníci chovají v multisenzorické místnosti slušně v rámci obecně platných společenských norem, je zakázáno užívat hrubé slovní výrazy a fyzické útoky vůči žákům/žákyním a zaměstnancům školy, jsou zakázány všechny projevy šikany, rasismu a xenofobie; zdrží se všech projevů intimní povahy.

ŘÁD KRIZOVÉ (KLIDOVÉ) MÍSTNOSTI

1. Krizová místnost slouží jako bezpečné, tiché a předvídatelné prostředí pro žáky/žákyně v situacích, kdy zažívají přetížení, úzkost nebo prožívají krizi.
2. Místnost poskytuje úlevu od smyslových podnětů (hluk, ostré světlo, velký počet lidí) a je upravena tak, aby minimalizovala riziko zranění žáka/žákyně i ostatních. Slouží k předcházení eskalace náročného chování.
3. Žáci/žákyně do místnosti odchází zásadně v doprovodu dospělé osoby (asistent pedagoga, speciální pedagog, učitel). Žáci/žákyně v místnosti obvykle nezůstávají zcela sami, pokud to situace a jeho bezpečí nevyžadují jinak.
4. Vstup do místnosti by měl být vnímán jako pomoc a možnost odpočinku, nikoli jako trest.
5. Každý žák/žákyně s PAS má v krizovém plánu specifikováno, co mu pomáhá (např. tma, zátěžová deka, sluchátka, oblíbená hračka).
6. V místnosti se mluví klidným, tichým hlasem, případně se komunikuje bezeslovně (pomocí piktogramů), pokud to žák vyžaduje.
7. Žáci/žákyně mohou využívat dostupné relaxační a senzorické pomůcky (kousátka, mačkácí míčky, zátěžové deky, zástěny). Pomůcky se neničí.
8. Pobyt v místnosti trvá po dobu nezbytně nutnou k odeznění krize a stabilizaci emocí (zpravidla 15–30 minut, dle individuálních potřeb žáků/žákyně).
9. Žáci/žákyně opouští místnost ve chvíli, kdy jsou prokazatelně klidní, orientovaní a schopni komunikace (byť minimální).
10. Návrat do třídy probíhá postupně. Pokud to situace vyžaduje, žáci /žákyně se nevrací hned do běžné hodiny, ale pokračují v klidovém režimu (např. v místnosti pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti nebo na chodbě).
11. O každém využití krizové místnosti z důvodu afektu či krize provede doprovázející pedagogický pracovník krátký záznam (důvod, délka pobytu, použité strategie, výsledek) pro potřeby IVP a informování zákonných zástupců.
12. Žáci/žákyně se chovají v krizové místnosti slušně v rámci obecně platných společenských norem, je zakázáno užívat hrubé slovní výrazy a fyzické útoky vůči žákům/žákyním a zaměstnancům školy, jsou zakázány všechny projevy šikany, rasismu a xenofobie; zdrží se všech projevů intimní povahy.

PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY DC 90, s.r.o.,

HUSITSKÁ 19/356, Povel, 779 00 Olomouc

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název: Střední škola a Základní škola DC 90 s. r. o., Nedbalova 36/27, Topolany
Adresa: Husitská 19/356, Povel, 779 00 Olomouc
Telefon: 585 436 636
E mail: skola@specssazsdc90.cz
IČO: 25 385 461
Ředitel: Ing. Jitka Lattová
Zástupce: Mgr. Iva Čechmánková
Typ školy: Základní – Základní škola pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
Základní škola speciální
Kapacita: 45 žáků

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Škola zohledňuje ve všech svých součástech zásady ochrany zdraví žáků i zaměstnanců tak, jak to požaduje zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně zdraví v pozdějším znění.

Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb., v pozdějším znění, zejména § 29 : "... Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů;
- vyhlášky č. 27/2016 Sb., Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb., v pozdějším znění;
- vyhláškou č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve novela vyšla pod číslem 400/2025 Sb. a vstoupila v platnost 1. ledna 2026;
- vyhláškou č. 160/2024 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení, v pozdějším znění;
- vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v pozdějším znění;
- vyhláška č. 268/2009 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu, v pozdějším znění;
- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v pozdějším znění;
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, v pozdějším znění.

Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití:

- dle aktuální nabídky pro daný školní rok;
- jsou pro žáky školy za úplatu.

REŽIM DNE

Provoz:

- od **6.30** hodin pro žáky ZV – ŠD
- od **7.40** hodin pro ostatní žáky

- do **15.20** hodin (končí odpolední vyučování)
- do **16.00** hodin pro žáky ZV – ŠD.

Dojíždění žáků:

- maximální vzdálenost: asi 30 km (Přerov)
- druh dopravy: IDOS, MHD, vlak, svoz autem

Škola se otevírá:

- 6.30 hodin pro žáky ZV – ŠD
- 7.40 hodin pro ostatní žáky

Začátek výuky: 8.00 hod.

Ukončení výuky: dle rozvrhu, nejpozději v 15.20 hodin

Vyučovací hodina:

- délka trvání 45 min., ve škole nezvoní;
- vyučování může probíhat v blocích u předmětů stejného charakteru, obsahu;
- na testy či zkoušení jsou žáci upozorněni předem, test nebo zkouška následuje po předchozím opakování témat zkoušky, zařazovat pokud možno v dopoledních hodinách;
- žáci mohou mít nejvýše 6 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a 6 vyučovacích v odpoledním vyučování. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
- počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.

Přestávky:

- po každé vyučovací hodině, dle rozvrhu hodin;
- žáci, kteří mají odpolední vyučování odchází na oběd ve volné vyučovací hodině (dle rozvrhu hodin);
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Během dopoledního vyučování, zpravidla po druhé vyučovací hodině, se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlédne k základním fyziologickým potřebám žáků;
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Režim vyučování a rozvrh přestávek:

1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45	
		8.45 – 8.55 přestávka
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40	
		9.40 – 10.00 přestávka
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45	
		10.45 – 10.55 přestávka
4. vyučovací hodina	10.55 – 11.40	
		11.40 – 11.50 přestávka
5. vyučovací hodina	11.50 – 12.35	
		12.35 – 12.45 přestávka
6. vyučovací hodina	12.45 – 13.30	
		13.30 – 13.40 přestávka
7. vyučovací hodina	13.40 – 14.25	
		14.25 – 14.35 přestávka
8. vyučovací hodina	14.35 – 15.20	

Režim práce s počítačem: zařazení dle rozvrhu – max. 20. min. ve vyučovací hodině.

Režim práce s interaktivní tabulí: max. 20. min. ve vyučovací hodině.

Režim Pracovního vyučování, Pracovní výchovy:

- probíhá dle rozvrhu hodin podle ŠVP jednotlivých tříd a daného ročníku.

Režim práce na školním pozemku:

- probíhá dle rozvrhu hodin podle ŠVP jednotlivých tříd a daného ročníku.

Časový rozvrh:

- výuka může probíhat v blocích – 2 hodiny – 90 minut;
- přestávky lze zařazovat dle individuálních potřeb žáků.

Hygienické zázemí:

- v některých třídách, na všech WC je k dispozici umyvadlo, zásobník s tekutým mýdlem, jednorázové papírové ručníky, hygienické pomůcky pro dívky.
- Zajištění hygienických podmínek pro pobyt ve škole vyžaduje, aby se žáci při vstupu do školních budov přezouvali. Jako přezůvky žáci nosí zdravotně nezávadnou vhodnou obuv s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny.

Ochranné pracovní prostředky:

- žáci používají převlečení, které si přinesou – zástěry, kalhoty, tepláky, boty, bundy,
- při práci na pozemku obdrží ochranné rukavice;
- pokud je slunečné počasí při práci na zahradě používají pokrývku hlavy – klobouky nebo čepice.

Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování:

- žáci se stravují ve školní jídelně – výdejně, která je umístěna v budově školy;
- **režim svačin:** 9.00 – 10.00 hodin;
- **režim oběda:** 11.40 – 14.00 hodin;
- žáci odchází na oběd po skončení vyučování nebo o přestávce před odpoledním vyučováním, v doprovodu pedagoga.

Pitný režim:

- nápoje jsou podávány u každého jídla, na požádání kdykoliv. Uchovávány jsou v nerezových nádobách;
- žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně – výdejně, si nosí vlastní nápoje.

Podmínky pohybové výchovy

Prostory využívané pro pohyb:

- místnost pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti v budově školy;
- mluvně zajištěná tělocvična TJ SOKOL Nové sady, kde probíhají hodiny TV;
- smluvně zajištěný plavecký bazén na Aplikačním centru BALUO, na Univerzitě Palackého v Olomouci, Fakulty tělesné kultury;
- v případě příznivého počasí mají žáci možnost trávit přestávky na přilehlé zahradě;
- vyučující mohou dle potřeb zařazovat tělovýchovné chvílky ve třídě nebo v místnosti pro tělovýchovné a rehabilitační činnosti;
- TV je zařazována do rozvrhu hodin jednotlivých tříd dle platných ŠVP; do ŠVP je zařazena základní plavecká výuka, uskutečňuje se v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně;
- dle individuálních potřeb jsou žáci zařazeni do rehabilitačních cvičení, kde pod vedením fyzioterapeuta absolvují individuální cvičení.

Údržba školy

- Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí administrativní pracovnice školy.
- Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím platným normám:
 - a) denně setřením na vlhko všech podlah, vysypáním košů;

- b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývad, a záchodů;
- c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů;
- d) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel;
- e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy;
- f) malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji.

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Pracovní podmínky

- Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
- Škola má zpracovanou směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou, přidělováním a kontrolou je v rámci pracovní náplně pověřena administrativní pracovnice školy, zajišťuje nákup a evidenci. O kontrolách vede záznamy.
- Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
- Žáky školy jsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci se ŠPZ vypracovány individuální vzdělávací plány a využívání, pro personální zajištění výuky, asistenti pedagoga.
- Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a ze zásad stanovených v ŠVP školy.
- Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem žáků o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chvil a cvičení do hodin, umožňují žákům pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení.
Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci s vedením školy zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
- Vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

Mimoškolní akce žáků

- Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (vyhláška č. 224/2005 Sb. o školách v přírodě, vyhláška č. 400/2025 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů, zákonných zástupců s účastí dítěte, prohlášení rodičů, zákonných zástupců o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZ, pojištění.

Osvětlení

- Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny. V učebnách je použito zářivkové osvětlení, v prostorách pro tělovýchovné a relaxační činnosti také. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
- Prostory, kde se používá výpočetní technika a interaktivní tabule (kanceláře, počítačová učebna, učebny) jsou zajištěny takto: v oknech jsou nastavovací meziokenní žaluzie či látkové závěsy, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, u

počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

- Žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, mohou využívat speciální kompenzační pomůcky.

Větrání

- Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné.

Vytápění

- V učebnách, odborných pracovnách, ZV - ŠD a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota a relativní vlhkost vzduchu dle norem pro školu a školská zařízení (nejméně 20 až 22° C, tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18° C, nejméně však na 16° C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16° C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven).
- V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26° C. K její regulaci jsou v oknech instalovány meziokenní žaluzie, natáčeací a vytahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při překročení této teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech nad 30° C, musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Vybavení školy

- V učebnách jsou podlahy opatřeny PVC.
- Třídy jsou vybaveny odpovídající výškou lavic dle velikosti žáků, výška lavic se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku.
- Zábradlí splňuje požadavky norem.
- Výtahová plošina pro tělesně postižené žáky odpovídá normám pro jejich provoz, jejich kontrola je prováděna pravidelně dle rozpisu kontrol.
- Centrální lékárnička je umístěna ve sborovně školy, další lékárničky jsou umístěny ve školní jídelně-výdejně, v zájmovém vzdělávání-ŠD, mobilní lékárnička pro pohyb mimo školu. U lékárniček je seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje dle potřeb, vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

Jedy, nebezpečné látky

- Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.
- Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky zájmového vzdělávání-ŠD zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí ve sborovně školy, provozní pracovník zajistí odstranění závad.

Závěrečná ustanovení

- Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné проверки BOZP.
- Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
- Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

V Olomouci dne_____

Ing. Jitka Lattová, v.r.
ředitelka školy

PŘÍLOHA 2

ORGANIZACE A PROVOZ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ – ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování účastníka

- Účastníka do ZV-ŠD přihlašuje rodič, zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze zájmového vzdělávání – přihlášky eviduje vychovatelka. Kapacita 16 účastníků nesmí být překročena.
- O přijetí účastníka k činnosti ZV-ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (ŠD-přednostně účastníci 1. stupně, celotýdenní docházka v plném režimu, zájmové aktivity – žáci 2. stupně.)
- Ředitelka školy může povolit – ze závažných důvodů, s ohledem na kapacitu ZV-ŠD a v časovém omezení – navštěvovat ZV-ŠD i jiným účastníkům, jejichž rodiče, zákonní zástupci nemohou své děti vyzvednout po výuce ze závažných důvodů – písemná žádost.
- Odhlášení účastníka z docházky do činnosti ZV-ŠD oznámí rodiče, zákonní zástupci den dopředu vychovateli ZV-ŠD.
- O vyloučení z docházky do ZV-ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky a po projednání v pedagogické radě.
Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitelka školy rodičům, zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz ZV - ŠD

Provozní doba zájmového vzdělávání - ŠD: Po – Pá **6.30** – 7.45 11.45 – **16.00** hod.

- V době prázdnin nebo mimořádného volna není činnost ZV-ŠD zajištěna.
Ve výjimečných případech lze povolit, pokud je počet přihlášených účastníků vyšší než 4.
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v ZV-ŠD probíhají podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ZV-ŠD je 60 minut.
- Naplňování oddělení:
 3. oddělení ZV-ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 16 účastníků;
 - nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka se řídí platnými právními předpisy;
 - limit pro počet je dán mírou bezpečnosti a ochrany účastníka v ZV-ŠD.

3. Docházka do ZV - ŠD

- Budova školy je zpřístupněna účastníkovi k docházce do činností ZV-ŠD:
 - v ranním provozu **od 6.30** hod.;
 - v odpoledním provozu vstupují žáci do ŠD **od 11.45 hod.**
- Účastník vstupuje do činností zájmového vzdělávání - ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden rodiči, zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Z neúčasti v ZV-ŠD jsou rodiče, zákonní zástupci povinni účastníka omluvit.
- Nepřítomnost účastníka v ZV-ŠD je omluvena nepřítomností účastníka ve škole (postup dle Školního řádu), pokud je účastník vyzvednut rodiči, zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. **Omluva je písemná.**
- Uvolnění z denní činnosti ZV-ŠD je jen na základě písemného sdělení rodiče, zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím účastníka.
- Režim vyzvedávání účastníka z činností ZV-ŠD:
 - po ukončení vyučování **do 12.45** hod.;
 - dále **od 14.00** do **16.00** hod.
- Při nevyzvednutí účastníka rodičem, zákonným zástupcem z činnosti ZV-ŠD do konce stanovené provozní doby má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodičem, se zákonnými zástupci, vyčká s účastníkem až do příchodu rodiče, zákonného zástupce nebo určené kontaktní osoby, která je zapsána na zápisním lístku.
Není-li nikdo ze zákonných zástupců, rodičů či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci ředitelce školy, event. polici.
Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl srozumitelným způsobem a prokazatelně seznámen s „**Řádem zájmového vzdělávání – ŠD a Vnitřním řádem zájmového vzdělávání – ŠD**“
V Olomouci _____

Podpis zákonného zástupce

PŘÍLOHA 3

Doporučený postup v případě nevyzvednutí žáka (účastníka) ze školní družiny

Uvedený materiál byl zpracován odborem pro mládež s využitím podkladů Ministerstva práce a sociálních věcí.

V případě, že nedojde k vyzvednutí dítěte (účastníka) ze ZV-ŠD (dále jen „družina“) do konce provozní doby, školské zařízení (pedagogický pracovník) by mělo postupovat následujícím způsobem:

1. Školské zařízení (pedagogický pracovník) telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, a to v případě potřeby i opakovaně. Pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v písemné přihlášce k účasti v družině, a případně též na jiném místě než v družině. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že dítě může odejít z družiny samo, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav.

O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam.

2. V případě, že se družině (pedagogickému pracovníkovi) opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě ředitelku školy.

PŘÍLOHA 4

Roční plán činností ZV- ŠD je k nahlédnutí u vychovatelky daného oddělení.